

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เปิดเผย ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2555

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
สินทรัพย์	2,936.80	2,132.41		2,118.59		2,047.12
หนี้สิน	2,057.33	1,298.60		1,263.27		1,178.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	879.47	833.81		855.32		868.24
เงินกองทุน	1,023.97	843.21		880.66		896.84
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	275.78	107.39		107.39		107.39
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(ร้อยละ)	371.30	785.18		820.06		835.12
รายได้	300.73	413.99		716.01		1,013.25
รายจ่าย	346.50	374.61		647.45		920.95
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(45.77)	39.38		68.56		92.30
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	13.98	159.46		170.96		128.11
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(11.24)	(12.75)		(170.55)		(140.62)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	0.00	0.00		0.00		0.00
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2.74	146.72		0.41		(12.51)

- หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือนและไตรมาสที่ 3 หมายถึงผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภทให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เปิดเผย ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2555

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ 31 ธันวาคม	
	2554	2553
สินทรัพย์	2,730.83	1,924.53
หนี้สิน	1,831.25	1,104.68
ส่วนของผู้ถือหุ้น	899.58	819.85
เงินกองทุน	1,066.52	989.54
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	308.83	107.39
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(ร้อยละ)	345.34	921.45
รายได้	1,320.20	1,217.81
รายจ่าย	1,202.93	1,116.96
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	117.27	100.85
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	157.74	158.85
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(145.83)	(230.90)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11.91	(72.05)

หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2554	ปี 2553
อัตราส่วนสภาพคล่อง	>= 100%	312.95%	348.52%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2554

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกัน อภัยภัย	การรับประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง		การรับประกันภัย รถยนต์		การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	โดยข้อ บังคับ ของ กฎหมาย	โดย ความ สมัครใจ	ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน	ความ รับผิดชอบ ต่อบุคคล ภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัยรับ โดยตรง	25.06	-	17.08	127.97	879.24	8.93	8.29	5.04	58.50	0.15	25.24	1,155.50
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย	2.17%	0.00%	1.48%	11.07%	76.09%	0.77%	0.72%	0.44%	5.06%	0.01%	2.18%	100.00%

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

ประกันภัยรถยนต์

การประกันภัยรถยนต์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก

1. **การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ** หรือที่เรียกกันว่า ประกันภัยตาม พ.ร.บ. เป็นการประกันภัยที่กฎหมายบังคับให้รถทุกคันต้องทำประกันภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 เพื่อความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิต ความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลผู้ประสบภัยจากรถยนต์ทุกคน ไม่ว่าผู้ประสบภัยนั้นจะเป็นใครก็ตาม ดังนี้
 - กรณีบาดเจ็บ แต่ไม่ถึงขั้นสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
 - ค่าชดเชยรายวันกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในฐานะคนไข้ใน วันละ 200 บาท ไม่เกิน 20 วัน รวมเป็นเงินไม่เกิน 4,000 บาท
 - กรณีบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ชดใช้เต็มจำนวนความคุ้มครองสูงสุด 200,000 บาท
 - กรณีที่ต้องรักษาพยาบาลและต่อมาเสียชีวิต หรือสูญเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวร จะได้รับความคุ้มครองสูงสุดรวมกันไม่เกิน 204,000 บาท

2. **การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ** : เป็นส่วนที่สามารถเลือกซื้อได้เพิ่มเติมตามความต้องการ เพื่อเพิ่มความคุ้มครองที่ได้จาก พ.ร.บ. จะถูกแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ตามตารางด้านล่าง

เปรียบเทียบความคุ้มครอง

ความคุ้มครอง	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5
1. ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก(Third Party Liability)					
- การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต(Bodily Injury – BI)	X	X	X	-	X
- ความเสียหายต่อทรัพย์สิน (Property Damage – PID)	X	X	X	X	X
2. ความเสียหายต่อรถยนต์คันเอาประกันภัย(Own Damage)					
- ภัยสูญหาย หรือไฟไหม้ (Fire & Theft)	X	X	-	-	X*
- ภัยชนกันหรือชนกับยานพาหนะทางบก(Collision)	X		-	-	X
- ภัยเสียหายจากอุบัติเหตุอื่น ๆ (Accident)	X		-	-	-
3. ความคุ้มครองเพิ่มเติม(Additional Cover)					
- อุบัติเหตุสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร(Personal Accident – PA)	เลือก	เลือก	เลือก	-	เลือก
- ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร(Medical Expense–MED)	เลือก	เลือก	เลือก	-	เลือก
- การประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา(Bail Bond – BB)	เลือก	เลือก	เลือก	-	เลือก

หมายเหตุ * หมายถึง 2 + การชนกับยานพาหนะทางบก

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาคู่มือรายการจดทะเบียนรถยนต์ : ผู้เอาประกันภัยจะต้องเป็นเจ้าของทรัพย์สิน หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรถยนต์คันเอาประกันภัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ผู้รับประโยชน์ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุยังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระ
- สำเนาใบขับขี่ (กรณีทำประกันภัยแบบระบุชื่อผู้ขับขี่)
- สำเนากรมธรรม์เดิมหรือใบเตือนต่ออายุ (ถ้ามี)

เงื่อนไขการพิจารณารับประกันภัยรถยนต์

- รถยนต์ทุกประเภทที่จดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก ยกเว้น รถยนต์ที่มีการ โหลด ตกแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์
- ทุนประกันภัยไม่ต่ำกว่า 80% ของมูลค่ารถยนต์คันที่เอาประกันภัย
- กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ ได้ไม่เกิน 2 คน
- ส่วนลดประวัติดีสูงสุด 50%
- กรณีที่มีการตกแต่งเพิ่มเติมจากสภาพเดิมของรถต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงระบบเชื้อเพลิง NGV หรือ LPG เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองกรรมสิทธิ์ประกันภัยทุกประเภททันทีที่ท่านชำระเบี้ยประกันภัย และจะได้รับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ทันทีภายใน 3 วันทำการ ยกเว้นการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ที่มีใช้รถใหม่ปีแรก เนื่องจากต้องผ่านการตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อน

ส่วนกรณีที่เป็นการประกันภัยต่อเนื่องจากบริษัทประกันภัยอื่น กรุณาส่งแฟกซ์ตารางกรมธรรม์เดิม หรือใบเตือนต่ออายุเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับประกันภัยได้ที่ 02-985-6607 หรือ E-MAIL : Motor@namsengins.co.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.02-911-4488 เบอร์ต่อ 343 หรือ 347

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย Non-Motor

1. กรอกข้อมูลในใบคำขอ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี) และส่งข้อมูลมายังบริษัท ฯ

2. บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัย โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

2.1. กรณีข้อมูลประกันภัยและเงื่อนไขการรับประกันภัยในการพิจารณารับประกันภัยครบถ้วน และสามารถพิจารณารับประกันภัยได้ จะคำนวณเบี้ยประกันภัย แจกกลับไปยังผู้เอาประกันภัย ภายใน 10 นาที ซึ่งมีกรรมธรรม์ดังต่อไปนี้

- กรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย
- กรรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- กรรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ ประเภทผู้ขับขี่ไม่ระบุชื่อ
- กรรมธรรม์ประกันภัยสุขภาพส่วนบุคคล
- กรรมธรรม์ประกันภัยการเดินทาง และกรรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ
- กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายในฐานะผู้ตรวจสอบอาคาร
- กรรมธรรม์ประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ
- กรรมธรรม์อื่นๆ ประเภทแพ็คเกจ

2.2. นอกเหนือจากกรณีข้างต้นและกรณีข้อมูลในการพิจารณารับประกันภัยไม่ครบถ้วน หรือมีจำนวนเงินเอาประกันภัยมากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องใช้เวลาในการพิจารณารับประกันภัยเป็นรายๆ ไป

3. ผู้เอาประกันภัยแจ้งยืนยันการเอาประกันภัยมายังบริษัทฯ

4. บริษัทฯ จะดำเนินการออกกรมธรรม์ภายใน 5 วันทำการนับจากวันแจ้งยืนยันการรับประกันภัย

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณา

1. ใบคำขอเอาประกันภัยประเภทต่างๆ

2. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาทะเบียนการค้า

3. ใบส่งของ (INVOICE) , ใบตราส่ง (B/L) / Letter of Credit กรณีซื้อกรมธรรม์ประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเล

4. สำเนาทะเบียนรถ , สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง กรณีซื้อกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง หรือ กรมธรรม์ประกันภัยการขนส่งสินค้าภายในประเทศ

5. สำเนาสัญญาว่าจ้างการก่อสร้าง , แบบแปลนการก่อสร้าง กรณีซื้อกรมธรรม์ประกันภัยการเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมา

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผล ประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย Non-Motor

1. รับผิดชอบการแจ้งความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบทันที โดยแจ้งทางโทรศัพท์, โทรสาร พร้อมทั้งระบุชื่อของท่านหรือ บุคคลผู้ประสานงานที่ต้องการให้บริษัทฯ ติดต่อ
2. ดำเนินการบรรเทาทรัพย์สินที่กำลังได้รับความเสียหายไม่ให้ได้รับความเสียหายเพิ่มขึ้น
3. ในกรณีทรัพย์สินเสียหายจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
4. เก็บรักษาทรัพย์สินที่เสียหาย เพื่อให้บริษัทประกันภัยตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของบริษัทประกันภัยในการตรวจสอบสภาพความเสียหาย
5. ผู้เอาประกันภัยส่งเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมมายังบริษัทฯ
6. บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน ภายใน 5 วันทำการในกรณีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน
7. บริษัทฯ แจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน พร้อมหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย
8. ผู้เอาประกันภัยลงนามยืนยันในหนังสือตกลงค่าสินไหมทดแทน และส่งกลับมายังบริษัท
9. เมื่อบริษัทฯ ได้รับหนังสือยืนยันตกลงค่าสินไหมทดแทนและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้เรียกร้องภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารดังกล่าว

เอกสารประกอบการเรียกร้อง การประกันอัคคีภัยและการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1. หนังสือเรียกร้องของผู้เอาประกันภัย
2. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้เอาประกันภัย
3. ใบเสนอราคาค่าซ่อมแซมของผู้รับเหมา
4. ภาพถ่ายความเสียหาย
5. บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่
6. สำเนาโฉนดที่ดิน
7. ใบเสร็จรับเงินในการซ่อมแซม ภายหลังตกลงยอมรับตามใบเสนอราคา
8. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทร้องขอ

เอกสารประกอบการเรียกร้อง การประกันการขนส่งสินค้าภายในประเทศและการประกันความรับผิดของผู้ขนส่ง

1. หนังสือเรียกร้องของผู้เอาประกันภัย
2. ต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย
3. ใบกำกับสินค้า (INVOICE) / ใบตราส่ง (B/L) / Letter of Credit / ใบแสดงรายการหีบห่อ (Packing List) / ใบรับขนส่งสินค้า (Delivery Order)
4. หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้า กรณีกรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ขนส่ง
5. หลักฐานการบันทึกความเสียหายเมื่อรับสินค้า
6. หลักฐานการชดใช้ค่าเสียหายให้กับเจ้าของสินค้า กรณีกรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ขนส่ง
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

เอกสารประกอบการเรียกร้อง การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล แบ่งออกเป็น 3 กรณี

1. กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล

- 1.1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
- 1.2. ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
- 1.3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย
- 1.4. สำเนาบันทึกรประจำวันตำรวจเกี่ยวกับคดี (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)
- 1.5. ใบแจ้งเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือ หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

2. กรณีทุพพลภาพถาวร / สูญเสียอวัยวะและสายตา

- 2.1. ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ หรือสำเนา) กรณีที่มีการทำประกันภัยหลายแห่ง
- 2.2. ประวัติการรักษา
- 2.3. หนังสือรับรองความพิการ (ถ้ามี), ภาพถ่าย
- 2.4. สำเนาบันทึกรประจำวันตำรวจ
- 2.5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้เอาประกันภัย
- 2.6. ใบแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือ หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

3. กรณีเสียชีวิต

- 3.1. สำเนาใบมรณะบัตร
- 3.2. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ หรือสำเนาหนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
- 3.3. ประวัติการรักษา (หากมี)

3.4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้เอาประกันภัยและผู้รับผลประโยชน์

3.5. สำเนาบันทึกรายวันตำรวจเกี่ยวกับคดี

3.6. ใบแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือ หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เอกสารประกอบการเรียกร้อง การประกันสุขภาพ

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
2. ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย
4. ใบแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือ หนังสือเรียกร้องค่าสินไหม

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการขอรับค่าสินไหมทดแทนรถยนต์

1. เมื่อรถเกิดอุบัติเหตุควรปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบว่ามีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการส่งตัวผู้ได้รับบาดเจ็บเข้าทำการรักษาที่สถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- แจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที เพื่อออกสำรวจอุบัติเหตุ ณ สำนักงานหรือสาขาที่ใกล้สถานที่เกิดเหตุที่สุด สำนักงานใหญ่ โทร. 02-911-4488 หรือสาขาที่รับแจ้งเหตุดังนี้

สำนักงาน	เบอร์โทรศัพท์
สาขากาญจนบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร (034) 520 444
สาขาขอนแก่น	โทรศัพท์/โทรสาร (043) 223 900
สาขาชลบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร (038) 272 171
สาขาชุมพร	โทรศัพท์/โทรสาร (077) 534 345
สาขาเชียงใหม่	โทรศัพท์/โทรสาร (053) 210 055
สาขาดรง	โทรศัพท์/โทรสาร (075) 215 200
สาขานครปฐม	โทรศัพท์/โทรสาร (034) 254 600
สาขานครราชสีมา	โทรศัพท์/โทรสาร (044) 222 800
สาขานครศรีธรรมราช	โทรศัพท์/โทรสาร (075) 342 500
สาขานครสวรรค์	โทรศัพท์/โทรสาร (056) 222 520
สาขาบางนา	โทรศัพท์/โทรสาร (02) 744 1433 - 5
สาขาประจวบคีรีขันธ์	โทรศัพท์/โทรสาร (032) 611 440
สาขาพัทลุง	โทรศัพท์/โทรสาร (038) 414 711
สาขาร้อยเอ็ด	โทรศัพท์/โทรสาร (043) 516 666

สำนักงาน	เบอร์โทรศัพท์
สาขาระยอง	โทรศัพท์/โทรสาร (038) 021 100
สาขารามอินทรา	โทรศัพท์/โทรสาร (02) 522 6800
สาขาสมุทรสาคร	โทรศัพท์/โทรสาร (034) 422 200
สาขาสระบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร (036) 222 300
สาขาสุพรรณบุรี	โทรศัพท์/โทรสาร (035) 494 166
สาขาสุราษฎร์ธานี	โทรศัพท์/โทรสาร (077) 600 688
สาขาสุรินทร์	โทรศัพท์/โทรสาร (044) 512 717
สาขาหาดใหญ่	โทรศัพท์/โทรสาร (074) 261 333
สาขาอุตรธานี	โทรศัพท์/โทรสาร (042) 222 333
สาขาอุบลราชธานี	โทรศัพท์/โทรสาร (045) 316 788

2. กรณีรถเป็นฝ่ายถูก

- ควรรีบจดทะเบียนรถคู่กรณี ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่คู่กรณี และเจ้าของรถคู่กรณี ในกรณีที่ผู้ขับขี่รถคู่กรณีไม่ได้เป็นผู้ขับขี่เอง
- ทำบันทึกยอมรับผิดของคู่กรณี
- ควรจดชื่อ ที่อยู่ ของพยานในที่เกิดเหตุเอาไว้
- หากตกลงกันได้ให้แยกย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุมิให้กีดขวางทางจราจร
- หากตกลงไม่ได้ให้แจ้งความเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งเหตุให้บริษัทฯทราบทันที

3. กรณีรถเป็นฝ่ายผิด

- ให้ท่านเขียนชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์แก่คู่กรณีโดยทันที
- หากตกลงกันได้ให้แยกย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุมิให้กีดขวางทางจราจร
- หากตกลงไม่ได้ให้แจ้งความเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งเหตุให้บริษัทฯทราบทันที
- รับแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที

4. กรณีไม่ทราบแน่ชัดว่า ฝ่ายใดเป็นฝ่ายผิด

- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกิดเหตุทราบทันที
- อย่าเคลื่อนย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึงที่เกิดเหตุ
- แจ้งให้บริษัทฯ ทราบในทันทีเพื่อออกสำรวจอุบัติเหตุ

5. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

- ให้รีบนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดโดยเร็ว
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เกิดเหตุทราบ เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิจะควบคุมตัวท่านไว้ หากไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บสาหัส
- แจ้งให้บริษัทฯ ทราบในทันทีเพื่อออกสำรวจอุบัติเหตุ
- ไม่ควรหลบหนี เพราะหากเกิดอุบัติเหตุแล้วท่านหลบหนี ตามกฎหมายจะสันนิษฐานเอาไว้ก่อนว่าท่านเป็นฝ่ายผิด จึงควรอยู่พบพนักงานสอบสวน ในขณะที่รถเกิดอุบัติเหตุ

6. กรณีรถถูกชนแล้วหลบหนี

- รับผิดชอบเลขทะเบียน และรูปพรรณสัณฐาน (ยี่ห้อ รุ่น สี และลักษณะพิเศษอื่นๆ) ของรถยนต์คันที่หลบหนี เพื่อแจ้งความ ดำเนินคดีต่อไป
- ควรจดชื่อที่อยู่ของพยานในที่เกิดเหตุเอาไว้
- กัดประจำวันที่แจ้งความไว้ติดต่อแจ้งเหตุกับบริษัทฯ

7. กรณีรถถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจยึด

ควรติดต่อกับพนักงานสอบสวน (ร้อยเวรเจ้าของสำนวน) เพื่อให้ตรวจสอบสิ่งของที่มีค่าอยู่ภายในรถยนต์เพื่อลงบันทึกประจำวันเอาไว้เป็นหลักฐานต่อไป และติดต่อบริษัทในทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

8. กรณีรถประกันภัยสูญหาย

- โทรแจ้งศูนย์ป้องกันปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ (ปจร.สปก.น.) โทรศัพท์. (02) 245-6951 โทรสาร. (02) 245-9059
- แจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบเพื่อตรวจสอบอุบัติเหตุทันที

- แข็งความพนักงานสอบสวน
- คัดค้านำบันทึกประจำวัน สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ และหลักฐานการแจ้งอายัดรถติดต่อบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รถประกันภัยสูญหาย และ แข็งความร้องทุกข์แล้ว

9. การจัดซ่อมรถที่ได้รับความเสียหาย

- บริษัทฯ จะซ่อมรถของท่าน โดยอยู่มาตรฐานที่เป็นคู่สัญญา กับบริษัทฯ
- ก่อนนำรถเข้าซ่อมให้ท่านนำสิ่งของมีค่าออกจากรถเสียก่อน และตรวจรายการซ่อมว่าถูกต้องหรือไม่
- เมื่ออยู่ซ่อมรถเสร็จแล้ว ให้ท่านตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนรับรถ หากพบว่าไม่เรียบร้อย ไม่ตรงตามรายการที่เสียหายให้รีบแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

10. กรณีมีผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

- นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือคลินิกที่ใกล้ และสะดวกที่สุด เพื่อรับการรักษาโดยเร็ว
- จดหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัทประกันภัย หมายเลขกรมธรรม์จากเครื่องหมายแสดงการประกันภัย พ.ร.บ. ของรถคู่กรณี
- แจ้งเหตุให้ตำรวจทราบ
- แจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบถึงเหตุที่เกิดขึ้น หรือกรณีไม่มีบริษัทประกันภัยในพื้นที่ ให้แจ้งเหตุที่บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ทุกสาขาที่ใกล้ที่สุด
- ติดต่อขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นและค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจให้สถานพยาบาลขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นแทนก็ได้ (ท่านต้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นภายใน 180 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ)
- กรณีไม่สามารถจำหน่ายเลขทะเบียนรถที่เสียหายได้ ให้ผู้บาดเจ็บนำเอกสาร (ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ และบัตรประจำตัวประชาชน) ไปติดต่อขอรับค่าเสียหายจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ ซึ่งตั้งอยู่สำนักงานประกันภัยจังหวัดทุกจังหวัด

11. การจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ค่าสินไหมทดแทน 1-5,000 บาท จ่ายทันที (วันทำการ)
- ค่าสินไหมทดแทนตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จ่ายภายใน 7 วัน (วันทำการ)

12. เอกสารประกอบการขอรับค่าสินไหมทดแทน

1. หลักฐานความรับผิดชอบ
2. สำเนาทะเบียนรถยนต์หรือหนังสือแสดงการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
3. สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย
4. หนังสือมอบอำนาจหากผู้เสียหายมิได้มาเอง หรือเป็นนิติบุคคล ต้องประทับตรารับรองด้วย
5. สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
6. สำเนาหนังสือการจดทะเบียนการค้าหรือหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ หากเป็นนิติบุคคล
7. กรมธรรม์ประกันภัยของท่าน หากกรณีประกันภัยไว้
8. กรณีบาดเจ็บ ใบบรรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
9. กรณีเสียชีวิต ใบมรณะบัตร สำเนาประจำวัน

13. หน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์ โปรดแจ้ง

สาขาวิ สุทธิสวัสดิ์ 02-911-4488 ต่อ 403 โทรสาร 02-911-4488 ต่อ 443

จุดพล อินประดับ 02-911-4488 ต่อ 442 โทรสาร 02-911-4488 ต่อ 480

พิริยะ กลั้ววิหค 02-911-4488 ต่อ 401 โทรสาร 02-911-4488 ต่อ 476

หรือที่ e-mail address : email@namsengins.co.th

ข้าพเจ้า นายสมบุญ ฟุตรีบุญ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
ข้างต้นนี้รวมทั้งหมด 18 หน้า



กรรมการผู้อำนวยการ