NSI
นำสินประกันภัย

แบบรายงาน 56-1 One Report
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564

วิถีแห่งความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

Sustainability Way to Success

NSI
นำสินประกันภัย

Sustainability Way to Success

วิถีแห่งความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

รางวัล บริษัทประกันวินาศภัย ที่มีการพัฒนา ด้านความยั่งยืนดีเด่น ประจำปี 2563
จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

รางวัล หุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564 (THSI : Thailand Sustainability Investment)
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัล ESG100 Company ประจำปี 2564
จากสถาบันไทยพัฒน์

CGR ประจำปี 2564 ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”
ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

สารบัญ
Table of Contents

004 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
Vision and Mission Statement

006 รายงานสรุปจากคณะกรรมการบริษัท
Summary report from the board of directors

008 คณะกรรมการบริษัท
Board of directors

010 ข้อมูลทางการเงิน
Financial highlights

012 สาขา/สำนักงาน
Branch Offices

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
Part 1 Business Operation and Operating Results

020 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
Organizational structure and operation of the group of companies

046 การบริหารจัดการความเสี่ยง
Risk management

054 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
Business sustainability development

082 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
Management discussion and analysis (MD&A)

102 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
General information and other material facts

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ
Part 2 Corporate Governance

106 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
104 Corporate governance policy

144 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
Corporate governance structure and material facts related to the board, subcommittees, executives, employees and others

176 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
Report on key operating results related to corporate governanc

190 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
Internal control and related party transactions

ส่วนที่ 3 งบการเงิน
Part 3 Financial Statements

197 งบการเงิน
Financial Statements

367 เอกสารแนบ
Attachments

368 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท
Attachment 1 Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the consultant to the Board of Director and the Company's secretary

384 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
Attachment 2 Details of the directors of subsidiaries

386 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit)
Attachment 3 Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

390 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
Attachment 4 Assets for business undertaking and details of asset appraisal

392 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
Attachment 5 Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company

394 เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Attachment 6 Report of the Audit Committee

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
Vision and Mission

วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์บริการอันยอดเยี่ยม ร่วมคิด ร่วมทำ
เพื่อก้าวสู่อนาคตชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปพร้อมกัน

สร้างสรรค์บริการอันยอดเยี่ยม
คือ การเป็นแบรนด์ที่คิดสิ่งใหม่ในการบริการลูกค้าและคู่ค้า ให้ประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมายเสมอ

ร่วมคิด ร่วมทำ
หมายถึง การเป็น Smart Partner ที่ดีของลูกค้าและคู่ค้า ตั้งแต่การรับฟัง เข้าใจ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งที่ตอบโจทย์ ตรงความต้องการเสมอ

ชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปพร้อมกัน
หมายถึง การส่งมอบคุณค่าที่ให้มากกว่ายอดขาย แต่เราเป็นแบรนด์ที่คำนึงถึงความเป็นอยู่ของลูกค้าและคู่ค้า ที่ต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปและก้าวไปด้วยกัน

พันธกิจ

มุ่งมั่นดูแล เอาใจใส่และสร้างสรรค์บริการ
ที่เหนือความคาดหมายเสมอ เพื่อสร้างประสบการณ์
แห่งความอบอุ่นใจ สุขใจ ให้ทุกชีวิตดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

มุ่งมั่น
หมายถึง ทำอย่างจริงจังในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สร้างสรรค์บริการที่เหนือความคาดหมายเสมอ
หมายถึง คิดบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ตรงความต้องการ และมีความคิดสร้างสรรค์ที่ทำให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับความประทับใจอย่างสม่ำเสมอ

อุ่นใจ สุขใจ
หมายถึง การดูแลที่มุ่งมั่นในการสร้างความรู้สึก ที่ทำให้ลูกค้าและคู่ค้าสบายใจ มีรอยยิ้มไปกับเรา

Vision

To deliver excellent services and intertwine our efforts together for a greater future.

Deliver excellent services

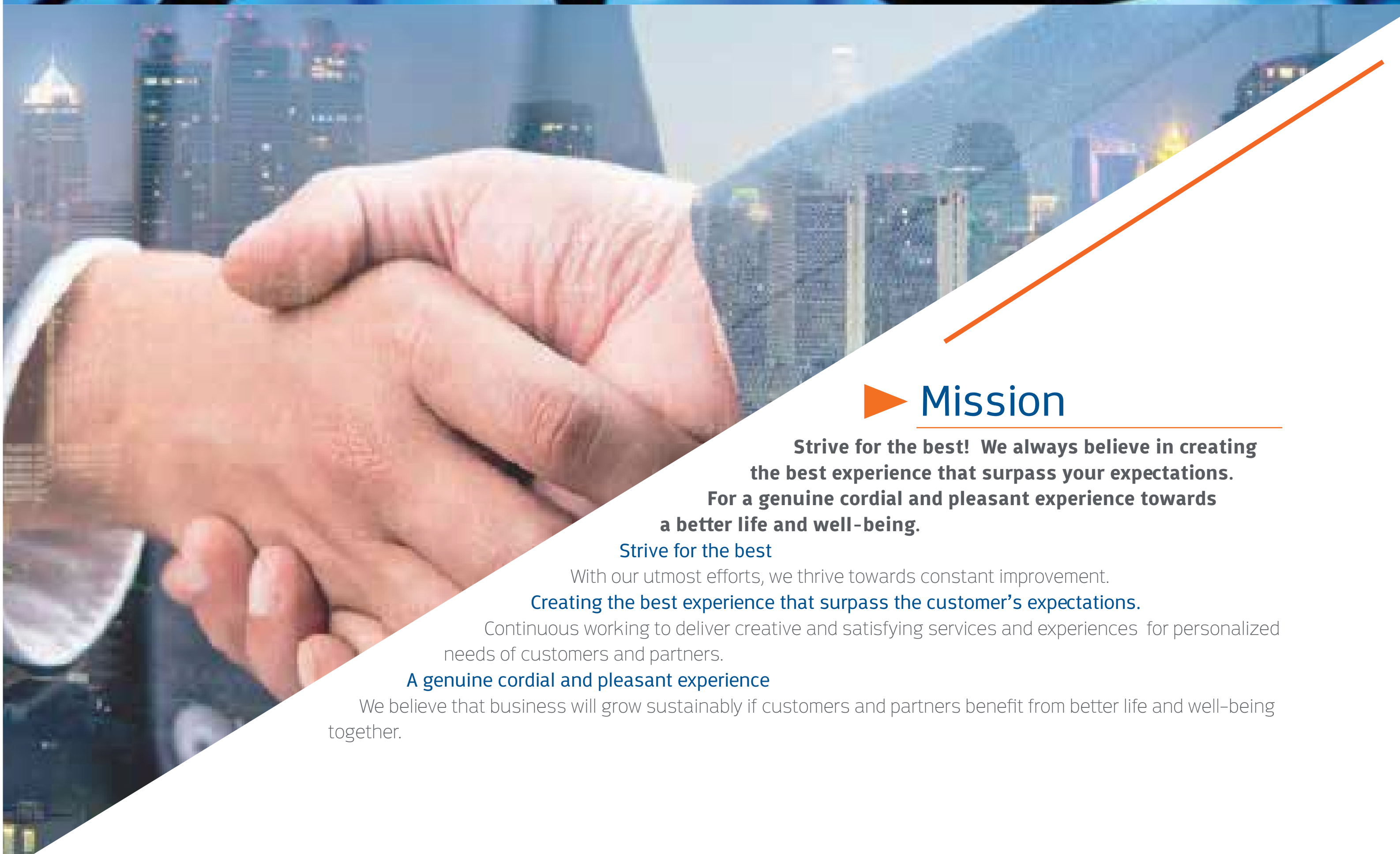
We always thrive to deliver the beyond expectation services for our valued customers and partners.

Intertwine our efforts together

We remain a smart partner who is always available to receive inputs from customers and partners in order to deliver accurate responses

Better future together

Not merely sales target, but also concerns customers and partners well–being. We are a brand that concerns the better quality of lives of customers and partners and move forward together.



Mission

Strive for the best! We always believe in creating the best experience that surpass your expectations. For a genuine cordial and pleasant experience towards a better life and well-being.

Strive for the best

With our utmost efforts, we thrive towards constant improvement.

Creating the best experience that surpass the customer's expectations.

Continuous working to deliver creative and satisfying services and experiences for personalized needs of customers and partners.

A genuine cordial and pleasant experience

We believe that business will grow sustainably if customers and partners benefit from better life and well–being together.

รายงานสรุป จากคณะกรรมการบริษัทฯ
Summary Report from the Board of Directors

นายยงยุทธ ผู้สันติ ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
Mr. Yongyuth Phusanti Chairman (Independent Director)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2564 ที่เกิดขึ้นหลายระลอกและยังคงมีความรุนแรง ซึ่งส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยเป็นไปอย่างล่าช้า โดยมีอัตราเติบโตจากปีก่อนเพียงร้อยละ 1.6 ดังนั้นปี 2564 จึงเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและการแข่งขันที่รุนแรง ในขณะเดียวกันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่สำคัญและท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง

อย่างไรก็ตาม ภายใต้การบริหารจัดการที่ดีและทีมงานที่มีศักยภาพ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขาย (เบี้ยประกันภัยรับ) ได้เป็นจำนวน 2,649.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2563 ถึงร้อยละ 15.77 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 129.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ19.31 ทั้งนี้เหตุผลสำคัญเนื่องมาจากในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยที่เพิ่มขึ้นมาก ตามยอดขายที่ขยายตัวสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ ต้องทยอยรับรู้รายได้จากเบี้ยประกันภัยอันเป็นไปตามหลักการบันทึกบัญชีประกันวินาศภัย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้สร้างผลงานอันยอดเยี่ยมในด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) โดยบริษัทฯ เป็นบริษัทประกันวินาศภัยแห่งแรกและแห่งเดียวที่ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ให้ได้รับรางวัล “บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนดีเด่น” รวมถึงบริษัทฯ ยังได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy และได้ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

สำหรับแผนงานในปี 2565 บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความแตกต่าง แต่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนจะพัฒนาระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทั้งด้านการขายและการเคลมได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการยกระดับการจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทักษะร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้เอาประกันภัย ตัวแทน นายหน้า และคู่ค้าทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นองค์กรที่ก้าวหน้าไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังค่านิยมองค์กรที่กำหนดไว้ว่า “Better Partner Better Together” อย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายยงยุทธ ผู้สันติ)
ประธานกรรมการ

(นายสมบุญ ฟูศรีบุญ)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานสรุป จากคณะกรรมการบริษัทฯ
Summary Report from the Board of Directors

นายสมบุญ ฟูศรีบุญ รองประธานกรรมการ
Mr. Somboon Fusriboon Vice Chairman

Regarding the severe spread and fluctuating situations of COVID-19 in 2021, Thai economy is still faced with a slow recovery at the rate of 1.6% growth from the previous year. Therefore, 2021 has become yet another year that the Company had to operate amid the undulating and highly competitive economy. Meanwhile, technological advances and consumers' behavioral changes have also become critical and challenging factors for business operations.

However, with effective management strategies and a talented staff team, the Company was able to generate the total written premium of Baht 2,649.87 million in 2021, which casts to an increase of 15.77% from the year 2020. On the other hand, the net profit amounted to Baht 129.63 million, which was 19.31% lower than the previous year. This was due to the fact that while the Company had to gradually revenue recognition from insurance premiums as stated in the accounting principles of non-life insurance, there was a substantial increase in insurance costs in accordance with the increased sales.

In 2021, the Company has done excellent work in sustainable corporate management under the concept of ESG (Environment, Social, Governance). On this occasion, the Company was the first and only non-life insurance company to have been selected by the Office of Insurance Commission (OIC) to receive the award for 'Non-life insurance company with outstanding sustainability development'. It is also included in Thailand Sustainability Investment (THSI) list by The Stock Exchange of Thailand for the 4th consecutive year as well. Moreover, the Company stands strongly against all kinds of bribery and corruption, the No Gift policy has then been implemented to the whole corporate in the year 2021, too. By reviewing its own anti-corruption framework, the Company aims to adapt the scheme to be more applicable and sufficient for business operations in the present day.

As for the plan for 2022, the Company will aim at developing products and services that differentiate from the market but in accordance with customer requirements and shifted behaviors of the consumers. All technological procedures and digital platforms will also be improved for easier and faster access to both sale and claim services. These will go along with the development towards being the learning organization, in which knowledge management and skill transferring will be enhanced so that the Company will be able to move continually forward and keep up with any changes or competitions in the future.

The Board of Directors would like to thank all shareholders, customers, insurers, agents, brokers, and business partners for your continuous support. The Company will continue to value the economic growth under effective corporate operation and socially and environmentally responsible management in order to become the organization that progresses forward with all stakeholders. Just as stated in our corporate values, "Better Partner Better Together".

(Mr. Yongyuth Phusanti)
Chairman

(Mr. Somboon Fusriboon)
Managing Director

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564

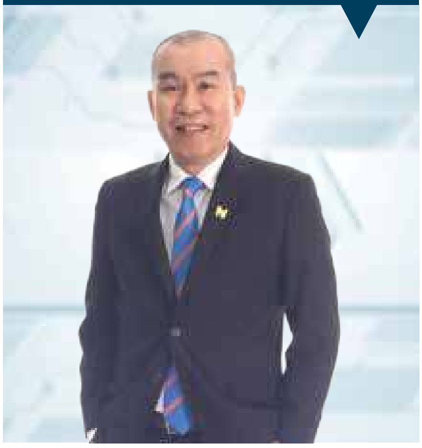
Board of Directors as of 31 December 2021

นายยงยุทธ ผู้สันติ
ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Yongyuth Phusanti
Chairman (Independent Director)

นายนภดล พุฒรังษี
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Napadol Putarungsi
Director (Independent Director)



นายสมบุญ ฟูศรีบุญ
รองประธานกรรมการ

Mr. Somboon Fusriboon
Vice Chairman

นายสมบัติ พูถาววงศ์
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Sombat Puthavolvong
Director (Independent Director)

นายไพรัช เจริญชัยพงศ์
กรรมการ

Mr. Pairach Charoenchaipong
Director

นายมาว อ่อง ทุน
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Maung Aung Htun
Director (Independent Director)

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564

Board of Directors as of 31 December 2021

นางพรพรรณ ตันอริยกุล
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mrs. Pornpun Tanariyakul
Director (Independent Director)

นายวิชิต เจริญชัยพงศ์
กรรมการ

Mr. Vichit Jaroenchaipong
Director

นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์
กรรมการ

Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs
Director

นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร
กรรมการ

Mrs. Kamonporn Chinthammit
Director

นายเปรมจิต วิเศษแพทยา
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

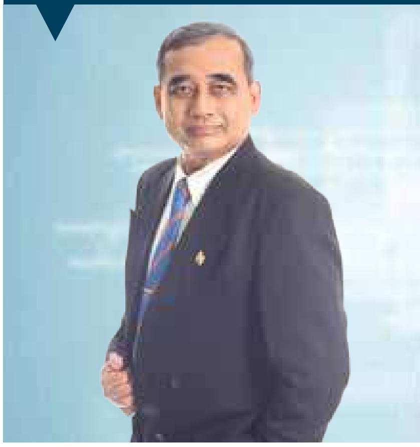
Mr. Premchit Visesphaetaya
Director (Independent Director)

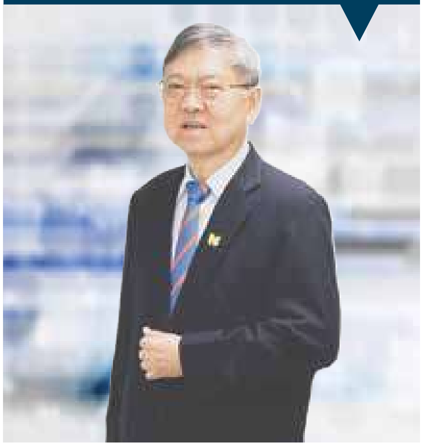
นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Itti Chusoipin
Director (Independent Director)

นายอนันต์ เกตุพิทยา
กรรมการ (กรรมการอิสระ)

Mr. Anant Gatepithaya
Director (Independent Director)





ข้อมูลทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท / Unit: Million Baht)

ณ วันสิ้นสุด	At Year End	2564 2021	2563 2020	2562 2019
ฐานะการเงิน	**Financial Status**			
สินทรัพย์รวม	Total Assets	4,396.82	4,029.87	3,904.01
หนี้สินรวม	Total Liabilities	2,969.39	2,632.74	2,548.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholder's Equity	1,427.43	1,397.13	1,355.30
ผลประกอบการ	**Financial Performance**			
เบี้ยประกันภัยรับ	Premium Written	2,649.87	2,288.97	2,388.76
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	Net Written Premium	2,374.64	2,067.03	2,086.30
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	Net Earned Premium	2,259.59	2,069.30	1,987.66
รายได้จากการลงทุน	Income on Investment	62.91	41.90	87.66
รายได้อื่น	Other Income	18.63	19.92	18.06
รายจ่ายรวม	Total Expenses	2,267.94	2,001.12	2,061.66
กำไรสำหรับปี	Net Profit (Loss)	129.63	160.64	82.55
อัตราส่วนทางการเงิน	**Financial Ratio**			
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	Investment Yield (%)	1.93	1.41	3.19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equity (%)	9.18	11.67	6.17
กำไรต่อหุ้น (บาท)	Earnings per Share (Baht)	9.33	11.56	5.94
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)[1/]	Dividend/share (Baht)[1/]	n/a	9.25	3.56
เงินปันผลพิเศษต่อหุ้น (บาท)[1/]	Dividend special/share (Baht)[1/]	n/a	-	3.64
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity (Times)	2.08	1.88	1.88
อัตราส่วนความเพียงพอเงินกองทุน (%)[2/]	Capital Adequency Ratio (%)[2/]	509.29	602.42	593.27
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book Value (Baht/Share)	102.69	100.51	97.50

หมายเหตุ : [1/] ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาทเพื่อเป็นการรักษาผลตามแทนที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้น ประกอบกับบริษัทมีเงินกองทุนที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้เป็นอย่างดี ส่วนการจ่ายเงินปันผลที่จะจ่ายสำหรับผลประกอบการ 6 เดือนย้อนหลังปี 2564 เป็นเรื่องที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะพิจารณาต่อไป

[2/] อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนสำหรับปี 2564 เป็นตัวเลข ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564

Remark : [1/] The Board of Director of Nam Seng Insurance Plc. held the meeting No. 5/2564 on 24 August 2021 and unanimously passed a resolution that the Company paid interim dividend from the profit of the 6-month period ended 30 June 2021 at the rate of Baht 3.00 per ordinary share. This is to maintain stable return for shareholders. Furthermore, the company has adequate capital for current business operation and future growth. The dividend for remaining period half of the 6-months period ending 31 December 2021 subject to the AGM to make decision.

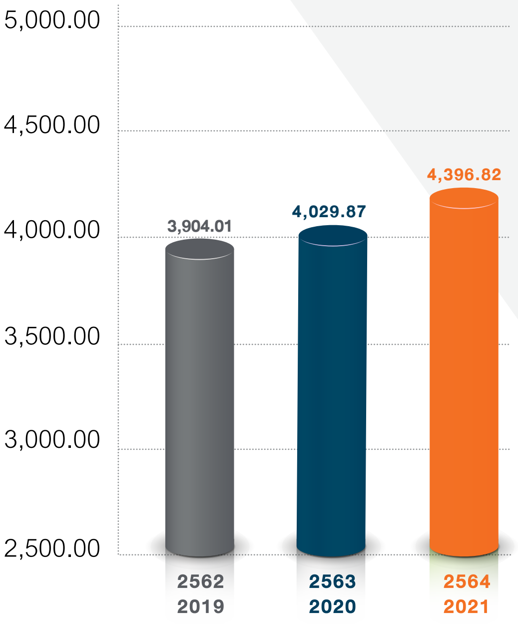
[2/] Capital adequacy ratio for 2021 was that as of 30 September 2021.

Financial Highlights

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

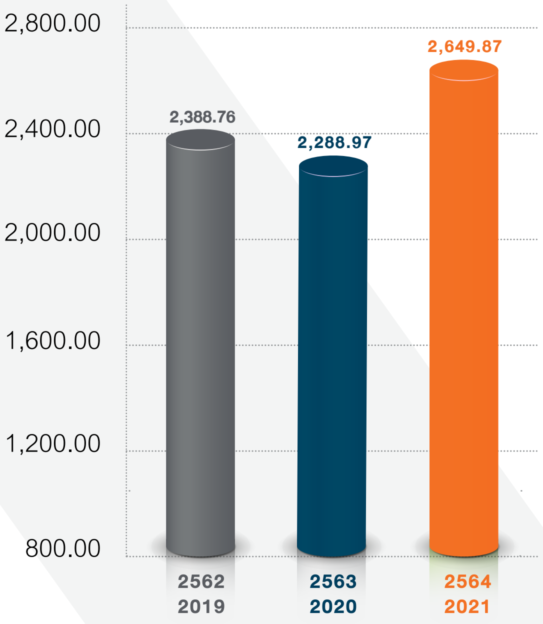
สินทรัพย์รวม | Total Assets

ล้านบาท / Million Baht



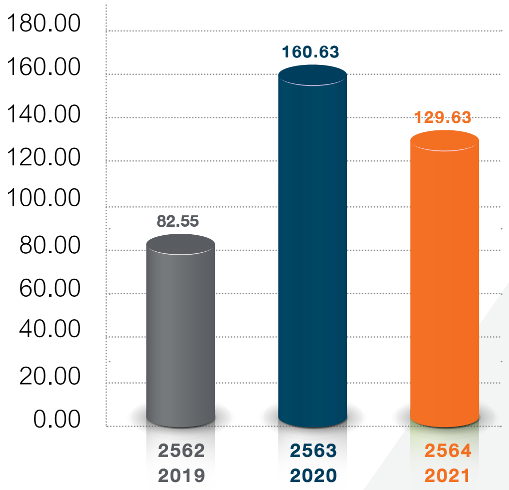
เบี้ยประกันภัยรับ | Premium Written

ล้านบาท / Million Baht



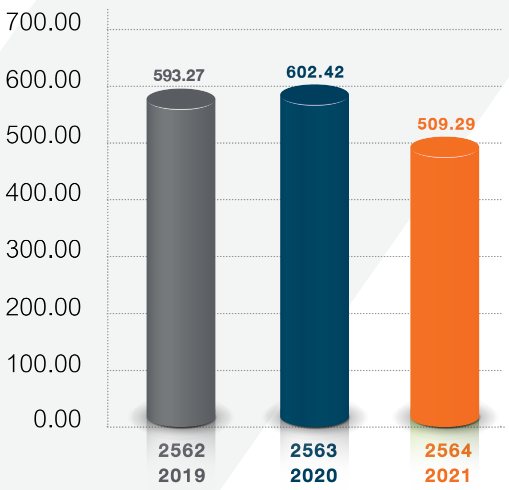
กำไรสำหรับปี | Profit for the year

ล้านบาท / Million Baht



อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน | Capital Adequacy Ratio

ล้านบาท / Million Baht



หมายเหตุ : อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนสำหรับปี 2564 เป็นตัวเลข ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564

Remark : Capital Adequacy ratio for 2021 was that as of 30 September 2021.

สาขา/สำนักงาน บมจ.นำสินประกันภัย ณ 31 ธันวาคม 2564

สาขา/สำนักงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
1. สาขา อ.เมือง เชียงใหม่	164/3-4 ถ.เชียงใหม่ - ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300 email: chiangmai@namsengins.co.th	(053) 210055 (053) 210066 (053) 213229	(053) 214656
2. สาขา นครสวรรค์	148/23 หมู่ 10 ถ.สายเอเชีย ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000 email: nakornsawan@namsengins.co.th	(056) 222520 (056) 231676 (056) 231677-8	(056) 224060
3. สาขาพิษณุโลก	340 หมู่ 2 ถนนสิงหวัฒน์ ต.บ้านคลอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 email: phitsanulok@namsengins.co.th	(055) 248672-4	(055) 242449
4. สาขา อ.เมือง นครราชสีมา	1575/7-9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 email: korad@namsengins.co.th	(044) 222800-3	(044) 214637
5. สาขา อ.เมือง อุดรธานี	127/2 ม.9 ซ.บ้านคลองเจริญ ถ.เลี่ยงเมือง ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000 email: udon@namsengins.co.th	(042) 222333 (042) 222344 (042) 224171	(042) 222171
6. สาขา อ.เมือง ขอนแก่น	668/99-100 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 email: khonkaen@namsengins.co.th	(043) 223900 (043) 223975-6 (043) 227975 (043) 227977	(043) 227604
7. สาขา อ.เมือง ร้อยเอ็ด	435-437 ม.14 ถ.ร้อยเอ็ด-โพนทอง ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000 email: roi_et@namsengins.co.th	(043) 516664-6	(043) 515762
8. สาขาอุบลราชธานี	97/12 ม.3 ต.ขามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 email: ubon@namsengins.co.th	(045) 311934-6	(045) 311937
9. สาขา อ.เมือง สุพรรณบุรี	393-395 ม.5 ถ.บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000 email: suphan@namsengins.co.th	(035) 494166 (035) 494167-8	(035) 523660
10. สาขา อ.เมือง นครปฐม	436, 438 ม.8 ซ.โรงสี ถ.เพชรเกษม ต.พระประโทน อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000 email: nakhonpathom@namsengins.co.th	(034) 254600 (034) 258744-5 (034) 250352	(034) 251821
11. สาขา อ.เมือง สระบุรี	211/19-20 ถ.สุดบรรทัด ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 email: saraburi@namsengins.co.th	(036) 222300 (036) 222877 (036) 221068	(036) 211370
12. สาขา อ.เมือง สมุทรสาคร	199/280-281 ม.3 ต.นาดี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 email: samutsakhon@namsengins.co.th	(034) 410213-6	(034) 410217

Branch Offices of Nam Seng Insurance Public Company Limited

Branch/Office	Address	Telephone	Facsimile
1. Chiang Mai	164/3 – 4 Chiang Mai – Lampang Rd., Amphur Muang, Chiang Mai 50000 email: chiangmai@namsengins.co.th	(053) 210055 (053) 210066 (053) 213229	(053) 214656
2. Nakorn Sawan	148/23 Moo 10 Asia Rd., Amphur Muang, Nakorn Sawan 60000 email: nakornsawan@namsengins.co.th	(056) 222520 (056) 231676 (056) 231677-8	(056) 224060
3. Phitsanulok	340 Moo 2 Singhawat Rd., Amphur Muang Phitsanulok 65000 email: phitsanulok@namsengins.co.th	(055) 248672-4	(055) 242449
4. Nakorn Ratchasima	1575/7-9 Mittraphap Rd., Amphur Muang, Nakorn Ratchasima 30000 email: korad@namsengins.co.th	(044) 222800-3	(044) 214637
5. Udon Thani	127/2 Moo 9 Liangmuang Rd., Amphur Muang, Udon Thani 41000 email: udon@namsengins.co.th	(042) 222333 (042) 222344 (042) 224171	(042) 222171
6. Khon Kaen	668/99-100 Klangmuang Rd., Amphur Muang, Khon Kaen 40000 email: khonkaen@namsengins.co.th	(043) 223900 (043) 223975-6 (043) 227975 (043) 227977	(043) 227604
7. Roi Et	435-437 Moo 14 Roi Et-Phonthong Rd., Amphur Muang, Roi Et 45000 email: roi_et@namsengins.co.th	(043) 516664-6	(043) 515762
8. Ubon Ratchathani	97/12 Moo 3, Amphur Muang, Ubon Ratchathani 34000 email: ubon@namsengins.co.th	(045) 311934-6	(045) 311937
9. Suphanburi	393-395 Moo 5 Bang Bua Thoug-Suphanburi Rd., Amphur Muang, Suphanburi 72000 email: suphan@namsengins.co.th	(035) 494166 (035) 494167-8	(035) 523660
10. Nakhon Pathom	436,438 Moo 8 Petchakasem Rd., Amphur Muang, Nakhon Pathom 73000 email: nakhonpathom@namsengins.co.th	(034) 254600 (034) 258744-5 (034) 250352	(034) 251821
11. Saraburi	211/19-20 Sutbuntat Rd., Amphur Muang, Saraburi 18000 email: saraburi@namsengins.co.th	(036) 222300 (036) 222877 (036) 221068	(036) 211370
12. Samut Sakhon	199/280-281 Moo 3, Amphur Muang, Samut Sakhon 74000 email: samutsakhon@namsengins.co.th	(034) 410213-6	(034) 410217

สาขา/สำนักงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
13. สาขา อ.เมือง กาญจนบุรี	201/27-28 ม.5 ถ.แสงชูโต ต.ท่ามะขาม อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 email: kanchanaburi@namsengins.co.th	(034) 520723-4 (034) 520444	(034) 520826
14. สาขา อ.เมือง ชลบุรี	116/45-46 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 email: chonburi@namsengins.co.th	(038) 272170-1 (038) 260213 (038) 276130	(038) 260214
15. สาขาพัทยา	1/71 ม. 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 email: pattaya@namsengins.co.th	(038) 414711 (038) 415404 (038) 411939	(038) 414306
16. สาขา อ.เมือง ระยอง	47 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000 email: rayong@namsengins.co.th	(038) 021116-8 (038) 021100	(038) 614580
17. สาขา อ.เมือง เพชรบุรี	55/1 ม.2 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 email: petchaburi@namsengins.co.th	(032) 426129 (032) 426037 (032) 426000	(032) 426027
18. สาขา อ.เมือง ประจวบคีรีขันธ์	227-229 ถ.ประจวบคีรีขันธ์ ต.เกาะหลัก อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 email: prachuab@namsengins.co.th	(032) 611440 (032) 603444 (032) 601870	(032) 604718
19. สาขา อ.หาดใหญ่	500/5-6 ม.4 ถ.ลพบุรีราเมศร์ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 email: hatyai@namsengins.co.th	(074) 261333 (074) 262770-1	(074) 262759
20. สาขา อ.เมืองตรัง	365/55 ถ.ห้วยยอด ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000 email: trang@namsengins.co.th	(075) 298200 (075) 298202 (075) 298204	(075) 298201
21. สาขา อ.เมือง สุราษฎร์ธานี	11/40 ม.6 ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 email: surat@namsengins.co.th	(077) 600688-9 (077) 600690-1 (077) 205862	(077) 289975
22. สาขานครศรีธรรมราช	129/700 หมู่ที่ 2 ถ.วันดีโฆษิตกุลพร ต.ปากนคร อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000 email: nakhon_sri@namsengins.co.th	(075) 342500 (075) 344133-4	(075) 431200
23. สาขา อ. เมืองชุมพร	55/13 หมู่ที่ 1 ถนนเพชรเกษม ต.บ้านนา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86190 email: chumphon@namsengins.co.th	(077) 534345 (077) 534174 (077) 534176 (077) 534480	(077) 534493
24. สาขา อ.เมืองภูเก็ต	9/182 ถ.ศักดิเดช ต.ตลาดเหนือ อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000 email: phuket@namsengins.co.th	(076) 540651-3	(076) 540654

Branch/Office	Address	Telephone	Facsimile
13. Kanchanaburi	201/27-28 Moo 5 Sangchuto Rd., Amphur Muang, Kanchanaburi 71000 email: kanchanaburi@namsengins.co.th	(034) 520723-4 (034) 520444	(034) 520826
14. Chonburi	116/45- 46 Moo 3 Sukhmvit Rd., Amphur Muang, Chonburi 20000 email: chonburi@namsengins.co.th	(038) 272170-1 (038) 260213 (038) 276130	(038) 260214
15. Ch Pattaya	1/71 Moo 6 Amphur Banglamung, Chonburi 20150 email: pattaya@namsengins.co.th	(038) 414711 (038) 415404 (038) 411939	(038) 414306
16. Rayong	47 Moo 3 Sukhmvit Rd., Amphur Muang, Rayong 21000 email: rayong@namsengins.co.th	(038) 021116-8 (038) 021100	(038) 614580
17. Petchaburi	55/1 Moo 2 Petchakasem Rd., Amphur Muang, Petchaburi 76000 email: petchaburi@namsengins.co.th	(032) 426129 (032) 426037 (032) 426000	(032) 426027
18. Prachuabkhirikhan	227-229 Prachuabkhirikhan Rd., Amphur Muang, Prachuabkhirikhan 77000 email: prachuab@namsengins.co.th	(032) 611440 (032) 603444 (032) 601870	(032) 604718
19. Hatyai	500/5-6 Moo 4 Lopburiramate Rd., Amphur Hatyai, Songkla 90110 email: hatyai@namsengins.co.th	(074) 261333 (074) 262770-1	(074) 262759
20. Trang	365/55 Huaiyot Rd., Amphur Muang, Trang 92000 email: trang@namsengins.co.th	(075) 298200 (075) 298202 (075) 298204	(075) 298201
21. Surat Thani	11/40 Moo 6 Chon Kasem Rd., Amphur Muang, Surat Thani 84000 email: surat@namsengins.co.th	(077) 600688-9 (077) 600690-1 (077) 205862	(077) 289975
22. Nakhonsrithumarach	129/700 MOO 2 Wandeekositkulphon Rd., Amphur Muang, Nakhonsrithumarach 80000 email: nakhon_sri@namsengins.co.th	(075) 342500 (075) 344133-4	(075) 431200
23. Chumporn	55/13 Moo 1 Petchakasem Rd., Amphur Muang, Chumporn 86190 email: chumphon@namsengins.co.th	(077) 534345 (077) 534174 (077) 534176 (077) 534480	(077) 534493
24. Phuket	9/182 Sakdidej Rd., Amphur Muang, Phuket 83000 email: phuket@namsengins.co.th	(076) 540651-3	(076) 540654

สาขา/สำนักงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
25. สาขา อ.เมืองเชียงราย	8/27 หมู่ที่ 22 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000 email: chiangrai@namsengins.co.th	(053) 602841-3	(053) 602844
26. สาขา อ.เมืองนครพนม	9/8 ซ.ร่วมมิตร ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000	(042) 515523-4	(042) 515525

Branch/Office	Address	Telephone	Facsimile
25. Chiang Rai	8/27 Moo 22 Amphur Muang, Chiang Rai 57000 email: Chiangrai@namsengins.co.th	(053) 602841-3	(053) 602844
26. Nakhon Phanom	9/8 Soi Ruam Mit, Nong Yat, Muang Nakhon Phanom, Nakhon Phanom. 48000	(042) 515523-4	(042) 515525

1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

Business Operation and Performance

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยให้บริการด้านการประกันภัยอย่างครบวงจร ทั้งการประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทรัพย์สิน การประกันอัคคีภัย การประกันภัยขนส่งและสินค้า และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด มาเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 73 ปี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ ว่า

สร้างสรรค์บริการอันยอดเยี่ยม ร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อก้าวสู่อนาคตชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปพร้อมกัน"

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สะท้อนถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวที่ต้องการจะเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยมีเสถียรภาพสามารถให้บริการลูกค้าและคู่ค้า ให้ได้รับประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมายเสมอโดยคำนึงถึงความเป็นอยู่ของลูกค้าและคู่ค้าที่สมควรจะต้องมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปและก้าวไปด้วยกัน ทั้งนี้โดยได้รับความไว้วางใจและสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่ พนักงาน และสังคม

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับวิสัยทัศน์และการกำหนดกลยุทธ์เป็นอย่างยิ่ง ได้ประชุมอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ในที่ประชุมประจำเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561 โดยมีนโยบายว่าจะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์เป็นประจำทุกปี ส่วนแผนกลยุทธ์ประจำปีนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวแยกออกมาจากการประชุมพิจารณาเรื่องอื่น โดยได้พิจารณาทบทวนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ได้มีการกำหนดแผนธุรกิจ 3 ปี เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน นโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ทราบทิศทางที่ชัดเจนที่จะประกอบธุรกิจภายในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า แผนดังกล่าวประกอบด้วยเป้าหมายในการขยายงานแต่ละปี แผนขยายงาน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สัดส่วนของ Market share เป้าหมายทางการเงิน สถานะของเงินกองทุน แผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และโครงการต่าง ๆ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์จากนั้นได้รายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2491 ต่อมาในปี 2536 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในปี 2538

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้วจำนวน 139,000,000 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มที่สำคัญ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date)ในวันที่ 9 กันยายน 2564 คือ บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด และบริษัท พกกิม จำกัด ซึ่งมีตระกูลเจริญชัยพงศ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้มีรายละเอียดตามที่รายงานในข้อ 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นในรอบ 3 ปี ดังนี้

1. Structure and Operation of the Company

1.1 Policy and Business Overview

For more than 73 years, Nam Seng Insurance Public Company Limited (the Company) has been offering non-life insurance such as vehicle insurance, property insurance, fire insurance, maritime and transport insurance, and miscellaneous insurance. We managed by focusing on the development of standardized products and services. To offer the highest satisfaction of customers while adhering to the principles of good corporate governance and effective risk management, as well as operating with social and environmental responsibility, and by valuing all stakeholders for sustainable development.

1.1.1 Vision, policies, objectives targets and strategy

Our vision is as follows:

"To deliver excellent services and intertwine our efforts together for a greater future."

Our vision indicates that we have policies and long-term objectives to sustainably grow and always provide beyond-expectation services. Our products and services should improve the life of customer and trade partners so that we could progress together, the Company as a result could be trusted by all stakeholders including shareholders, customers, agents/brokers, garages, staff and societies.

The board of directors believes that vision and strategy are crucial. It in the meeting held in 24 December 2018 determined the vision and resolved that it will be annually reviewed. The board of directors every year considers and approves the Company's strategy in a separate meeting which does not consider other issues.

The board of directors always reviews business environment for setting up corporate strategies and 3-year business plans to determine what to be done in the next 3 years. The plans include yearly marketing targets, targeted customers, market share, manpower, projected financial results and status of capital funds. Human Resource Development and action plans are also set up.

The Executive Committee regularly monitored the implementation of the strategy to report the board of directors on the progress.

1.1.2 Major change and significant development

The Company was founded in 1948 and registered as a public company in 1993. It was subsequently listed on the Stock Exchange of Thailand (SET) in 1995.

The Company has Baht 200 million of registered capital, with Baht 139 million of paid-up capital. The major shareholders as of Record Date, on 9 September 2021, are N.S.Alliance Co., Ltd. and Pokkim Co., Ltd. of which Jaroenchaiyapongs family is a major shareholder as shown in details in section 1.3.2 shareholders.

The structure of shareholders was as follows:

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ 9 กันยายน 2564		ณ 9 กันยายน 2563		ณ 10 กันยายน 2562	
	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด	3,996,710	28.75	3,996,710	28.75	3,996,710	28.75
2. บริษัท พกกิม จำกัด	2,398,027	17.25	2,398,027	17.25	2,398,027	17.25
รวม	**6,394,737**	**46.00**	**6,394,737**	**46.00**	**6,394,737**	**46.00**

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

- ไม่มี –

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี –

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	NSI
สถานที่ตั้ง	767 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	0-2016-3333, 0-2017-3333 โทรสาร 0-2911-4477
Email Address	email@namsengins.co.th
Homepage	www.namsengins.co.th
Facebook	http://www.facebook.com/namsengins
Line	@nsi_insurance
IG	http://www.instagram.com/nsiinsurance/
จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	เลขที่ 0107536000196
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการรับประกันวินาศภัย
วัตถุประสงค์ของบริษัท	ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันภัยต่อ และกิจการลงทุนภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535
ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการประกันภัยลงวันที่ 28 เมษายน 2491
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ จำนวน 20,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10.00 บาท รวม 200,000,000.00 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท	หุ้นสามัญ จำนวน 13,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10.00 บาท รวม 139,000,000.00 บาท

Major change of shareholders holding at least 10% of total shares as at the record date.

Major shareholders	As at 9 September 2021		As at 9 September 2020		As at 10 September 2019	
	Share holding	%	Share holding	%	Share holding	%
1. N.S.Alliance Co., Ltd.	3,996,710	28.75	3,996,710	28.75	3,996,710	28.75
2. Pokkim Co., Ltd.	2,398,027	17.25	2,398,027	17.25	2,398,027	17.25
Total	6,394,737	46.00	6,394,737	46.00	6,394,737	46.00

1.1.3 Use of fund from public Offering of Equity or Bond

- N/A –

1.1.4 Commitments provided in the Registration Statement and/or the Approval Conditions

- N/A –

1.1.5 Corporate Information

Company Name	Nam Seng Insurance Public Company Limited
Intials	NSI
Head Office	767 Krungthep-Nonthaburi Road, Bangsue, Bangkok 10800.
Telephone Number	0-2016-3333, 0-2017-3333 โทรสาร 0-2911-4477
Email Address	email@namsengins.co.th
Homepage	www.namsengins.co.th
Facebook	http://www.facebook.com/namsengins
Line	@nsi_insurance
IG	http://www.instagram.com/nsiinsurances/
Public Company Registration	No.0107536000196
Type of Business	General Insurance
Nature of Business	General Insurance, Reinsurance and Investment under Non-Life Insurance Act, B.E.2535
Business Permit	General Insurance Permit granted since April 28, 1948.
Authorized Share Capital	20 million shares at Baht 10 each, totaling Baht 200 million.
Issued and Paid-up Share Capital	13.9 million Shares at Baht 10 each, totaling Baht 139 million.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของ บมจ.นำสินประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564		2563		2562	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
เบี้ยประกันภัยรับ						
อัคคีภัย	54.78	2.01	40.21	1.71	43.73	1.75
รถยนต์	1,657.39	60.68	1,541.88	65.59	1,601.27	64.19
ภัยทางทะเล	41.56	1.52	35.97	1.53	29.64	1.19
เบ็ดเตล็ด	896.14	32.81	670.91	28.54	714.12	28.63
เบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น	2,649.87	97.01	2,288.97	97.37	2,388.76	95.76
รายได้จากการลงทุน	62.91	2.30	41.90	1.78	87.66	3.51
รายได้อื่น	18.63	0.68	19.92	0.85	18.06	0.72
รายได้รวม	2,731.41	100.00	2,350.80	100.00	2,494.48	100.00

หมายเหตุ : เบี้ยประกันภัยรับ หมายถึง เบี้ยประกันภัยรับตรงรวมกับเบี้ยประกันภัยรับต่อ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายรับจากเบี้ยประกันภัยรับ (Premium Written) ทั้งสิ้น 2,649.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 15.77

เบี้ยประกันภัยรับจากกรมธรรม์อัคคีภัย รถยนต์ ทะเลและขนส่ง และเบ็ดเตล็ด คิดเป็นร้อยละ 2.01, 60.68, 1.52 และ 32.81 ของรายได้ทั้งสิ้น จำนวน 2,731.41 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และกำไรจากเงินลงทุน 62.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.30 ของรายได้ทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 50.14

ส่วนรายได้อื่นมีจำนวน 18.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.68 ของรายได้ทั้งสิ้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินที่เอาประกันภัย เช่น สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร สต๊อกสินค้า ซึ่งอาจได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย และภัยเพิ่มต่าง ๆ เช่น ภัยจากลมพายุ ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยแผ่นดินไหว เป็นต้น

(2) การประกันภัยรถยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือเสียหายและความรับผิดอันเกิดจากการใช้รถยนต์ซึ่งแบ่งเป็นการประกันภัยภาคบังคับ ได้แก่ กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และการประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งคุ้มครองตัวรถยนต์ของผู้เอาประกันภัย รวมถึงทรัพย์สิน และความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่สาม ทั้งนี้แล้วแต่ประเภทกรมธรรม์ประกันภัย

(3) การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการให้ความคุ้มครองต่อความสูญเสียหรือเสียหายต่อตัวเรือ สินค้าที่บรรทุกขณะที่ทำการขนส่ง ทางน้ำ ทางอากาศและทางบก รวมถึงความรับผิดของผู้ขนส่ง

1.2 Nature of Business

1.2.1 Income Structure

Income Structure of Nam Seng Insurance Plc.

(Unit: Baht Million)

Item	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Written premiums						
Fire	54.78	2.01	40.21	1.71	43.73	1.75
Motor	1,657.39	60.68	1,541.88	65.59	1,601.27	64.19
Marine	41.56	1.52	35.97	1.53	29.64	1.19
Miscellaneous	896.14	32.81	670.91	28.54	714.12	28.63
Subtotal	2,649.87	97.01	2,288.97	97.37	2,388.76	95.76
Income on investment	62.91	2.30	41.90	1.78	87.66	3.51
Other income	18.63	0.68	19.92	0.85	18.06	0.72
Total	2,731.41	100.00	2,350.80	100.00	2,494.48	100.00

Note : Written premium means direct premium and reinsurance premium.

Income structure

In 2021, the Company's written premiums totaled Baht 2,649.87 million, increase of 15.77% from the previous year.

Written premium from fire, motor, marine and miscellaneous business were 2.01%, 60.68%, 1.52% and 32.81% of total income of Baht 2,731.41 million respectively.

Investment income increase of 2.30% to Baht 62.91 million. It was 50.14% of total income, while other income was Baht 18.63 million, or 0.68% of total income.

1.2.2 Product Information

1.2.2.1 Business operation

The Company mainly does the following business.

(1) Fire insurance

Fire insurance basically provides coverage for losses or damages to insured properties caused by fire. It can be extended to cover other losses caused by flood and windstorm, including costs in attempt to stop the fire or to prevent the fire from spreading etc.

(2) Motor insurance

Motor insurance comprises compulsory and voluntary insurance. While the voluntary insurance covers losses and damages to the properties and bodily injuries of both insured and third party, the other covers what stated by the Protection for Motor Vehicle Accident Victims Act B.E. 1992.

(3) Marine and transportation insurance

Marine and transportation insurance provides coverage for losses and damages to hull and the transported cargo. This also includes those being transported by air and land.

(4) การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันภัยอื่นๆ นอกเหนือจากการประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยโจรกรรม การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยการก่อสร้าง การประกันภัยผู้เล่นกอล์ฟ เป็นต้น

(5) การประกันภัยต่อ คือ การรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยอื่น หรือการเอาประกันภัยต่อไปยังบริษัทประกันภัยอื่น

(6) การลงทุน เป็นการลงทุนเพื่อให้เกิดผลตอบแทน ในขอบเขต เงื่อนไข กติกาของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เช่น การลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค โรคระบาด ฯลฯ บริษัทฯ จึงต้องพัฒนากระบวนการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงทีอย่างมีคุณภาพ โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำโปรแกรม Business Intelligence มาใช้ในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแสดงผลลัพธ์ในมิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์ และคณะทำงาน Change Management Office (CMO) ที่มีหน้าที่ในการศึกษา วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อยกระดับมาตรฐานและสร้างความประทับใจให้เกิดกับลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์การตลาด

เบี้ยประกันภัยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เกิดจากการรับประกันภัยรถยนต์ แต่บริษัทฯ พยายามเพิ่มยอดขายด้านอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรมธรรม์ Non-Motor เพื่อกระจายความเสี่ยง ทำให้สัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรับที่เกิดจากกรมธรรม์ดังกล่าว มีจำนวนร้อยละ 37.45 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น

บริษัทฯ มีจุดแข็ง (Strength) คือ มีเงินกองทุนในระดับที่แข็งแกร่ง มีสำนักงานสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง ทั้งมีความชำนาญในการรับประกันภัยและบริการสินไหมฯ ที่เกิดจาก Fleet รถบรรทุก และมีสภาพคล่องและเงินกองทุนที่แข็งแรง ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแผนกลยุทธ์หลักว่าภายในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้าจะออกผลิตภัณฑ์และเพิ่มยอดขายที่เกิดจากธุรกิจที่บริษัทฯ มีจุดแข็งที่สอดคล้องกับโอกาส (Opportunity) ที่มีอยู่ นอกจากนี้ในขณะที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพธุรกิจ เนื่องจากมีการขยายตัวของ Digital Economy และมีการนำเอา Insurtech มาใช้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญมากขึ้นกับ Digital Insurance ทั้งนำ Insurtech มาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียประกอบด้วยลูกค้า ผู้เสียหาย อู่และตัวแทน/นายหน้ามากขึ้น เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องวิชาชีพ การให้บริการและการเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2. ลักษณะของลูกค้ารวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป้าหมาย ดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าผู้เอาประกันภัยทั่วไป

ในส่วนนี้จะรวมลูกค้าเก่า และลูกค้ารายใหม่ที่ต้องการจะได้รับบริการที่มีมาตรฐานได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัย

(4) Miscellaneous insurance

Miscellaneous insurance is that other than fire, motor, and marine insurance such as burglary, public-liability, contract-work, and golfer's indemnity insurance etc.

(5) Reinsurance

The reinsurer takes up some risks from direct insurance companies.

(6) Investment

The Company invests in financial instruments such as bonds and others under the Office of Insurance Commission's regulations.

Research and Development Policy

The Company focus on researching and development in various fields, especially in the current situation that has undergone many changes in various fields, whether it is a change in technology, consumer behavior, epidemic disease, etc. The Company therefore has to develop the process of analysis, research and development of products and services to be able to support changes in a timely manner with quality. In the past, the Company has introduced the Business Intelligence program to collect and analyze data both past and present and display results in various dimensions for the benefit of business decision-making and product and service development as well as improve work processes to be more efficient. In addition, the Company has established Product Development sub-committee and Change Management Office (CMO) team responsible for studying, researching and developing new products and services to raise standards and impress customers beyond their expectations.

1.2.2.2 Marketing and competition

1. Marketing strategy

Most of our insurance policies are motor policies however we intend to increase other policies to diversify risks. The proportion of miscellaneous policies consequently rose to 37.45% of total written premiums.

Our strength is composed of our transparency, strong capital base and adequate branch offices located around the country, facilitating us to sell related insurance policies to our customers. We has set our three year plan to launch new products to satisfy targeted customers, including logistic firms. As business environment is rapidly changing due to the growth of digital economy and the use of insurtech, the Company will place importance on digital insurance. Insurtech will be more utilized in servicing activities including premium payment, accident investigation and claim approval in order to satisfy customers, garages, brokers/ agents. The Company consistently improves core computer system, working system and staff's knowledge and service skills. Innovation is moreover promoted, so that the Company's competitiveness will be improved and it is ready for emerging risk.

2. Customers including target groups

The Company has the following targeted groups.

(1) General customers

General customers need services with professional standard in accordance with the condition in insurance policies.

(2) กลุ่มลูกค้าประเภทผู้ประกอบการขนส่ง

ผู้ประกอบการขนส่งมีความต้องการใช้บริการของบริษัทประกันภัย ได้รับการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ชื่อเสียง ความเป็นที่น่าเชื่อถือ ตลอดจนฐานะเงินกองทุนที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ก็เป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้าพิจารณา

ประเภทผู้เอาประกันภัย	สัดส่วนของเบี้ยประกันภัยกรมธรรม์รถยนต์ภาคสมัครใจของลูกค้าแต่ละกลุ่มทั้งหมด
กลุ่มลูกค้าทั่วไป	44%
ผู้ประกอบการขนส่ง	56%
รวม	100%

(3) ช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย แบ่งแยกออกดังนี้

ก. การขายผ่านตัวแทนหรือนายหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการขายผ่านตัวแทนหรือนายหน้า โดยคัดเลือกจากบุคคลและนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ประวัติที่ดีและมีความรับผิดชอบสูง และมีใบอนุญาตตัวแทน และนายหน้าประกันภัย นอกจากนี้ยังมีโครงการพัฒนาตัวแทน/นายหน้าใหม่ขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง โดยทำการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และให้ความสนับสนุนตัวแทนหรือนายหน้าในการอำนวยความสะดวกในการขายกรมธรรม์และการให้คำแนะนำในด้านการบริการหลังการขาย ยอดขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ดำเนินการผ่านช่องทางนี้

ข. การขายตรง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเจาะตลาดเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ยอดขายที่ดำเนินการผ่านช่องทางนี้มีอัตราส่วนประมาณร้อยละ 3.15 ของเบี้ยประกันรวมทั้งหมด

ค. การรับประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยรายอื่น เพื่อเสริมรายได้จากการประกันภัย โดยมีจำนวนประมาณร้อยละ 0.003 ของเบี้ยประกันภัยรวมทั้งหมด

3. **ภาวะอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยและการแข่งขันปี 2564**

จากข้อมูลของสำนักงาน คปภ. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทย มีทั้งสิ้น 55 บริษัท เบี้ยประกันภัยรับตรงของตลาดประกันวินาศภัย มีจำนวนทั้งสิ้น 262,746 ล้านบาท มีอัตราการเจริญเติบโตร้อยละ 4.01 บริษัทฯ บันทึกยอดเบี้ยประกันภัยรับตรงจากกรมธรรม์ทุกประเภทในช่วงเวลาเดียวกันจำนวน 2,649.87 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว เป็นจำนวน 260.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.77 ทั้งนี้เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของบริษัทฯ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 1.01 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงของตลาดประกันวินาศภัย หากพิจารณาเฉพาะการรับประกันภัยรถยนต์ บริษัทฯ ได้รับเบี้ยประกันภัยรับตรงจำนวน 1,657.39 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.12 ของตลาดประกันวินาศภัยรถยนต์ทั้งประเทศ

ส่วนในปี 2565 นั้น คาดว่าเบี้ยประกันภัยรับตรงของอุตสาหกรรมน่าจะขยายตัวในอัตราที่ใกล้เคียงกับปี 2564 ทั้งนี้เบี้ยประกันภัยรับตรงของบริษัทฯ น่าจะขยายตัวในปี 2565 ในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรม ดังนั้นคาดว่าบริษัทฯ จะมีส่วนแบ่งทางการตลาดในปี 2565 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564

4. **แหล่งที่มาของเงินทุน และการบริหารเงินทุนเพื่อประกอบธุรกิจประกันภัย**

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับแหล่งที่มาของเงินทุน การบริหารเงินทุน การดำรงเงินกองทุนและสภาพคล่องเพื่อการประกอบธุรกิจประกันภัย ตลอดจนนโยบายการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวกับเงินทุน สรุปได้ว่าจะดำรงเงินกองทุนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตราสารทางการเงินที่บริษัทฯ ลงทุน

(2) Juristic persons

Juristic persons doing logistic business need standard services in accordance with insurance contracts, thus purchasing insurance policies from companies with financial strength.

Type of customers	Sales proportion
General customers	44%
Juristic persons	56%
Total	100%

(3) Distribution channels

The distribution channels are as follows:

a. Sales via agents and brokers

The Company has sold insurance policies via selected quality agents and brokers, and have insurance agent and broker license. We always train new qualified agents and support them in the field of both sales and after-sales services. Most of our premiums have been sold via this channel.

b. Direct sales

The Company has set up a team to provide services to the target customers. The volume via this channel was 3.15% of total premiums.

c. Reinsurance

The Company has accepted reinsurance from other insurance companies as a part of income, amounting to 0.003% of total premiums.

3. Competition and outlook

As at 31 December 2021, there were 55 non-life insurance companies in Thailand. The total direct premiums in the market were Baht 262,746 million with a growth rate of 4.01%. Our total direct premiums in the reported period were Baht 2,649.87 million, the increase of Baht 260.90 million or 15.77%. The Company's total direct premiums finally were equivalent to 1.01% of the total market, while those of motor policies were Baht 1,657.39 million, equivalent to 1.12% of the market.

We project that the growth of insurance industry would increase in line with the growth trend of the Thai economy that is likely to recover well in the next year. Moreover the growth of our direct premium next year would be more than that of last year, our market share hence could be more than that in 2021.

4. Source of funds and the management of funds.

The Company has policy regarding the source of funds, the management of funds, liquidity and the capital adequacy for doing insurance business. We conclude that we must maintain our capital at suitable level to support our sustainable growth. Most of financial instruments in which we invest are therefore deposits, debentures and stocks with liquidity and strong fundamental. Associated risks hence have been reduced, preventing the mismatch of funding as stated in details in section 4.

ส่วนใหญ่จะเป็นพันธบัตรรัฐบาล เงินฝากในธนาคารพาณิชย์ หุ้นกู้ ฯลฯ ที่มีพื้นฐานดี และมีสภาพคล่องเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากความไม่สัมพันธ์กันระหว่างแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ทั้งนี้ มีรายละเอียดอยู่ในข้อ 4.

5. **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

บริษัทฯ มิได้ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นโครงการหรือชิ้นงาน จึงไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัทฯ รับประกันวินาศภัยทุกประเภท อันได้แก่ การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและภาคบังคับ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทรัพย์สิน การประกันภัยขนส่งและสินค้า การประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยในปีที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ที่กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผู้เอาประกันภัยได้รับผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจ ดังนี้

- **สมาร์ทช้อยส์ มอเตอร์ไซค์** (Smart Choices Motorcycle)

  ประกันภัยประเภท 3 สำหรับรถมอเตอร์ไซค์เพื่อการพาณิชย์ (Delivery) หรือรถมอเตอร์ไซค์ส่วนตัว
- **ประกันภัยไข้เลือดออก**

  เบี้ยประกันภัยเริ่มต้นเพียง 139 บาทต่อปี ให้ความคุ้มครองชดเชยรายได้ระหว่างการรักษาตัวจากโรคไข้เลือดออกในฐานะผู้ป่วยใน

บริการด้านสินไหมรถยนต์

บริษัทฯ มีเครือข่ายในการให้บริการด้านสินไหมรถยนต์โดยมีอู่ซ่อมรถยนต์ทั้งรถใหญ่และรถเล็กที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจจำนวน 640 อู่ ซึ่งครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าสินไหมทดแทนสำหรับกรมธรรม์รถยนต์ให้แก่ลูกค้าภายใน 6 วันนับจากที่มีการตกลงค่าสินไหมทดแทน เพื่อให้ลูกค้าและคู่ค้าได้รับค่าสินไหมทดแทนอย่างรวดเร็ว

Application NSI

บริษัทฯ ได้พัฒนา Application NSI เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการแจ้งอุบัติเหตุ ส่งพิกัดจุดเกิดเหตุ ถ่ายรูปตรวจสภาพรถก่อนทำประกัน ค้นหาอู่และศูนย์ซ่อม ผ่าน Smartphone ทั้งระบบ Android และ IOS

5. Undelivered services

We have no undelivered services, as having done any project which has to deliver services in successions.

1.2.2.3 Products and Services

Insurance products

The Company provides all types of non-life insurance, including voluntary and compulsory car insurance, fire insurance, property insurance, transport and cargo insurance, miscellaneous insurance. In the previous year, there are products that set premium rates suitable for the epidemic situation of COVID-19 that the insured affected by the economic crisis as follows:

- Smart Choices Motorcycles

  Type 3 insurance for commercial motorcycles (Delivery) or personal motorcycles

- Dengue Fever Insurance

  Insurance premiums starting at only 139 baht per year, providing coverage for compensation of income during treatment from dengue fever as an inpatient.

Car Claims Service

The Company has network to provide car claims services. There are 640 garages for both big and small cars that are business partners which cover throughout the country. In addition, the Company has set a policy to pay compensation for car insurance policies to pay compensation within 6 days from the time that compensation has been agreed so that customers and partners can receive compensation quickly.

NSI Application

The Company has developed an application NSI so that customers can use the service to report an accident, send the location of the accident, take a photo of the car before insuring, find garages and repairing centers via smartphone, both android and IOS systems.

1.2.2.4 **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

(1) ทรัพย์สินถาวรที่เป็นกรรมสิทธิของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

ที่ตั้ง	อาคารและพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ	มูลค่าตามบัญชี	ภาระผูกพัน
767 อาคารนำสินประกันภัย ถ. กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	เนื้อที่ 855 ตรว.	เป็นเจ้าของ	50,882,274.00	-
อาคารเลขที่ 116/45-46 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	เนื้อที่ 41 ตรว.	เป็นเจ้าของ	865,004.00	-
อาคารเลขที่ 436-438 หมู่ 8 ถ.เพชรเกษม ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม	เนื้อที่ 89 ตรว.	เป็นเจ้าของ	4,405,005.00	-
อาคารเลขที่ 1575/7-9 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	เนื้อที่ 72 ตรว.	เป็นเจ้าของ	10,300,001.00	-
อาคารเลขที่ 201/27-28 หมู่ 5 ถ.แสงชูโต ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	เนื้อที่ 55 ตรว.	เป็นเจ้าของ	412,008.00	-
อาคารเลขที่ 393-395 หมู่ 5 ถ.บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ต.ท่าระหัด อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	เนื้อที่ 90 ตรว.	เป็นเจ้าของ	2,045,003.00	-
อาคารเลขที่ 500/5-6 ถ.ลพบุรีราเมศร์ ต.คลองแห อ. เมืองหาดใหญ่ จ.สงขลา	เนื้อที่ 53.80 ตรว.	เป็นเจ้าของ	4,438,002.00	-
อาคารเลขที่ 164/3-4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เนื้อที่ 53.80 ตรว.	เป็นเจ้าของ	3,561,942.01	-
อาคารเลขที่ 55/1 หมู่ที่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.ไร่ส้ม อ.เมือง จ.เพชรบุรี	เนื้อที่ 44 ตรว.	เป็นเจ้าของ	1,320,002.00	-
อาคารเลขที่ 668/99-100 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	เนื้อที่ 51.80 ตรว.	เป็นเจ้าของ	3,525,903.40	-
อาคารเลขที่ 148/23 หมู่ที่ 10 ต.นครสวรรค์ตก (ปากน้ำโพ) อ.เมือง จ.นครสวรรค์	เนื้อที่ 533.10 ตรว.	เป็นเจ้าของ	3,385,672.75	-
อาคารเลขที่ 47 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ต. เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง	เนื้อที่ 198.90 ตรว.	เป็นเจ้าของ	14,367,304.03	-
อาคารเลขที่ 223,225 ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ. ประจวบคีรีขันธ์	เนื้อที่ 39.80 ตรว.	เป็นเจ้าของ	1,460,001.00	-
ที่ดินสำหรับใช้เป็นที่จอดรถ โฉนดเลขที่ 11397 ต.เกาะหลัก อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	เนื้อที่ 63.60 ตรว.	เป็นเจ้าของ	750,000.00	-
อาคารเลขที่ 435-437 หมู่ 14 ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	เนื้อที่ 93.90 ตรว.	เป็นเจ้าของ	5,920,003.00	-

1.2.2.4 Operating assets

(1) Fixed assets owned by the Company as of 31 December 2021

Unit : Baht

Location	Building and area	Ownership	Book value	Obligation
767 Nam Seng Insurance Building, Bangkok-Nonthaburi Road, Bang Sue, Bangkok	855 square meters	Owner	50,882,274.00	-
Building No. 116/45-46 Sukhumvit Road, Ban Suan, Amphur Muang, Chonburi Province	41 square meters	Owner	865,004.00	-
Building No. 436-438, Moo 8, Petchkasem Road, Phra Prathon, Amphur Muang, Nakhon Pathom Province	89 square meters	Owner	4,405,005.00	-
Building No. 1575/7-9 Mittraphap Rd. Nai Muang, Amphur Muang, Nakhonratchasima Province	72 square meters	Owner	10,300,001.00	-
Building No. 201/27-28 Moo 5 Saengchuto Road, Thamakham, Amphur Muang, Kanchanaburi Province	55 square meters	Owner	412,008.00	-
Building 393-395 Moo 5, Bangbuathong-Suphanburi Road, Tharahat, Amphur Muang, Suphanburi Province	90 square meters.	Owner	2,045,003.00	-
Building No. 500/5-6, Lopburi Ramet Road, Khlong Hae, Amphur Muang Hat Yai, Songkhla Province	53.80 square meters	Owner	4,438,002.00	-
Building No. 164/3-4 Chiang Mai-Lampang Road, Patan, Amphur Muang, Chiang Mai Province	53.80 square meters	Owner	3,561,942.01	-
Building No. 55/1 Moo 2 Petchkasem Road, Rai Som, Amphur Muang, Phetchaburi Province	44 square meters	Owner	1,320,002.00	-
Building No. 668/99-100, Klang Muang Road, Nai Mueang, Amphur Muang, Khon Kaen Province	51.80 square meters	Owner	3,525,903.40	-
Building No. 148/23 Moo 10 Nakhon Sawan Tok (Pak Nam Pho), Amphur Muang, Nakhon Sawan Province	533.10 square meters	Owner	3,385,672.75	-
Building No. 47 Moo 3 Sukhumvit Road, Noen Phra district, Amphur Muang, Rayong Province	198.90 square meters	Owner	14,367,304.03	-
Building No. 223,225 Amphur Muang, Prachuap Khiri Khan Province	39.80 square meters	Owner	1,460,001.00	-
Land for parking, title deed No. 11397, Koh Lak, Amphur Muang, Prachuap Khiri Khan Province	63.60 square meters	Owner	750,000.00	-
Building 435-437 Moo 14 Nuea Muang, Amphur Muang, Roi Et Province	93.90 square meters	Owner	5,920,003.00	-

หน่วย : บาท

ที่ตั้ง	อาคารและพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ	มูลค่าตามบัญชี	ภาระผูกพัน
โฉนดเลขที่ 7094 เลขที่ดิน 114 โฉนดเลขที่ 7095 เลขที่ดิน 115 โฉนดเลขที่ 9090 เลขที่ดิน 200 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารเลขที่ 127/2 ม.9 ซ.บ้านคลองเจริญ ต.หมากแข้ง (เชียงพิณ) อ.เมือง จ.อุดรธานี	เนื้อที่ 201 ตรว. เนื้อที่ 74 ตรว. เนื้อที่ 118.50 ตรว.	เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	} 3,040,025.42 1,309,974.58 115,000.00 1,247,482.57	-
อาคารเลขที่ 9/8 ซ.ร่วมมิตร ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม	เนื้อที่ 25.50 ตรว.	เป็นเจ้าของ	4,922,192.25	-
อาคารเลขที่ 66/5 ถ.สายมุกดาหาร-คำชะอี ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร	เนื้อที่ 48 ตรว.	เป็นเจ้าของ	7,959,418.37	-
อาคารเลขที่ 199/280-281 หมู่ที่ 3 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร	เนื้อที่ 56.50 ตรว.	เป็นเจ้าของ	13,174,688.94	-
อาคารเลขที่ 97/12 หมู่ที่ 3 ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	เนื้อที่ 63.20 ตรว.	เป็นเจ้าของ	11,346,610.64	-

หมายเหตุ : ไม่ได้นำเอาทรัพย์สินข้างต้นไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้

(2) อาคารและพื้นที่ที่ บมจ. นำสินประกันภัย เช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

ที่ตั้ง	อาคารและพื้นที่	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ
สาขา อ.เมืองตรัง 365/55 ถ.ห้วยยอด-ตรัง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000	อาคารพาณิชย์ 1 คูหา 2 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 เมษายน 2563 ถึง 31 มีนาคม 2566	เดือนละ 6,000.00 บาท
สาขา พัทยา 1/71 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	อาคารพาณิชย์ 1 คูหา 3 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 31 มกราคม 2567	เดือนละ 36,842.11 บาท
สาขา อ.เมืองสระบุรี 211/19-20 ถ.สุดบรรทัด ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	อาคารพาณิชย์ 2 คูหา 3 ชั้นครึ่ง	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 เมษายน 2563 ถึง 31 มีนาคม 2566	เดือนละ 18,000.00 บาท
สาขา อ.เมืองสุราษฎร์ธานี 11/40 หมู่ 6 ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	อาคารพาณิชย์ 2 คูหา 4 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2567	560,000.00 บาท/3 ปี
สาขา นครศรีธรรมราช 129/700 ถ.วันดีโฆษิตกุลพร ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	อาคารพาณิชย์ 2 คูหา 3 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565	ปีละ 220,000.00 บาท
สาขา พิษณุโลก 340 หมู่ 2 ถ.สิงหวัฒน์ ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	อาคารพาณิชย์ 2 คูหา 4 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2565	เดือนละ 30,000.00 บาท

Unit : Baht

Location	Building and area	Ownership	Book value	Obligation
Title Deed No. 7094, number 114	201 square meters	Owner	3,040,025.42 (Title Deed No. 7094 and 7095)	
Title Deed No. 7095, number 115	74 square meters	Owner		
Title Deed No. 9090, number 200	118.50 square meters	Owner	1,309,974.58	-
Land improvement Building No. 127/2 Moo 9,			115,000.00	
Soi Ban Khlong Charoen, Mak Khaeng (Chiang Phin),			1,247,482.57	
Amphur Muang, Udon Thani Province				
Building No. 9/8 Soi Ruammit, Nittayo Road, Nong Yat, Amphur Muang, Nakhon Phanom Province	25.50 square meters	Owner	4,922,192.25	-
Building No. 66/5 Sai Mukdahan - Kham Cha-I Road, Amphur Muang, Mukdahan Province	48 square meters	Owner	7,959,418.37	-
Building No. 199/280-281, Moo 3, Nadi district, Amphur Muang, Samut Sakhon Province	56.50 square meters	Owner	13,174,688.94	-
Building No. 97/12 Moo 3, Kham Yai district, Amphur Muang, Ubon Ratchathani Province	63.20 square meters	Owner	11,346,610.64	-

Note : The above assets are not used as Loan collateral

(2) Buildings and areas rented by the Company for business as of 31 December 2021

Unit : Baht

Location	Building and area	Rental nature	Rental and service fees
Amphur Muang Trang branch, 365/55 Huai Yot-Trang Road, Thap Thiang district, Amphur Muang, Trang Province 92000	Commercial building, 1 building, 2 floors	3 years rental contract, from 1 April 2020 to 31 March 2023	6,000.00 baht per month
Pattaya Branch, 1/71 Moo 6, Naklua district, Amphur Bang Lamung, Chonburi Province 20150	Commercial building, 1 building, 3 floors	3 years rental contract, from 1 February 2021 to 31 January 2024	36,842.11 baht per month
Muang Saraburi Branch, 211/19-20 Sudbanthat Road, Pakpreew district, Amphur Muang, Saraburi Province 18000	Commercial building, 2 building, 3 and a half floors	3 years rental contract, from 1 April 2020 to 31 March 2023	18,000.00 baht per month
Amphur Muang Surat Thani Branch, 11/40 Moo 6, Chonkasem Road, Makham Tia district, Amphur Muang, Surat Thani Province 84000	Commercial building, 2 building, 4 floors	3 years rental contract, from 1 April 2021 to 31 March 2024	560,000.00 baht per 3 years
Nakhon Sri Thammarat Branch, 129/700 Wandeekositkulporn Road, Pak Nakhon district, Amphur Muang, Nakhon Sri Thammarat Province 80000	Commercial building, 2 building, 3 floors	3 years rental contract, from 1 March 2019 to 28 February 2023	220,000.00 baht per year
Phitsanulok Branch, 340 Moo 2, Singhawat Road, Ban Khlong district, Amphur Muang, Phitsanulok Province 65000	Commercial building, 2 building, 4 floors	3 years rental contract, from 1 July 2019 to 30 June 2022	30,000.00 baht per month

หน่วย : บาท

ที่ตั้ง	อาคารและพื้นที่	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ
สาขา อ.เมืองชุมพร 55/13 หมู่ 1 ถ.เพชรเกษม ต.บ้านนา อ.เมือง จ.ชุมพร 86190	อาคารพาณิชย์ 2 คูหา 3 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	ปีละ 173,800.00 บาท
สาขา อ.เมืองภูเก็ต 9/182 ถ.ศักดิเดช ต.ตลาดหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	อาคารพาณิชย์ 1 คูหา 3 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566	ปีละ 282,500.00 บาท
สาขา อ.เมืองเชียงราย 8/27 หมู่ที่ 22 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	อาคารพาณิชย์ 1 คูหา 2 ชั้น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566	ปีละ 240,000.00 บาท

(3) สินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน ประกอบด้วยพันธบัตร สลากออมทรัพย์ และเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	เพิ่ม (ลด)
25.5	25.0	0.5

(4) นโยบายการบริหารทรัพย์สินหมุนเวียน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเร่งรัดลูกหนี้เบี้ยประกันภัยรถยนต์ให้ชำระเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด โดยปฏิบัติตามหลัก Cash Before Cover ซึ่งกำหนดให้ตัวแทน/นายหน้า เรียกเก็บเบี้ยประกันภัยจากผู้เอาประกันภัยให้ครบถ้วนก่อนทำสัญญาประกันภัยหรือก่อนสัญญาประกันภัยเริ่มต้นมีผลคุ้มครอง จากนั้นนำส่งเงินให้กับบริษัทประกันภัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีผู้ขอเอาประกันภัยรถยนต์เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ให้มีสิทธิชำระเบี้ยประกันภัย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สัญญาประกันภัยมีผลใช้บังคับหรือเริ่มต้นมีผลคุ้มครอง

ส่วนลูกหนี้การค้าประเภทอื่น บริษัทฯ พยายามติดตามไม่ให้ค้างชำระเกิน 60 วัน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกรรมกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยบริษัทฯ ทำธุรกรรมกับบริษัท ตรงสิน จำกัด ที่มีบริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ให้ทำหน้าที่เป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ทำหน้าที่ชี้ช่องหรือจัดการให้ผู้เอาประกันภัยทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด มีบริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด และบริษัท พกกิม จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีกลไกรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีรายการระหว่างกัน โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ มีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นในการทำธุรกรรมกับบริษัทดังกล่าวข้างต้น ตามที่รายงานในหัวข้อ 9 เรื่องการควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

Unit : Baht

Location	Building and area	Rental nature	Rental and service fees
Muang Chumphon Branch, 55/13 Moo 1, Petchkasem Road, Ban Na district, Amphur Muang, Chumphon Province 86190	Commercial building, 2 building, 3 floors	1 years rental contract, from 1 October 2021 to 30 September 2022	173,800.00 baht per year
Amphur Muang Phuket Branch, 9/182 Sakdidet Road, Talat Nuea district, Amphur Muang, Phuket Province 83000	Commercial building, 1 building, 3 floors	3 years rental contract, from 1 November 2020 to 31 October 2023	282,500.00 baht per year
Muang Chiang Rai Branch, 8/27 Moo 22, Rob Wiang district, Amphur Muang, Chiang Rai Province 57000	Commercial building, 1 building, 2 floors	3 years rental contract, from 1 November 2020 to 31 October 2023	240,000.00 baht per year

(3) Restricted assets and obligations

The Company has restricted assets and obligations consists of bonds, savings lottery and deposits at financial institutions with mature more than 3 months are as follows:

Unit : Baht

31 December 2021	31 December 2020	Increase (Decrease)
25.5	25.0	0.5

(4) Current assets management policy

The Company had a policy to expedite motor premium receivables to pay insurance premiums as stipulate by the Office of Insurance Commission by following the cash before cover principle which required agents and brokers collected premiums from insurers before signing insurance contract or before the initial insurance contract was effective then remitted to the Company within the period specified by law.

In case that the applicant was a legal entity, the applicant had the right to pay premiums within 15 days from the insurance contract date or beginning to be effective, for other accounts receivable, the Company tried to follow up so that the payment was not overdue for more than 60 days.

1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

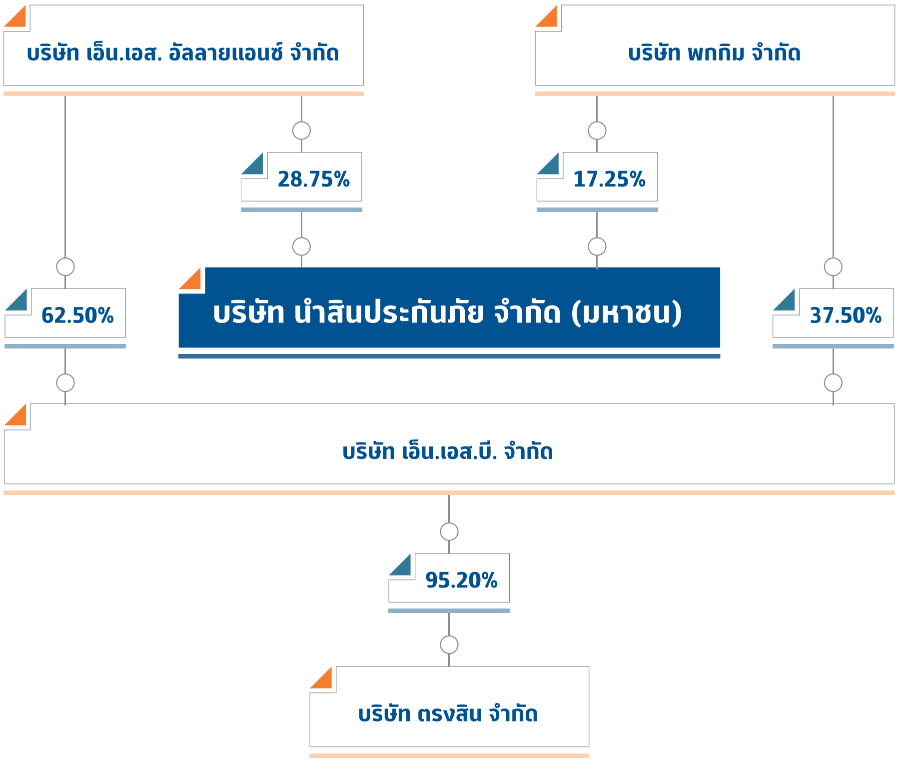
1.3.1 Shareholding Structure of the Company's Group

The Company made transactions with Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd., a subsidiary of N.S.B. Co., Ltd. whose its major shareholders are N.S.Alliance Co.,Ltd. and Pokkim Co.,Ltd., as Dung Seng Insurance Broker Co.,Ltd. had advised clients to purchase our insurance policies.

The right of shareholders was protected as we did connected transactions, because we had transparently declared the transactions in accordance with the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

Details and reasons of the connected transactions have been elaborated in section 9.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 9 กันยายน 2564



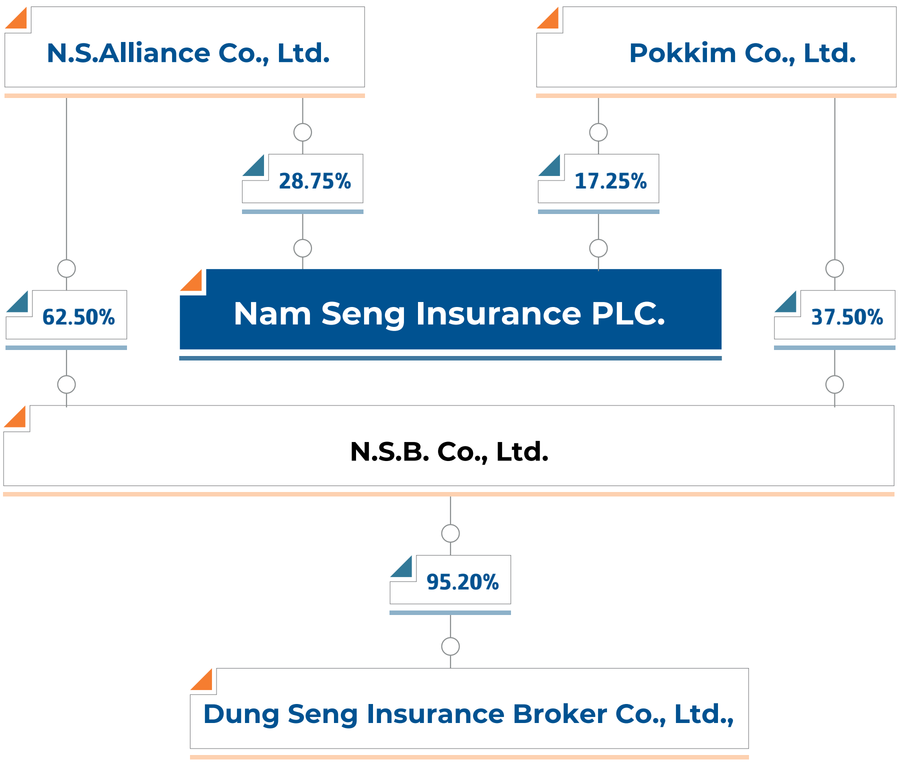
1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 กันยายน 2564 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด 1/	3,996,710	28.75%
2. บริษัท พกกิม จำกัด 2/	2,398,027	17.25%
3. ครอบครัวเจริญชัยพงศ์, เชิญรุ่งโรจน์ และฟูศรีบุญ	2,782,222	20.02%
นางสาวศิริรัตนา เจริญชัยพงศ์	*349,750*	*2.51%*
นางสาวรัตนา เจริญชัยพงศ์	*245,207*	*1.76%*
นางสาวสุมาลี เจริญชัยพงศ์	*231,658*	*1.67%*
นางลักษณา ฟูศรีบุญ	*230,150*	*1.66%*
นางวราภรณ์ เจริญชัยพงศ์	*191,400*	*1.38%*
นายโสทัศน์ เจริญชัยพงศ์	*172,520*	*1.24%*
นางกาญจนา เชิญรุ่งโรจน์	*149,428*	*1.08%*
อื่น ๆ	*1,212,309*	*8.72%*
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,088,925	7.83%
5. MISS LILLIAN FU	300,600	2.16%
6. นางวารุณี อาภานุทัต	187,000	1.35%
7. นางธิดารัตน์ อรุณวิไลรัตน์	119,700	0.86%

Business group as of 9 September 2021



1.3.2 Shareholders

(1) Major Shareholders

(a) The first ten major shareholders as at 9 September 2021, the record date, were as follows:

Major shareholders	No. of shares	% of shares
1. N.S.Alliance Company Limited 1/	3,996,710	28.75%
2. Pokkim Company Limited 2/	2,398,027	17.25%
3. Jaroenchaipong , Chernrungroj and Fusriboon family	2,782,222	20.02%
Miss Sriratana Jaroenchaipong	*349,750*	*2.52%*
Miss Ratana Jaroenchaipong	*245,250*	*1.76%*
Miss Sumalee Jaroenchaipong	*231,658*	*1.67%*
Mrs. Lucksana Fusriboon	*230,150*	*1.66%*
Mrs. Varaporn Jaroenchaiyapongs	*191,400*	*1.38%*
Mr. Sotas Jaroenchaiyapongs	*172,520*	*1.24%*
Mrs. Kanjana Chernrungroj	*149,428*	*1.08%*
Others	*1,212,309*	*8.72%*
4. Thai NVDR Co.,Ltd.	1,088,925	7.83%
5. MISS LILLIAN FU	300,600	2.16%
6. Mrs. Warunee Apanuthut	187,000	1.35%
7. Mrs. Thidarat Arunvilairat	119,700	0.86%

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
8. นางสาวเกศรินทร์ อรุณวิไลรัตน์	100,000	0.72%
9. นางละออ ธรรมจาโร	95,500	0.69%
10. นายกำจร อรุณวิไลรัตน์	94,500	0.68%
รวมทั้งสิ้น	**11,163,184**	**80.31%**

หมายเหตุ 1/ บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจ Holding Company มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. ครอบครัวเจริญชัยพงศ์, เชิญรุ่งโรจน์ และฟูศรีบุญ	24,948	71.28%
2. อื่น ๆ	10,052	28.72%
รวม	**35,000**	**100.00%**

หมายเหตุ 2/ บริษัท พกกิม จำกัด ประกอบธุรกิจ Holding Company มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
ครอบครัวเจริญชัยพงศ์, เชิญรุ่งโรจน์ และฟูศรีบุญ	250,000	100.00%

ข. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งทางตรง และทางอ้อม 1/

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 ม.ค. 64	การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นในระหว่างปี 2564		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64
		เพิ่ม	ลด	
นายยงยุทธ ผู้สันติ	1,740	-	-	1,740
นายสมบุญ ฟูศรีบุญ *	17,189	-	-	17,189
นายไพรัช เจริญชัยพงศ์	37,500	-	-	37,500
นายนภดล พุฒรังษี	-	-	-	-
นายมาว อ่อง ทุน	-	-	-	-
นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	-	-	-	-
นางพรพรรณ ต้นอริยกุล	34,550	-	-	34,550
นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	131,000	-	131,000	-
นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ **	76,670	-	-	76,670
นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	100,750	-	-	100,750
นายเปรมจิต วิเศษแพทยา	-	-	-	-
นายอนันต์ เกตุพิทยา	-	-	-	-
นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น	-	-	-	-

หมายเหตุ 1/ การถือหุ้นทางอ้อมของกรรมการ หมายถึง การถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามในมาตรา 258 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

** คู่สมรสนายสมบุญ ฟูศรีบุญ จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 230,150 หุ้น*

*** คู่สมรสนายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 77,000 หุ้น*

Major shareholders	No. of shares	% of shares
8. Miss Ketsarin Arunvilairat	100,000	0.72%
9 Mrs. Laor Thammajaro	95,500	0.69%
10 Mr. Kumjohn Arunvilairat	94,500	0.68%
Total	**11,163,184**	**80.31%**

Note : 1/ N.S.Alliance Company Limited is a holding company with the following shareholders :

Major shareholders	No. of share	% of share
1. Jaroenchaipong, Chernrungroj and Fusriboon family	24,948	71.28%
2. Others	10,052	28.72%
Total	**35,000**	**100.00%**

Note : 2/ Pokkim Company Limited is a holding company with the following shareholders :

Major shareholders	No. of shares	% of shares
Jaroenchaipong, Chernrungroj and Fusriboon family	250,000	100.00%

(b) Change in both direct and indirect share holding of the directors as of 31 December 2021 1/

Name	Shares holding as of 1 January 2021	Changes in the number of shares during the year		Shares holding as of 31 December 2021
		Increase	Decrease	
Mr. Yongyuth Phusanti	1,740	-	-	1,740
Mr. Somboon Fusriboon *	17,189	-	-	17,189
Mr. Pairach Charoenchaipong	37,500	-	-	37,500
Mr. Napadol Putarungsi	-	-	-	-
Mr. Maung Aung Htun	-	-	-	-
Mr. Sombat Puthavolvong	-	-	-	-
Mrs. Pornpun Tanariyakul	34,550	-	-	34,550
Mr. Vichit Jaroenchaipong	131,000	-	131,000	-
Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs **	76,670	-	-	76,670
Mrs. Kamonporn Chinthammit	100,750	-	-	100,750
Mr. Premchit Visesphaetaya	-	-	-	-
Mr. Anant Gatepithaya	-	-	-	-
Mr. Itti Chusoipin	-	-	-	-

Note : 1. Indirect share holding means the holding of persons stipulated in the section 258 of the securities and exchange act.

** Spouse of Mr. Somboon Fusriboon, shareholding as of 31 December 2021 with 230,150 shares.*

*** Spouse of Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs, shareholding as of 31 December 2021 with 77,000 shares*

ค. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของผู้บริหาร 1/ ทั้งทางตรงและทางอ้อม 2/

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 ม.ค. 64	การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นในระหว่างปี 2564		จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64
		เพิ่ม	ลด	
นายสมบุญ ฟูศรีบุญ *	17,189	-	-	17,189
นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ **	76,670	-	-	76,670
นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	131,000	-	131,000	-
นายพงษ์พิสิษฐ กฤษณเกษตร	-	-	-	-
นายพิริยะ กลับวิหค	-	-	-	-
นางสาวสารินทร์ ถิรวุฒิสกุล	-	-	-	-
นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	100,750	-	-	100,750

หมายเหตุ 1/ ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

2/ การถือหุ้นทางอ้อมของผู้บริหาร หมายถึง การถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามในมาตรา 258 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

** คู่สมรสนายสมบุญ ฟูศรีบุญ จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 230,150 หุ้น*

*** คู่สมรสนายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 77,000 หุ้น*

ง. บริษัทฯ ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(2) **การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัท** (Holding Company)

บริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

(3) **ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่** (Shareholders' Agreement)

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 200,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้วจำนวน 139,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 13,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

(2) บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

(3) บริษัทฯ ไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

(2) บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

(c) Change in both direct and indirect share 1/ holding of the executives 2/

Name	Shares holding as of 1 January 2021	Changes in the number of shares during the year		Shares holding as of 31 December 2021
		Increase	Decrease	
Mr. Somboon Fusriboon *	17,189	-	-	17,189
Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs **	76,670	-	-	76,670
Mr. Vichit Jaroenchaipong	131,000	-	131,000	-
Mr. Pongpisit Krissnakaset	-	-	-	-
Mr. Piriya Klabwihok	-	-	-	-
Miss Sarin Tirawutsakul	-	-	-	-
Mrs. Kamonporn Chinthammit	100,750	-	-	100,750

Note : 1/ The executives in accordance with the notification of the SEC were composed of managing director and the next four executives succeeding the manager, and persons holding the position of manager of equivalent in accounting or finance departments.

2/ Indirect share holding means the holding of persons stipulated in the section 258 of the securities and exchange act.

** Spouse of Mr. Somboon Fusriboon, shareholding as of 31 December 2021 with 230,150 shares.*

*** Spouse of Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs, shareholding as of 31 December 2021 with 77,000 shares*

(d) The Company has no group of major shareholders who significantly influence, by behavior, in formulating a policy, managing or operating business of the Company such as sending a person to be position as the authorized director.

(2) Holding company

The Company has no holding company.

(3) Shareholders' agreement

The Company has no shareholders' agreement.

1.4 Registered and Paid up Capital

(1) The Company has the registered capital of Baht 200,000,000 and paid up capital of Baht 139,000,000, classified as 13,900,000 ordinary shares of Baht 10-each.

(2) The Company does not have any other securities which are not the ordinary share.

(3) The Company has no shares or convertible securities used as depositary for issuing investment units of Thai Trust Fund and Non-Voting Depository Receipt (NVDR).

1.5 Issuance of other securities

(1) The Company has no convertible securities.

(2) The Company has no fixed income.

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปกติแล้วบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (Pay-out ratio) ประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นกับผลการดำเนินงาน แนวโน้มของภาวะเศรษฐกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสถานะของเงินกองทุนที่บริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงไว้รองรับการขยายงานด้วย

การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำงวดปี 2564 เป็นเรื่องซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา

1.6 Dividend policy

The Company will pay dividends which will be approximately 60% of net profit, depending to the Company's financial performance, the economic environment, related laws and the capital position supporting our business.

Amount of dividend payment for 2021 will be determined by the general meeting of shareholders (AGM).

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยเพิ่มระดับศักยภาพ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการเงินกองทุนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและการดำรงเงินกองทุนที่มีความมั่นคงเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและมีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
(2) ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk)
(3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
(4) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
(5) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
(6) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
(7) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk)
(8) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
(9) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
(10) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
(11) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ มิได้กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแนวโน้มที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือมิฉะนั้นก็ไม่อาจที่จะดำเนินการตามแผนจนกระทั่งบรรลุวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ว่าบริษัทฯ จะเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตและความยั่งยืนของบริษัทฯ และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้กลยุทธ์มีความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยประชุมพิจารณาเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษแยกออกมาจากการพิจารณาเรื่องอื่น

บริษัทฯ อบรมพนักงานให้มีความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างนวัตกรรมและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมกองทุนให้อยู่ในระดับที่แข็งแรง รองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และนำเอา Insurtech มาใช้สนับสนุนการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบอุบัติเหตุ การอนุมัติค่าสินไหมทดแทน การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนและค่าซ่อมรถยนต์ที่ประสบอุบัติเหตุ อำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แผนกลยุทธ์กำหนดไว้

2. Risk management

2.1 Risk management policy and Risk Management Guideline

Nam Seng Insurance Public Company Limited always realizes the significance of risk management; a part of management under good corporate governance. The Company believes that risk management can significantly help achieve its business goals, boast its capacity to meet the demand of its clients and stakeholders. The Board of Directors has therefore managed to implement holistic risk management with a view to mitigating volatility affecting business operation and maintaining it within risk tolerance. With connection among risk management, business strategies and the Company's fund management, it helps ensure that the Company has adequately secured financial position and reserve for business operation and also proper procedures for risk management that can timely respond to changing risks allowing the Company to achieve its objectives and goals both in short-and long-term and to become an excellent organization with sustainable growth. The mentioned risks are comprised of the following :

(1) Strategic risk
(2) Insurance risk
(3) Liquidity risk
(4) Operational risk
(5) Market risk
(6) Credit risk
(7) Legal risk
(8) Reputational risk
(9) Information technology risk
(10) Catastrophe risk
(11) Emerging risk

2.2 Risk factor of business operation

(1) Strategic Risk

Strategic risk arises when the Company has not set forth its strategies to reflect business environment and upcoming trend or otherwise fails to implement the plan to achieve the strategic objectives which determine that the Company will sustainably grow.

The Board of Directors approves the Company's strategic plan in a meeting specifically held for considering this agenda apart from other matters. The Board of Directors approves the Company's strategic plan drawn up based on the analysis of its internal and external environment, factors influencing business operation and the identification of issues critical to the Company's growth and sustainability and organizational risk management.

The Company has organized training for its staffs to promote knowledge and creativity, thus preparing them for changes in technology and business environment. The Company has also prepared healthy capital to cope with emerting risks. It has improved its computer system and adopted Insurtech to facilitate its service works such as accident assessment, approval of claim payment and vehicle repair costs with an aim to enable its customers, agents/brokers, garages and other relevant party to get convenience, speedy services and best experience. Ultimately, the Company has in return had well support from its customers and other stakeholders to the extent that it can achieve its strategic plan and objective.

อนึ่งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์โดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) ที่มีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงไปยังคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานผลไปยังคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส โดยที่หน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ส่วนผู้ตรวจสอบภายใน (Internal auditor) ติดตามดูแลผลการบริหารความเสี่ยงโดยองค์รวม จากนั้นรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส

(2) **ความเสี่ยงด้านการประกันภัย** (Insurance Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองฯ และการพิจารณารับประกันภัย

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดเงื่อนไขและอัตราเบี้ยประกันภัยจากการพิจารณาสถิติ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง มีการสำรวจภัยก่อนรับประกันภัย ทั้งมอบหมายให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยทำการคำนวณจำนวนเงินสำรองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความแม่นยำและมีการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนโดยครบถ้วน

นอกจากนี้ยังดำเนินการโอนความเสี่ยงภัยไปให้ผู้รับประกันภัยต่อ ที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง เพื่อให้มีความพร้อมที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทน โดยไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ติดตามประเมินความเสี่ยงทุกไตรมาส นอกจากนี้ได้ตั้งคณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสม นอกจากนี้จัดตั้งคณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทนทำหน้าที่ดูแลเรื่องค่าสินไหมทดแทน และดำเนินการให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้สำรองค่าสินไหมทดแทนอย่างเพียงพอและครบถ้วน ผลจากการบริหารความเสี่ยงปรากฏว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นยังอยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ค่าสินไหมทดแทนยังมีระดับที่ไม่สูงนักเมื่อเทียบกับเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้

(3) **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง** (Liquidity Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นจำนวนที่น้อยเกินไป

บริษัทฯ ลดความเสี่ยงโดยดำรงสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องในระดับที่สูงถึง 1.46 เท่าของหนี้สินตามสัญญาประกันภัย รวมถึงจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์หลากหลายประเภทที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ จึงเชื่อว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องยังอยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(4) **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ** (Operational Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานภายในระบบงานหรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการฉ้อฉลทั้งภายในและการฉ้อฉลภายนอก

บริษัทฯ ลดความเสี่ยงโดยการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการแบ่งแยกหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจพิจารณาที่มีระบบถ่วงดุลและตรวจสอบ (Checks and Balances) มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเป็นระบบเพื่อลดการทำงานด้วยระบบ Manual ที่อาจเกิดการผิดพลาดได้มากกว่า การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านฉ้อฉล ทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอก และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น

Strategic plan has always been monitored and assessed by each department defined as risk owner who is obliged to report such risk management to risk-managing committee on quarterly basis. The committee appointed by the board of directors will also report on the progress of risk management to the board on quarterly basis. The compliance unit is responsible for monitoring and assessing legal risk while the Internal auditor is in charge of evaluating overall risk management and then reports to the audit committee at least on quarterly basis.

(2) Insurance Risk

Insurance risk arises due to the fluctuation of the frequency and severity of losses, which could deviate from assumptions, after the premium rates and the insurance reserves have been fixed.

The Company reduces the risk by determining premium rates, after carefully analyzing data and having done risk surveys. An actuary has also been assigned to calculate the amount of insurance reserves, making sure that they are adequate.

Furthermore the Company has transferred the risk to reinsurers with strong fundamental. As a result, the Company is fully ready to indemnify damaged persons without financial difficulty.

The Company has set up the risks managing committee to follow up and manage risks every quarter. The underwriting committee has been set up to determine policies regarding the insurance premiums and conditions. The claims-managing committee was also established to oversee the movement of claims and make sure that the loss reserve is adequate.

After managing our risks, we believe that our associated risks are generally at the level that we are willing to take risks in order to meet our objectives, as our loss ratio is at acceptable level.

(3) Liquidity Risk

Liquidity risk arises when the Company is unable to sell assets quickly at its fair market price, otherwise it may have to sell assets at a loss to meet cash demand.

The Company reduces the risk by maintaining liquidity assets 1.46 times of insurance contract liabilities as well as by allocating investment in varieties of securities in line with the Company's business operation. It is therefore believed that liquidity risks have been managed in tolerable range.

(4) Operational Risk

Operational risk means risks resulted from failure, inadequacy or unfitness of personnel, internal procedures or external factors. It also includes those resulted from internal and external fraud.

The Company reduces the risk by providing good internal control system, clearly separate job duties, while decision making is subject to the system of Checks and Balances. Computer system has been developed and introduced to range of operations in order to avoid errors from manual systems saved for the introduction of secured and effective technological systems. Also, trainings are provided for staffs to ensure they are familiar with the systems and able to operate efficiently.

In addition, the Company has also set out measures for addressing risk of fraud, dishonest practice and corruption which are one of the operational risks through the policy on anti-corruption, outsourcing and channels for whistleblowing etc.

(5) **ความเสี่ยงด้านตลาด** (Market Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุนและอัตราดอกเบี้ย

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการลงทุนเพื่อกำหนดนโยบายเรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่น เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของราคาของตราสารหนี้และตราสารทุน ฯลฯ ที่แปรปรวนตามอัตราดอกเบี้ยและปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ คณะกรรมการลงทุนได้ติดตามสภาวะเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย ฯลฯ อย่างใกล้ชิด มีแผนบริหารความเสี่ยงเนื่องจากการลงทุนกำหนดวงเงินในการลงทุนในตราสารประเภทต่าง ๆ โดยกระจายความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับหุ้นที่มีพื้นฐานดีและจ่ายเงินปันผลเพื่อมิให้ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนมากเกินไป ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ Stress test เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงว่าความผันผวนของตลาดทางการเงินจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์ลงทุนและเงินกองทุนของบริษัทฯ มากน้อยเพียงใด ซึ่งผลจากการทำ Stress test พบว่า ความเสี่ยงด้านตลาดของบริษัทฯ ยังอยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(6) **ความเสี่ยงด้านเครดิต** (Credit Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงโดยซื้อตราสารหนี้ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ติดตามลูกหนี้เบี้ยประกันภัย ให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. โดยเคร่งครัด ลูกหนี้เบี้ยประกันภัยที่ได้รับการประเมินโดยนายทะเบียน ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนร้อยละ 100 ของลูกหนี้เบี้ยประกันภัยราคาบัญชี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทำสัญญาประกันภัยต่อกับบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากการผิดนัดชำระเงินของบริษัทรับประกันภัยต่อ

(7) **ความเสี่ยงด้านกฎหมาย** (Legal Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม หรือละเลยกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงโดยจัดตั้งหน่วยงาน Compliance Unit ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท ได้แก่ สำนักงาน คปภ. และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อบริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้ตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(8) **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง** (Reputation Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการฝึกอบรมให้แก่พนักงานขายและบริการ ให้สามารถให้ข้อมูลและบริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** (Information Technology Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เชื่อถือได้ มีความสอดคล้องกับขนาด ลักษณะและความซับซ้อนของบริษัทฯ จัดทำระบบสารสนเทศที่สามารถจัดเก็บข้อมูลให้มีความปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรเฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล รวมทั้งระบบการกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยการทดสอบศูนย์ปฏิบัติงานสำรองอย่างสม่ำเสมอ

(5) Market Risk

Market risk arises when interest rates and the prices of financial instruments fluctuate.

The board of directors has established the investment committee to determine investment policy, reducing risks associated with the fluctuations of the prices of financial instruments. The risks are generally caused by the movements of interest rates and other financial factors. The committee has closely monitored the economic situation in order to determine the composition of the investment portfolio and diversify risks. The Company concentrates on dividend stocks with strong fundamental rather than speculation in order to reduce the results of economic fluctuation. We also had done stress test to evaluate the level of risks which will effect the value of our assets and capital, and subsequently found that the level of our associated risks is not beyond our risk appetite.

(6) Credit Risk

Credit risk arises when our debtors have no ability to meet their obligations. In this case, their credit rating could deteriorate.

The Company manages risks by purchasing debt instruments with acceptable credit rating, encourages premiums due to pay money according to the principle of CBC (cash before cover). As a result, the value of our premium receivables at 31 December 2021 appraised by the registrar was 100% of the amount reported in the financial statements. This was in line with the notification of the OIC.

Besides the Company has done reinsurance agreements with reinsurers with strong fundamental in order to reduce default risks.

(7) Legal Risk

We have faced with Legal risk as set by regulatory agencies when related laws and regulations may not be compliant with.

The Company reduces the risk by establishing the compliance unit to monitor changes in the laws and regulations of regulatory agencies such as the OIC and the SEC.

(8) Reputation Risk

Reputation risk refers to risks from damage to the Company's reputation leading to effects on its image and credibility.

To minimize this risk, the Company has drawn up the code of conduct and communicated it to its staffs of all level, set up proper internal control system, monitored compliance with applicable laws and provided training for sales staffs in order that they can efficiently provide information and services to the customer.

(9) Information Technology Risk

Information technology risk refers to the risk from technologies applied in business operation that may affect the Company's system or operation and also includes risks from cyber threats.

In order to mitigate this risk, the Company has put in place reliable information system suitable for the extent, nature and complexity of the Company's business.

Such information system must have secured data storage to which it can be accessed only by those authorized personnel. It must also have data backup system, data restoration system in case of emergency as well as business continuity plan which is to be tested by alternate operation center on regular basis.

(10) **ความเสี่ยงด้านมหันตภัย** (Catastrophe Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่งหรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก

บริษัทฯ ลดความเสี่ยง โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมการสะสมภัยที่บริษัทรับประกันไว้ เพื่อแจ้งเตือนเมื่อมีการรับประกันภัยเกินกว่าความสามารถในการรับประกันภัยที่มีประสิทธิภาพ มีการคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความมั่นคงมีอันดับความน่าเชื่อถือเป็นไปตามกรอบการบริหารการประกันภัยต่อของบริษัทฯ

(11) **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่** (Emerging Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงในโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยง โดยติดตามและศึกษาปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ เช่น แนวโน้มและผลกระทบจากรถยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์ประเภท Autonomous Vehicle การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ดิจิทัลแพลตฟอร์มและอินชัวร์เทคที่ถูกนำเอามาใช้อย่างแพร่หลายยิ่งขึ้น เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่บริษัทฯ ได้รับและกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงจัดทำโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้มีความเสี่ยงจากกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด ถือหุ้นเกินร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมด ซึ่งอาจมีผลให้มติสำคัญของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การรวมกิจการกับบุคคลอื่น การเพิ่มหรือลดทุน ฯลฯ ที่ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มนี้

(10) Catastrophe Risk

Catastrophe risk refers to the risk from a single loss event or continual loss events of large scale resulting in payment of actual claims different from expected claims.

To mitigate this risk, the Company has implemented risk accumulation control by which the Company will be notified when the insured amount exceed the capability of effective insurance. The Company also selects qualified and credible reinsurer.

(11) Emerging Risk

Emerging risk refers to those probably occurring and leading to the loss that the Company has never experienced thus being difficult to estimate in terms of the likelihood and degree of severity due to the uncertainty and changes in circumstances e.g. politics, laws, social context, technology, physical environment as well as natural changes.

The Company mitigates this risk by monitoring and investigating factors contributing to Emerging Risk on regular basis e.g. trends and effects of electrified vehicle and Autonomous Vehicle, change of advanced technology such as digital platform and insurtech that has been widely used recently. These measures are applied with an aim to analyze the possible impact sustained by the Company and to set out approaches for minimizing such risk including training for the staffs on understanding and creating innovative products and preparedness for changes in technology and business environment in the future.

Apart from that, there is a risk as major shareholders including N.S.Alliance Co.,Ltd. holds shares more than 25% of total shares. The major resolutions of the shareholders' meetings needing three-fourths of the total vote thus must be supported by them.

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Management) โดยใช้หลัก ESG ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่ง ย่อมาจาก Environment, Social, และ Governance ด้วยการให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ประกอบกิจการโดยใส่ใจในความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่สามารถสร้างผลกระทบและหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่ซ่อมรถ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อสามารถที่จะสร้างความร่วมมือและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ บริการและกิจกรรมที่ส่งมอบคุณค่าไปยังผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกภาคส่วนได้อย่างยั่งยืน โดยสรุปได้ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีนโยบายและแผนงานในการร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมโดยผ่านกระบวนการทำงานของบริษัท มีเป้าหมายระยะยาวในการลดก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- **ด้านสังคม** บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงชุมชนและสังคมรอบด้าน
- **ด้านบรรษัทภิบาล** บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้นำนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและต่อเนื่อง เป็นผลให้ได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งพิจารณาได้จากยอดขายที่มีการเติบโต และการจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย รางวัล ESG 100 ในปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์โดยได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 รางวัลหุ้นยั่งยืนประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2564 ซึ่งได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยบริษัทฯ เป็นบริษัทประกันวินาศภัยแห่งแรกและแห่งเดียวที่ได้รับรางวัลนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัล บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนดีเด่น ประจำปี 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นรางวัลที่ คปภ. ริเริ่มให้มีเป็นปีแรก

3.1.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบาย

บริษัทฯ คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมทั้งชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงที่ตั้งบริษัทฯ และชุมชนกลุ่มอื่นๆ เช่น นักเรียน สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม อนึ่ง เป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่ว่า สร้างสรรค์บริการอันยอดเยี่ยม ร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อก้าวสู่อนาคตชีวิตที่ดียิ่งขึ้นไปพร้อมกัน มุ่งมั่นดูแล เอาใจใส่และสร้างสรรค์บริการที่เหนือความคาดหมายเสมอ เพื่อสร้างประสบการณ์แห่งความอบอุ่นใจ สุขใจ ให้ทุกชีวิตดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ รวบรวมประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการวิเคราะห์ตลาดห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ส่วนช่องทางการได้แก่ ตัวแทนและนายหน้า การบริการหลังการขายซึ่งได้แก่ การตรวจสอบอุบัติเหตุ การซ่อมรถที่เกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วยผู้ตรวจสอบอุบัติเหตุ อู่ซ่อมรถยนต์ ร้านอะไหล่ โรงพยาบาล และหน่วยงานกำกับดูแลที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร ฯลฯ

3. Environmental, Social and Corporate Governance: ESG

3.1 Policy and Target of Sustainability Management

3.1.1 Corporate Sustainability Management Policy

The Company has established policies and goals for sustainable business development, sustainability management, using ESG principles, which was the concept of sustainable corporate development of the organization, which stands for Environment, Social, and Governance with a focus on economic growth. There was a good corporate governance system and effective risk management along with operating with social and environmental responsibility.

The Company operated business by paying attention to the expectations of the stakeholders that can affect and or be affected by the Company's business operations, consisting of shareholders, customers, employees, business partners, agents/brokers, garages, regulators, communities and society. This was to be able to build partnerships and create products, services and activities that deliver value to stakeholders in all sectors sustainably can be summarized as follows:

- Environment The Company has a policy and work plan for contributing to environmental conservation through the Company's work process with long-term goals to reduce greenhouse gas emissions from the Company's business processes.
- Social The Company has established a policy to take care of and treat employees fairly, promote the career advancement of employees, respect human rights and responsible for customers and partners including communities and society.
- Corporate Governance The Company has a policy to conduct business with honesty, transparent and good corporate governance. There was effective risk management by taking care of the interests of all stakeholders fairly.

The Company has set a policy and implemented continuously, as a result, it has gained trust from both customers and partners and other stakeholders, which can be considered from the sales growth and regular dividend payment to shareholders In addition, the company received the award with ESG 100 in 2021 from Thaipat Institute, the Company has been received for 7th consecutive years and has also received the award Thailand Sustainability Investment for the year 2021 from the Stock Exchange of Thailand in 2021, for 4th consecutive years. The Company was the first and only non-life insurance company who received this award, especially the award of Non-life insurance company with outstanding sustainability development for the year 2020 from the Office of Insurance Commission, OIC, which was an award that OIC initiated for the first year for non-life insurance company which was managed with an emphasis's on society, environment and corporate governance.

3.1.2 Objective and Target of the Policy

The Company took into account the environmental protection by cultivating employees to use resources effectively, in addition, also participates in social assistance both communities nearby where the Company was located and other communities such as students, educational institutions, government agencies, etc. The Company was committed to operate business with transparency, follow the Code of Conduct to be a role model for society. In addition, the Company's sustainability goals will be in line with the vision and mission that to deliver excellent services and intertwine our efforts together for a greater future, strive for the best, we always believe in creating the best experience that surpass your expectation, for a genuine cordial and pleasant experience towards a better life and well-being.

3.2 Impact management regarding the stakeholders due to business value chain

3.2.1 Business value chain

The Company has gathered issues significant to its business operation based on the analysis of the entire value chain, which consists of shareholders, employees, customers.

ทั้งนี้ได้พิจารณาประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ให้ความสำคัญ วิเคราะห์และพิจารณาทบทวนข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จากนั้นจัดลำดับความสำคัญว่ามีประเด็นใดบ้างที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ สรุปได้ดังนี้

สรุปผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม • การเคารพสิทธิมนุษยชน • การต่อต้านการคอร์รัปชั่น • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม	• การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและเจ้าหนี้ • มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีมาตรฐาน • มีนวัตกรรมและเทคโนโลยี
-	-

ประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ

3.2.2 การมีส่วนร่วมและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญ

บริษัทฯ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคทุกภาคส่วน ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	(1) การประชุมผู้ถือหุ้น (2) เว็บไซต์ (3) Investor Relation	(1) ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส (2) มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (4) ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่สม่ำเสมอ	(1) การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น, เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ, ส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อบริษัทตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น, เสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท (2) การดำเนินธุรกิจโดยมียอดขายที่เติบโต มีกำไร และสามารถจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

The official channels were agents and brokers, after-sales service including accident investigation accident car repairing that consists of an accident investigator, auto repair shops, spare parts shops, hospitals and regulators who the Companies have to comply with the law, regulations, including the Office of Insurance Commission (OIC), the Stock Exchange of Thailand Ministry of Commerce, The Revenue Department, etc.

Stakeholders are also taken into consideration by analyzing and reviewing information responded by both internal and external stakeholders and then setting the priority of those issues which one would have significance upon the Company's business and also valued by the stakeholders which can be summarized as follows:

Summary of Prioritized Issues relating to Sustainability

Issues significant to the Stakeholders

• Good Corporate Governance • Participation in community or social development • Comply with human rights • Anti-corruption • Fair treatment of labor • Environmental Protection	• Fair business conduct • Responsibility to the consumers and the creditors • Standardized products and services • Innovation
-	-

Issues significant to the Company

3.2.2 Involvement and taking care of key stakeholders

The Company took into account all of stakeholders, the Company did not take any action which was a violation of the rights of stakeholders both shareholders, customers, partners, employees, communities and the environment as well as the Company regulator, the key points are summarized as follows:

Stakeholder	Community and Channel	Stakeholders' expectation	Responsive Actions
Shareholders	(1) Shareholders' meeting (2) Website (3) Investor Relation	(1) Transparent operation (2) Sustainable growth (3) Fair treatment of shareholders (4) Consistent return on dividends	(1) Granting rights to shareholders by invitation to shareholders to propose agendas for annual general shareholders' meeting, opportunity to propose persons to be nominated as director candidate, invitation to shareholders to submit questions to be replied in advance, offering opinions or complaints through the Company's website. (2) Business operations with sales growth, profitable and paying dividends to shareholders regularly.

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้าผู้เอาประกันภัย	(1) เว็บไซต์ (2) Call Center (3) การสำรวจความเห็นของลูกค้า	(1) ปฏิบัติตามพันธะกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (2) มีผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการ (3) บริการที่ดี มีมาตรฐาน ทันสมัยและใช้เทคโนโลยี (4) มีความใส่ใจ ช่วยเหลือลูกค้าให้แก้ไขปัญหาได้	(1) การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการด้วยความรวดเร็วอย่างมืออาชีพ (2) การมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้รวดเร็ว
คู่ค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่ซ่อมรถ	(1) จัดประชุมเป็นประจำ (2) เยี่ยมเยียนตัวแทนนายหน้า และอู่ซ่อมรถ	(1) จัดการเรื่องผลประโยชน์ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง (2) ยุติธรรมและตรงไปตรงมา (3) แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและได้ข้อมูลเรื่องกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจ	(1) การจัดการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคู่ค้าตัวแทน/นายหน้า และอู่ซ่อมรถ ทั้งเรื่องกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (2) การมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อความรวดเร็วในการประสานงานและจัดการเรื่องผลประโยชน์ได้ด้วยความรวดเร็ว
พนักงาน	(1) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) (3) การสำรวจความพึงพอใจ (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงานที่มีอยู่กับองค์กร (Employee Engagement) ที่ทำเป็นประจำ	(1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนภายใต้สถานการณ์เช่นเดียวกันในลักษณะที่เหมือนกัน (2) โครงสร้างผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานที่เหมาะสม (3) พนักงานชายและหญิงมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน (4) พนักงานสามารถเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถ	(1) การจัดทำระเบียบบริษัทสำหรับพนักงาน ระบุเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ สวัสดิการของพนักงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงวันสิ้นสุดอายุการทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน (2) การจัดการปฐมนิเทศ และการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	(1) การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ทำเป็นประจำทุกปี	(1) สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (2) สนับสนุนให้มีสภาวะแวดล้อมที่ดี	(1) การจัดทำโครงการประหยัดไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน, โครงการลดมลพิษที่เกิดจากการปล่อยน้ำเสีย (2) การให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์สำหรับกิจกรรมชุมชนเป็นประจำ

Stakeholder	Community and Channel	Stakeholders' expectation	Responsive Actions
Insured Client	(1) Website (2) Call Center (3) Client's satisfaction survey towards product and Service done in 2019	(1) Adhere to the obligations with integrity. (2) Launch new product. (3) Render good, standard, advanced and technological-oriented services. (4) Care and provide help to customers to solve their problem.	(1) Modern product design according to customers requirements, providing professional service. (2) Multiple communication channels to respond customers needs quickly.
Supplier, Agent/ Broker, Garage	(1) Regular meeting (2) Visiting Agent/ Broker, Garage	(1) Handle the benefits in a timely manner and correct. (2) Handle issues fairly and frankly. (3) Share knowledge about business and acquire information relating to rules and regulations of regulatory body.	(1) Establishing company regulations for employees specify about the practice, employee welfare from the start until the end of work, compliance with labor laws that did not violate human rights. (2) Having multiple communication channels for quick coordination and benefits management.
Employees	(1) In-house Welfare Committee (2) Committee for Safely, Occupational Health, Work Environment (3) Survey on employee satisfaction and employee engagement done on regular basis	(1) Similar treatment of all employees under similar circumstances (2) Appropriate benefit structure for employee (3) Similar career opportunity for male and female employee (4) Promotion is given based on individual performance.	(1) Establishing company regulations for employees specify about the practice employee welfare from the start until the end of working life and compliance with labor laws, not infringing human rights. (2) Orientation management and providing training to educate employees regularly.
Community and society	(1) Join community activities held on yearly basis.	(1) Support community's activities. (2) Encourage good environmental condition.	(1) Creating an electricity saving project and energy conservation, pollution reduction projects caused by discharge of wastewater. (2) Capital sponsorship for community activities regularly

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท	(1) การประชุมกับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท (2) กฎหมายและประกาศของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท	(1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท	(1) การกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย (2) การตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบและตามที่หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทกำหนด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์ให้พนักงานประหยัดการใช้พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายบริหารจัดการด้านพลังงาน” เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะบริหารจัดการพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ มีคำสั่งแต่งตั้ง “คณะทำงานด้านจัดการพลังงาน” และคณะผู้ตรวจและประเมินการจัดการพลังงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น ได้ทำโครงการประหยัดไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ก. การใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดการใช้ไฟฟ้า โดยมีการทำโครงการประหยัดไฟฟ้า ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีส่วนลดสภาวะโลกร้อน มีส่วนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2564 มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (Air Package ขนาด 16 ตันความเย็น) จำนวน 32 เครื่อง โดยมีเป้าหมายว่า จะสามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ 1.50% ของพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในองค์กร ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วปรากฏว่า ในปี 2564 บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานได้ 1.50% ของพลังงานทั้งหมด ส่วนในปี 2563 บริษัทฯ มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (Air Package ขนาด 16 ตันความเย็น) จำนวน 32 เครื่อง และเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงาน (Server) จำนวน 33 เครื่อง ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานได้ 4.48% ของพลังงานทั้งหมดเช่นกัน

ข. การใช้น้ำ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดการใช้น้ำ โดยทำโครงการประหยัดทรัพยากรน้ำ เพื่อการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่เริ่มจากบริษัทฯ ไปสู่สังคม อันเป็นการตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ได้ประโยชน์อย่างที่สุด โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดการใช้น้ำประปา 1% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งปริมาณการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริงในปี 2564 มีจำนวน 9,599 ลูกบาศก์เมตร หรือลดลง 27.97% เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 13,327 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนปริมาณการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริงในปี 2562 มีจำนวน 11,950 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินโครงการประหยัดทรัพยากรน้ำ ที่วัดผลปริมาณการใช้น้ำลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

เป้าหมาย	พ.ศ.2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ.2564
การใช้น้ำลดลง 1%	การใช้น้ำลดลง 2.48%	การใช้น้ำเพิ่มขึ้น 11.52%	การใช้น้ำลดลง 27.97%

หมายเหตุ : *สาเหตุสำคัญที่ปริมาณการใช้น้ำในปี 2564 ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานบางส่วนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19*

Stakeholder	Community and Channel	Stakeholders' expectation	Responsive Actions
Government sector and regulatory agency	(1) Attend the meeting with government sector and regulatory agency. (2) Statutory provisions and announcement of the government sector and supervisory agency.	(1) Observe the provisions of law and regulations prescribed by government sector and regulatory body.	(1) Establishing regulations and guidelines of the Company to comply with the law. (2) Employees' conduct Auditing to be in accordance with the regulations and in accordance with regulators.

3.3 Sustainability Management Regarding Environmental Dimension

3.3.1 Environmental Policy and practice

The Company recognized the significance of environment care and encourages its employee to join energy saving campaigns one of which is the announcement of "Energy Management Policy" reflecting its intent to achieve efficient energy management. The Company also appointed the working group on energy management and the inspection committee to evaluate the implementation of such policy. However, quantitative targets were set out through various projects e.g. power saving and energy conservation project etc..

3.3.2 Result of the environmental activities

a. Energy management

The Company had target to reduce the use of electricity, there had been electricity saving project which can reduce operating expenses of the Company, discount global warming and reduce greenhouse gas emissions. In 2021, the Company has cleaned 32 air conditioners, air package size 16 tons of cooling capacity 32 units, the target was to save electricity cost by 1.50% of the total electrical energy consumed in the organization. It turned out that the Company could actually even save power cost for as much as 1.50% of the total energy consumed. In 2020, the Company has cleaned 32 air conditioners, air package size 16 tons of cooling capacity, and changed the office equipment, server, 33 units, the Company was able to save electricity costs and conserve energy. 4.48% of total energy as well.

b. Water management

The company had target to reduce water usage by doing water resources saving project for the conservation of natural resources starting from the Company to society, which was the realization of the value of the limited water resources to get the most benefit. In 2021, the Company had target to reduce the use of water supply by 1% from the previous year, the actual water consumption in 2021 was 9,599 cubic meters or a decrease of 27.97% compared to the year 2020, which was the actual consumption amount of 13,327 cubic meters, the actual water consumption in 2019 was 11,950 cubic meters.

The performance of water resources saving project measuring the quantity water consumption decreased compared to the previous year.

Target	Year 2019	Year 2020	Year 2021
used less water 1%	used less water 2.48%	used more water 11.52%	used less water 27.97%

Note: The main reason that the amount of water used in 2021 has decreased because the Company require some employees from home to reduce the risk of spredding the COVID-19 virus.

ค. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดมลพิษจากการปล่อยน้ำเสีย โดยมีการทำโครงการลดมลพิษที่เกิดจากการปล่อยน้ำเสียจากอาคาร เพราะการปล่อยน้ำเสียจากอาคาร หากไม่มีการบริหารจัดการที่ถูกต้องอาจส่งผลเสียต่อระบบนิเวศ เพิ่มก๊าซเรือนกระจก และมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดมลพิษต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บำบัดน้ำเสียให้สะอาดก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ โดยมี KPI ว่าการตรวจวัดระดับน้ำที่ถูกปล่อยออกจากอาคารจะต้องเป็นไปตามค่ามาตรฐาน เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศทางน้ำ โดยในปี 2564 ได้ว่าจ้างบริษัท San E.68 Lab Company Limited ให้ตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ พบว่าน้ำเสียได้รับการบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ส่วนในปี 2563 ผลการดำเนินการจากการที่ได้ว่าจ้างบริษัท San E.68 Lab Company Limited ให้ตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ พบว่าน้ำเสียได้รับการบำบัดให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะเช่นเดียวกัน

ง. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

" ไม่มีข้อมูล "

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังไม่ได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการนำกระดาษใช้แล้ว (Used Paper) มาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษใหม่ต่อเนื่องมากเป็นระยะเวลาหลายปี ทั้งนี้เพื่อการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่เริ่มต้นจากบริษัทฯ ไปสู่สังคมอันเป็นการตระหนักถึงการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทางในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา รวมถึงการขอความร่วมมือจากพนักงานให้ใส่ใจและรู้จักคุณค่าของการใช้กระดาษที่เป็นปัจจัยสำคัญ อันก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและการตัดไม้ทำลายป่า โดยรณรงค์ให้พนักงานมีการนำ Used paper กลับมาใช้ซ้ำเพื่อลดการใช้กระดาษใหม่ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ มีการใช้กระดาษจำนวน 4,025 รีม หรือ เท่ากับ 2,012,500 แผ่น เปรียบเทียบกับปี 2563 บริษัทฯ มีการใช้กระดาษจำนวน 4,945 รีม หรือ เท่ากับ 2,472,500 แผ่น ลดลงจำนวน 460,000 แผ่น

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และประหยัดทรัพยากรได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดส่งกรมธรรม์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดส่งกรมธรรม์กระดาษให้กับลูกค้าที่ต้องการรับกรมธรรม์ผ่านระบบออนไลน์

ผลการดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษที่วัดผลจากจำนวนการใช้กระดาษ (แผ่น) ต่อยอดขาย (บาท)

เป้าหมาย	พ.ศ.2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ.2564
0.10%	0.10%	0.11%	0.08%

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมที่ดี สนับสนุนในเรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Government Code : "CG Code") ที่คณะกรรมการในที่ประชุมวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 อนุมัติโดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน มีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรโดยมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลโดยโปร่งใส

c. Management of garbage, waste and pollution

The Company launched the project for minimizing pollution from sewage drain. In general, sewage from building, if not properly managed, can adversely affect the ecosystem, increase greenhouse gases and pose risks of pollutants upon the environment and neighboring communities. Over the past year, the Company managed to properly treat waste water before draining it to the sewer to ensure that the government requirements and standards are met in order to preserve quality of environment and water ecosystem. By hiring San E.68 Lab Company Limited to test water quality before draining it to public sewers, it appeared that waste water was treated according to government standards before being released into the public sewers as well.

d. Management to reduce greenhouse gas problems

"No Information"

In 2021, the Company has not yet hired a Carbon Footprint Verifier of an organization registered with the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO). However, the Company created a project to reduce new paper use, the idea that natural resource conservation can start from the inside of the Company and resources should be re-used for optimum benefit, the Company therefore launched the campaign on using used paper to reduce the purchase of new paper by the headquarters and branch offices. Staffs were asked to pay attention and realize the value of paper and the consequence of its manufacturing process involving in global warming problem and deforestation.

In this regard, in January-December year 2021, 4,025 reams of paper were used or equal to 2,012,500 sheets compared to January-December year 2020, 4,945 reams of paper were used or equal to 2,472,500 sheets, a decrease of 460,000 sheets.

The Company has brought in information technology to support the business to improve working process both inside and out side the organization to be able to reduce process, time and save more resources. In addition, the Company has sent electronic policy instead of paper policies to customers who want to receive policies online.

The performance of the paper reduction project measured from the amount of paper usage (sheets) per gross premium written (baht).

Target	Year 2019	Year 2020	Year 2021
0.10%	0.10%	0.11%	0.08%

3.4 Sustainability management regarding social dimension

3.4.1 Social policy and practice

The Company has been aware of the importance of good corporate governance and committed to operate business following Corporate Governance Code, by focusing on responsibility to ensure transparency.

The Company has always adhere to Good Corporate Governance (Corporate Government Code: "CG Code") approved by the Board of Directors' meeting since 24 May 2019. The CG Code covers the Company's business objective and target toward sustainability, procedures for selection and development of senior executive, effective personnel management, promotion of innovation and accountability, appropriate risk management and internal control, maintenance of financial credibility and transparent information disclosure. The Board of Directors' meeting on 24 November 2020 and

ทั้งนี้ คณะกรรมการในที่ประชุมวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ ฉบับล่าสุดยังคงมีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และผลจากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ทำให้ผลการดำเนินธุรกิจได้รับผลสำเร็จตราบจนทุกวันนี้

บริษัทฯ มี "จรรยาบรรณทางธุรกิจ" (Code of Conduct) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติของบริษัทฯ รับรู้ถึงสิทธิของคู่แข่งทางธุรกิจ บริษัทฯ เห็นว่าการแข่งขันอย่างเสรีบนพื้นฐานที่เป็นธรรม ช่วยให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศก้าวหน้า

บริษัทฯ ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ทั้งไม่มีนโยบายจะใช้วิธีการที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ทางธุรกิจเหนือคู่แข่ง

บริษัทฯ มีเจตจำนงแน่วแน่ในการสร้างมูลค่า (Value) ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมุ่งที่จะขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างสุขุมต่อเนื่อง และเน้นในเรื่องคุณภาพมากกว่าปริมาณ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รางวัล "บรรษัทภิบาลดีเด่น" จากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย นอกจากนี้ยังได้รับประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี 2559 จากหอการค้าไทย ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 ปี 2563 และปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับดีเลิศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน หลายประการ เช่น

(1) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) ครั้งแรกในปี 2559 และได้รับการต่ออายุรับรองฐานะการเป็นสมาชิก CAC เป็นสมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากตัวแทน นายหน้าและคู่ค้าทางธุรกิจ งดการให้ของขวัญและของกำนัลทุกประเภทแก่ผู้บริหารและพนักงานของ บมจ.นำสินประกันภัย ในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใดทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเพิ่มเติมได้ที่ https://namsengins.co.th/นโยบายด้านคอร์รัปชัน/

(2) นโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ใช้บริการธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องเก็บรักษาให้มั่นคงปลอดภัย และบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับหรือคำสั่ง ที่รัฐกำหนดให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ https://namsengins.co.th/นโยบายความเป็นส่วนตัว/

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) สรุปสาระสำคัญได้ว่า บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติกับคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี และการปฏิบัติกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ที่ว่าจะต้องปฏิบัติบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้มีการห้ามมิให้พนักงานรับของขวัญ ของกำนัลจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าเกิน 2,000 บาท ด้วย

(3) นโยบายเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามว่าบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่มีนโยบายที่จะเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเชื่อมั่นว่ามนุษย์มีความเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อทางการเมือง บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนภายใต้สถานการณ์เช่นเดียวกันในลักษณะที่เหมือนกัน พนักงานชายและหญิงมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งทัดเทียมกัน ไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งต่อพนักงาน ชุมชนและสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดให้มี

24 February 2021 has reviewed the current version of the Good Corporate Governance (CG Code), with the meeting's opinion that the essence of the Good Corporate Governance (CG Code) remains consistent and in line with the regulations of the regulators.

In addition, the Company operated with fairness, part of the Company's business today is owed to our integrity and fairness.

Regarding competition, the Company's code of conduct stipulates that it must acknowledge the rights of its business rivals. It is the Company's view that free competition on the basis of fairness contributes to the country's economical advancement.

The Company does not violate intellectual properties or copyrights and it is not the Company's policy to corrupt or pay bribes to a acquire business interests over its competitors.

The Company is firmly committed to building value for shareholders by consistently and carefully expanding its business with emphasis on quality rather than quantity.

In 2016, the Company received an "Outstanding Corporate Governance Award" from the National Anti-Corruption Commission, the Thai Chamber of Commerce and the University of the Thai Chamber of Commerce due to our transparency and integrity. The Company moreover in the same year received "Business Ethics Standard Test Award 2016" from the Thai Chamber of Commerce as managing business with ethics.

In addition, the Company received the results of survey project on the Corporate Governance of Thai Listed Companies for the year 2021, year 2020 and year 2019 by the Thai Institute of Directors Association at an excellent level.

In this regard, the Company focus and implement human rights policy and practice such as

(1) Anti-corruption practice

It is the Company's policy not to involve with corruption and it has been already certified as a member of the "Collective anti-corruption (CAC) project" in 2016. The Company has been renewed as a member of the CAC for a second period on 5 August 2019. In addition the Company requests cooperation from agents, brokers and partners for prohibiting all types of gifts to all executives and employees of the Company during the new year festival or other occasions. However, for more information about our Anti-Corruption Policy, please visit https://namsengins.co.th/en/นโยบายด้านคอร์รัปชั่น/

(2) Privacy Management Policy and Personal Data Protection

The Company has been focusing on the privacy and personal information of customers and service users. It was considered important information that must be kept properly and the Company complies with laws, rules, regulations or orders set by the government. For more information on privacy management policy and personal data protection, please visit https://namsengins.co.th/นโยบายความเป็นส่วนตัว/

Moreover the board of directors has declared code of conduct that could be concluded that the Company prohibits anyone from benefiting internal information and conflict of interest, treats competitors on fair completion basis and prohibits its staff from taking any gift of which the cost is more than 2,000 Baht.

(3) Respecting human rights Policy

The Board of Director set forth the Code of Conduct bound by all departments in the Company which stipulates that the Company shall not tolerate human rights violation and sexual harassment and under no circumstances shall it involve in human rights violation as it believes that all men and women are equal whatever their sex, race, religion and political beliefs. The Company shall treat all employees equally under similar circumstances. Male and female staffs have equal career opportunity. The Company has opened channels for accepting complaints

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร่วมแสดงความคิดเห็นจากพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อบริษัทฯ สามารถนำความเห็นต่าง ๆ มาพิจารณาและดำเนินการ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้มีการกระทำใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นการไม่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลนโยบายเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้ที่ https://namsengins.co.th/จรรยาบรรณธุรกิจ/

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ก. การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงดูแลเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนงาน ตลอดจนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ทั้งลดอุบัติเหตุเพื่อพนักงานมีสภาพการทำงานที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และมีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานแต่ละท่านตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งจัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยเป็นสมาชิกกองทุนจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2539 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีแผนฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเป็นประจำทุกปี ทั้งยังมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้พนักงานมีความพร้อมที่เลื่อนตำแหน่งตามความสามารถ ซึ่งมีส่วนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดทำแผนงานความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเส้นทางให้พนักงานได้เติบโตตามความสามารถ

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงได้รับการจัดทำและนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติ โดยมีการประเมินศักยภาพและทักษะของผู้บริหารระดับสูงที่สมควรได้รับการพัฒนา และมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้เป็นไปตามผลการประเมินดังกล่าว

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ (Employee Satisfaction Survey) และความผูกพันของพนักงานที่มีอยู่กับองค์กร (Employee Engagement Survey) ทุกๆ 2 ปี โดยจะนำเอาผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีอยู่กับองค์กรมาใช้ในการพิจารณาดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น การกำหนดโครงสร้างผลประโยชน์ของพนักงานที่เหมาะสม การกำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน การจัดทำแผนฝึกอบรมพนักงาน ฯลฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีอยู่กับองค์กร

ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน

คะแนนเต็ม	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2562	พ.ศ.2564
5 คะแนน	3.59 คะแนน	3.76 คะแนน	4.00 คะแนน

ผลจากการฝึกอบรมพนักงานและการทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีผลดีต่อพนักงานและบริษัทฯ กล่าวคือในขณะที่พนักงานแต่ละคนได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพและโอกาสที่จะก้าวหน้านั้น ความรู้สึกผูกพัน (Employee Engagement) กับบริษัทฯ และจิตสำนึกที่จะให้บริการได้รับการยกระดับ เพื่อให้ลูกค้ากับคู่ค้าได้รับบริการที่ดีขึ้น โดยบริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) เป็นไปตาม KPI ที่กำหนดไว้ดังนี้

and opinions from personnel and relevant individuals via its website to enable it to do better in its operation. Our employees are also recommended to perform their duties with caution, so that the Company's actions will not violate the human rights. For more information on respect human rights policy, please visit https://namsengins.co.th//en/จรรยาบรรณธุรกิจ/

3.4.2 Result of the social activities

a. Fair treatment of employees

The Company treat employees fairly, focus of human rights and equality, encouraged employees progress in the profession and received reasonable compensation including taking care of welfare and safety for employees to have quality of life and good physical and mental health.

The Company has appointed the Committee for safety, Occupational Health and Workplace Environment to determine policies and action plans and take part in activities promoting safely in the workplace, minimizing accident and improving working environment for all employees. Moreover, the Company provides medical expenses scheme and annual health check-up for its employee.

The Company's policy is that employee's remuneration and benefits are according to their performance. Furthermore a registered provident fund has been set up in accordance with the Provident Fund Act B.E.2530 with authorization of the Ministry of Finance as of 24 July 1996. The rate at which the Company contributes to the fund increases depending on years of services.

The Company has drawn up annual staff training plan for enhancing their capacity as well as succession plan allowing competent staff to be promoted to higher level. These schemes play important role in promoting morale and spirit among those employees with a career path plan to be a path for employees to grow according to their abilities.

With respect to succession plan of top executives, it has been prepared and proposed to the selection and remuneration committee for approval based on the evaluation of ability and skills of the top executive that should be developed to succeed such given position and succession plan shall be developed to be in accordance with such evaluation.

The Company regularly conducts employee satisfaction survey and Employee engagement survey. Results are being analyzed and applied to various project e.g. determination of structure of organization as well as its suitability in respect of employee welfare, determination employee benefits, preparation of employee training plans, etc. in order to improve their level of satisfaction and engagement.

Employee satisfaction survey results

Full score	Year 1997	Year 1999	Year 2021
5 scores	3.59 scores	3.76 scores	4.00 scores

The achievement of training for employee and other relevant projects is advantageous for both employee and the Company. While each employee has an opportunity to develop his/her capacity and move forward along the career path, the employee engagement has been intensified with a spirit of service mind and their decreasing turnover rate, our stakeholder consequently received better services. The Company had employee turnover rate according to KPI defined as follows:

เป้าหมาย	พ.ศ.2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ.2564
ไม่เกิน 15%	12.21%	4.93%	8.24%

ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกหนี้ ลูกค้าผู้เอาประกันภัย คู่ค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่ซ่อมรถและเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ มีเจตนามุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีกับลูกค้าด้วยความสุจริต ตรงไปตรงมา และเป็นที่พึ่งได้ตลอดเวลาเมื่อลูกค้าประสบอุบัติเหตุวินาศภัย

บริษัทฯ มี “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” (Code of Conduct) ที่กำหนดนโยบายว่าต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนโดยรวดเร็วภายในเวลาไม่เกิน 6 วัน นับจากวันที่คู่กรณีได้ตกลงกัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับค่าสินไหมอย่างรวดเร็วและป้องกันมิให้เกิดการประวิงการจ่ายค่าสินไหมทดแทน และมีระบบการจัดการคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยเร็วภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยสิ้นผลบังคับ

หน่วยงาน Call Center ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่ติดตามความคืบหน้าในการออกกรมธรรม์ประกันภัย การให้บริการเรื่องการตรวจสอบอุบัติเหตุ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนและร้องเรียนในกรณีที่ลูกค้าเห็นว่า มีปัญหาในการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีข้อกำหนดอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่คณะกรรมการได้อนุมัติไปแล้วว่า บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงความคืบหน้าของเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น ทั้งนี้อย่างช้าที่สุดภายในเวลา 14 วัน นับแต่วันสุดท้ายที่ได้ติดต่อกับผู้เอาประกันภัย บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บริษัทฯ กับผู้เอาประกันภัย ทั้งลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนา “ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ NSI Call Center 0 2017 3333” ที่จัดตั้งขึ้นมาเมื่อปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหน่วยงานบริการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านทางระบบโทรศัพท์ บริษัทฯ ได้ขยายบทบาทและช่องทางการติดต่อเพิ่มขึ้นทางช่องทางสื่อสังคม Online (Social Media) ได้แก่ Facebook Messages (Inbox) และ Line Official Account (Line OA) ซึ่งไม่เพียงแค่การรับเรื่องร้องเรียน การอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการติดตามความคืบหน้าในการออกกรมธรรม์ การให้บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ การติดตามความคืบหน้าในการพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน และเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ลูกค้าเห็นว่าบริษัทบกพร่องในการให้บริการแก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ได้เพิ่มบทบาทในการเป็นตัวแทนฝ่ายบริการลูกค้าทางโทรศัพท์ที่มุ่งในการปรับปรุงความพึงพอใจลูกค้าและให้บริการข้อมูลหรือช่วยประสานแนะนำช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับลูกค้าผ่านการสื่อสารบน Platform ต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว ทั้งเพิ่มบทบาทในการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานสำรวจอุบัติเหตุในส่วนพนักงานประจำและ Outsource เพื่อนำมาปรับปรุงการให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้น

จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่าน Call Center เมื่อเทียบกับจำนวนเคลมรถยนต์ภาคสมัครใจ ดังนี้

KPI	พ.ศ.2560	พ.ศ. 2562	พ.ศ.2564
ไม่เกิน 0.5%	0.08%	0.10%	0.05%

ทั้งนี้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้ภายใน 14 วันตาม KPI ที่บริษัทฯ กำหนดไว้เป็นส่วนมาก บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายหลังจากการรับบริการจากบริษัทฯ เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีมาตรฐานและได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ามีดังนี้

คะแนนเต็ม	ไตรมาส1/2564	ไตรมาส2/2564	ไตรมาส3/2564	ไตรมาส4/2564
5 คะแนน	4.35 คะแนน	4.37 คะแนน	4.47 คะแนน	4.50 คะแนน

Target	Year 1999	Year 2000	Year 2021
No more than 15%	12.21%	4.93%	8.24%

b. Customers and partners responsibility

The Company was responsible for debtor, insured client, partners, agent/broker, garage and creditor. The Company is committed to providing good service to its client with integrity, frankness and accountability when the client has suffered from accident or peril.

The Company has drawn up the Code of Conduct prescribing that claims must be speedily paid within 6 days from the date of conclusion of the agreement among relevant parties in order to allow customers to receive claims quickly and prevent delayed disbursement of compensation. The Company also returns premiums to the insured person within 15 days from the date the policy has expired.

Call Center's operation is to facilitate the client in updating the process for issuing an insurance policy, accident investigation, disbursement of compensation and reception of any complaint by the client toward services provided by the Company. The Company's Code of Conduct approved by the Board of Directors requires that the Company inform the client about such updates within the period of 14 days from the latest date of correspondence with the insured person. The Company has set forth procedures and practical guideline for handling with the complaint in a timely manner in order to establish good relationship between the Company and the insured person and minimize potential dispute.

The Company still focusing on the development of the customer relations center, "NSI Call Center 0 2017 3333", which was established in 2017 with the objective to be a service agency to receive complaints and resolve various problems via telephone system. The Company has expanded the role and contact channels through social media channels including Facebook Messages (Inbox) and Line Official Account (Line OA) which not just receiving complaint but also facilitating customers to follow up progress in insurance policies issuances, claim progress, monitoring the progress of indemnity consideration and customers' complaints. The role as a telephone customer service representative aims to improve customer satisfaction, to provide information and to help communicating to the customers regarding the variety of NSI products as well as increased the role in the satisfaction survey on service of the accident survey staff and outsource to improve customer satisfaction.

Number of complaints through the call center compared to the number of voluntary car claims as follows:

KPI	Year 1997	Year 1999	Year 2021
No more than 0.5%	0.08%	0.10%	0.05%

However, complaints can be resolved within 14 days according to most KPIs set by the Company.

The Company has customers satisfaction survey after receiving services from the Company regularly in order to use the evaluation results to improve the service so that customers receive good service with the highest standards and satisfaction. In 2021, the customer satisfaction scores are as follows

Full score	Quarter 1/2021	Quarter 2/2021	Quarter 3/2021	Quarter 4/2021
5 scores	4.35 scores	4.37 scores	4.47 scores	4.50 scores

บริษัทฯ ได้ทำการอบรมตัวแทน/นายหน้าในเรื่องความรู้เกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยเพื่อที่จะขอรับใบอนุญาต เป็นตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงาน คปภ. นอกจากนี้ มีการจัดทำแอปพลิเคชัน ให้ลูกค้าผู้เอาประกันภัยเป็นทางเลือกในการแจ้งเหตุ ที่สามารถระบุจุดที่เกิดเหตุมายังศูนย์รับแจ้งได้ สามารถไปถึงจุดที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ทั้งจัดทำโครงการคัดสรรอู่ที่มีมาตรฐานและคุณภาพดี เข้าโครงการอู่ในดวงใจ รองรับการจัดซ่อมรถที่เสียหายจากอุบัติเหตุให้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้ผู้เสียหายได้รับบริการที่ดี ไม่ต้องรอเป็นเวลานาน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมนายหน้าเป็นการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยได้ทำการอบรมตัวแทนนายหน้าแบบคลาสรูม 3 ครั้ง และแบบออนไลน์ 11 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 1,960 คน

บริษัทฯ ยึดมั่นในพันธะสัญญาที่มีอยู่กับคู่ค้า ตัวแทน/นายหน้า อู่ซ่อมรถและเจ้าหนี้ของบริษัทฯ ทั้งนี้จัดการในเรื่องผลประโยชน์กับตัวแทน/นายหน้าและอู่ซ่อมรถด้วยความรวดเร็ว จนกระทั่งเป็นที่ยอมรับโดย ทั่วไป ทั้งนี้ได้นำเอา Software มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จให้แก่ตัวแทน/นายหน้า รวมถึงค่าซ่อมรถให้กับอู่ซ่อมรถ

ค. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนทั้งใกล้ตัวและไกลตัว ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ใน 3 ด้านที่มุ่งเน้นกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งด้านการพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา ด้านการพัฒนาสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

<u>นโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา</u>

- **“ปฏิทินเก่าสร้างคุณค่า” มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด**

  บริษัทฯ ได้นำปฏิทินเก่าที่รวบรวมได้จากผู้บริหารและพนักงานจากโครงการ “ปฏิทินเก่าสร้างคุณค่า” ไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ภายใต้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน หนังสืออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตาต่อไป ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564

<u>นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</u>

- **“เติมสุขภาพ ส่งต่อวิถียั่งยืน” ส่งความสุขปีใหม่ 2564**

  บริษัทฯ ส่งมอบสุขภาพดีตามวิถีธรรมชาติ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของลูกค้า คู่ค้า ด้วยการคัดสรรสินค้าอินทรีย์และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ มาบรรจุในกระเป๋าผ้าดิบแคนวาส NSI ทั้งนี้ สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานและมีการแสดงฉลากถูกต้อง ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างรายได้ให้กับชุมชน เพื่อสร้างสังคมสุขภาพดี ยั่งยืนสืบไป

- **ร่วมดูแลทรัพยากรสัตว์น้ำทะเลไทย “อาสารักษ์ปูม้า”**

  บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนชุมชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำทางทะเลไทย กับโครงการอาสารักษ์ปูม้าเพื่อการต่อยอดธนาคารปูม้า ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ชายฝั่งทะเลให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์น้ำ, อนุรักษ์สัตว์น้ำทางทะเล และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนประมงในการสร้างอาชีพให้ชุมชน ตามนโยบาย CSR ด้านการพัฒนาสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดที่สมาคมประมงพื้นบ้านในถุ้ง อ.ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2564

<u>นโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย</u>

- **ใส่ใจความปลอดภัยของนักเรียน "กันน็อก..กันนะ”**

  บริษัทฯ มอบหมวกกันน็อกจากโครงการ "กันน็อก..กันนะ กับ NSI นำสินประกันภัย" จำนวน 200 ใบ ให้นักเรียนโรงเรียนพื้นที่เขตบางซื่อซึ่งอยู่บริเวณโดยรอบสำนักงานใหญ่ได้แก่ โรงเรียนวัดสร้อยทอง, โรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาส,

The Company has provided training for agent/broker on insurance business which is required as one of the qualifications to be eligible for asking for insurance agent/broker license from the Office of insurance Commission. The Company has also provided “Application” for customers as an alternative to report an incident quickly and accurately. Moreover, NSI has initiated “garage recruitment program” to offer our stakeholder a better service when their cars need good care and service. In 2021, the Company has changed the model of recruiter training to online training to reduce the risk from the spread of COVID-19 in which the brokerage training was conducted 3 times in a class room and 11 online training sessions, with a total of 1,960 participants.

The Company strictly observes its commitment to its suppliers, agent/broker, garage and creditor. Moreover, the benefits of agent/broker and garage are processed rapidly and, as a result, the Company has significantly gained credibility among those parties. Thanks to the newly developed software that can facilitate disbursement of fees and commissions to agent/broker and repair expenses to the garage.

c. Community and Social Responsibility

The Company realized about business operation with social responsibility, therefore saw the importance of participating in community and social development by supporting activities to help improving the quality of life of people in the community both near and far, promoting volunteering activities related to community and social development continuously by raising awareness of community and social responsibility for employees at all levels. In 2021, the Company did not find any complaints from the community.

The Company has set policies on social responsibility (CSR) in 3 areas focusing on social activities, both in terms of development and enhancement of educational opportunities, social development and environmental conservation, health and safety promotion. In 2021, the Company had participated in activities with communities and society as follows:

Development and enhancement of educational opportunities policy

- “Old calendars create value” donated to educational technology center for the blind

  The company has brought old calendars gathered from the management and employees from the project. “Old calendars create value” to be delivered to the educational technology center for the blind under the foundation for the blind in Thailand under the royal patronage to be used for the production of teaching materials braille books for the visually impaired, at the educational technology center for the blind, pak kret, nonthaburi province on March 29, 2021

Social development and environmental policy

- “Adding health, forwarding sustainable ways” happy new year 2021

  The Company delivered good health in a natural way, promoted good health of customers and partners with a selection of organic and natural products packed in NSI canvas bag. The products were certified according to standards and had the correct labeling, safe for consumers and environmentally friendly as well as generated income for the community to create healthy, sustainable society

- Take care of marine life resources in Thailand “auntie rak Blue Crab”

  The Company supported communities in the conservation of marine life in Thailand with the blue crab volunteer project for the extension of the blue crab bank which aims to jointly conserve the coastline as a breeding ground for aquatic animals, conserve marine life and supporting the activities of the fishing community to create career for community according to the CSR policy on social development and environmental conservation, organized at the nai tung folk fisheries association, tha sala district, nakhon sri thammarat province on 24 october 2021.

โรงเรียนวัดบางโพโอมาวาส และโรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการขับขี่ที่ดี สร้างวินัยในการสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งเมื่อโดยสารรถจักรยานยนต์เพื่อลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการขับขี่รถจักรยานยนต์บนท้องถนน อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุนโครงการรณรงค์ความปลอดภัยทางถนนของสำนักงาน คปภ.อีกด้วย เมื่อปลายเดือนมกราคม 2564

- **สนับสนุนเงินจัดซื้อเครื่องมือแพทย์สู้โควิด-19**

บริษัทฯ สนับสนุนเงินจัดซื้อเครื่องมือแพทย์สู้โควิด-19 จำนวน 200,000 บาท ในโครงการ"ธุรกิจประกันวินาศภัยไทย ร่วมใจช่วยชาติฝ่าวิกฤต COVID-19" โดยร่วมกับสมาคมประกันวินาศภัยไทย และบริษัทประกันภัย 19 แห่ง เพื่อจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ จำนวน 50 ชุด รวมมูลค่า 10,500,000 บาท มอบให้กับโรงพยาบาลบุษราคัม เมืองทองธานี โดยในส่วนของบริษัทฯ นั้น ทางโรงพยาบาลบุษราคัม ได้ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จ.นนทบุรี เพื่อใช้ในการดูแลรักษาผู้ป่วยต่อไป เมื่อเดือนพฤษภาคม 2564

- **สนับสนุนน้ำดื่มทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด-19**

บริษัทฯ สนับสนุนโครงการครัวหอการค้าไทย รวมใจเพื่อบุคลากรทางการแพทย์เจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร มอบน้ำดื่ม NSI จำนวน 3,000 ขวด ให้หน่วยบริการฉีดวัคซีนโควิด-19 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ สถานี True Digital Park และสถานีธัญญาพาร์ค เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

- **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อก**

บริษัทฯ ได้มอบหมวกกันน็อก รณรงค์ความปลอดภัยให้แก่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่และคนในชุมชนพื้นที่บางซื่อ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถจักรยานยนต์สวมหมวกกันน็อก ในการป้องกันและลดความรุนแรง รวมถึงความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุโดยเฉพาะจากรถจักรยานยนต์ จากโครงการรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564

- **ร่วมใจบริจาคโลหิต**

บริษัทฯ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต "NSI Blood Hero" เพื่อให้มีโลหิตเพียงพอในการรักษาผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช และเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน และผู้ที่สนใจเข้าร่วม ในโอกาสครบรอบ 73 ปี ของบริษัทฯ ในเดือนมีนาคม 2564 ณ อาคารนำสินประกันภัย สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมการบริจาคโลหิต "NSI Blood Hero" ให้แก่ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทย์ศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ อาคารนำสินประกันภัย สำนักงานใหญ่ อีกด้วย

- **สนับสนุนโครงการรวมใจบริษัทจดทะเบียนสู่ชุมชน สู้ภัยโควิด**

บริษัทฯ สนับสนุนเงิน 20,000 บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ Covid-19 ในโครงการ "รวมใจบริษัทจดทะเบียนสู่ชุมชน" ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เมื่อเดือนสิงหาคม 2564

- **ร่วมสนับสนุนสำนักงาน คปภ. สร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้คนไทย**

บริษัทฯ สนับสนุนโครงการความร่วมมือ "ประกันภัยรวมใจมอบวัคซีนต้านโควิดสู่ประชาชน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยมอบเงินจำนวน 20,000 บาท เพื่อนำไปจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 "ซิโนฟาร์ม" จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้กับกลุ่มผู้พิการและกลุ่มเปราะบางที่ไม่สามารถเข้าถึงวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ลดการแพร่ระบาดของโรค เมื่อเดือนกันยายน 2564

- **สนับสนุนข้าวกล่อง ศูนย์พักคอยเขตบางซื่อ สู้ภัยโควิด-19**

บริษัทฯ สนับสนุนข้าวกล่องเพื่อผู้ป่วยโควิด-19 ในศูนย์พักคอยเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยมอบให้กับสำนักงานเขตบางซื่อ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบความช่วยเหลือให้ชุมชนจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19

Health and Safety Promotion Policy

- Safety conscious of students "Prevent knocking"

The Company donated helmets amount of 200 pieces from the project "Prevent knocking together with NSI" to students in Bang Sue area surrounding the Company, namely Wat Soi Thong school, Wat Wetawan Thammawat school, Wat Bang Pho Omawas school and Wat Pradu Thammathipat school, to create driving awareness discipline in wearing helmet during riding motorcycle and to reduce accidents and mortality rate from motorcycle. It was also a part in supporting the road safety campaign of the Office of the Insurance Commission at the end of January 2021.

- Supporting procurement of medical equipment to fight COVID-19

The Company supported procurement of medical equipment to fight COVID-19 amount of 200,000 baht in the project "Thai insurance business to help the nation through the COVID-19 crisis" by joining with the Thai General Insurance Association and 19 insurance companies to purchase 50 sets of respirators with total value of 10,500,000 baht donated to Busarakham Hospital, for the Company's part, Busarakham Hospital delivered to Phranangklao Hospital, Nonthaburi Province for further used in patient, in May 2021.

- Supporting drinking water for the medical team and staff of the COVID-19 vaccination center

The Company supported the Thai Chamber of Commerce kitchen project for medical personnel, staff and volunteers by donating 3,000 bottles of NSI drinking water to the COVID-19 vaccination center to support personnel operations at True Digital Park Station and Thanya Park Station on 27 May 2021.

- Safety driving campaign by wearing helmet

The Company donated helmets for safety to motorcycle drivers and people in the Bang Sue community to encourage riders and passengers to wear helmets to prevent and reduce violence including loss from accidents, especially motorcycles, from road safety campaign on June 17, 2021

- Blood donation

The Company organized blood donation activity "NSI Blood Hero" in order to have enough blood to treat patients for Siriraj hospital to alleviate blood shortages from the epidemic situation of covid-19 with executives, employees, representatives and interested persons participating, on the occasion of the 73rd anniversary of the Company in March 2021 at Nam Seng Insurance Building. In addition, the Company also organized blood donation activity "NSI Blood Hero" for the Department of Transfusion Medicine, Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University on 30 November 2021 at the Nam Seng Insurance Building, as well.

- Supporting unity listed companies to the community project, fight against covid

The Company supported 20,000 baht to help sufferers from covid-19 situation in the "unity listed companies to the community project" with the Thai Listed Companies Association in August 2021.

- Joining to support the OIC to create immune system to people

The Company supported cooperation projects. "insurance providing anti-covid vaccines to people" of the Office of Insurance Commission (OIC) by donating amount of 20,000 baht to allocate vaccines against covid-19 "Sinopharm" from Chulabhorn Royal Academy for the handicapped and vulnerable groups who can not access to vaccines to create immune system, reducing the spread of the disease, in September 2021.

- Supporting rice box, Bang sue waiting center, fighting against covid-19

The Company supported rice boxes for covid-19 patients in the waiting center, Bang Sue District, Bangkok, by giving to Bang Sue District Office on 11 August 2021. Such activity was part of delivering assistance to the community from the epidemic situation of covid-19.

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการทำงาน (CSR In process)

- **ส่งเสริมสนับสนุนการขายกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับรายย่อย และกรมธรรม์เพื่อเกษตรกรรายย่อย**

ในปี 2564 บริษัทฯ สนับสนุนการขายกรมธรรม์สำหรับเกษตรกรรายย่อย เช่นกรมธรรม์อัคคีภัย กรมธรรม์รถจักรยานยนต์สูญหาย กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กรมธรรม์ Loan Protection และการประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง จำนวนรวมทั้งสิ้น 158,219 ฉบับ เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงภัยด้านต่าง ๆ ให้แก่เกษตรกรรายย่อยทั่วทุกภูมิภาค ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการบริหารความเสี่ยง เสริมสร้างหลักประกันและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของเกษตรกรมากยิ่งขึ้น

- **การให้ความรู้แก่ลูกค้าและเสริมสร้างความรู้ด้านประกันภัยให้แก่ประชาชน**

(1) การทำ Loss Prevention

บริษัทฯ ทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า โดยจัดทีมงานที่มีความรู้เรื่อง Loss Prevention ให้ความรู้แก่ลูกค้าที่มีรถบรรทุกมากกว่า 50 คัน ให้ทราบถึงแนวทางป้องกันความเสียหาย (Loss Prevention) ลดความสูญเสีย ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2564 บริษัทฯ จึงอบรม Loss Prevention ให้กับคู่ค้าที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง แทนการไปอบรมตามภูมิภาคดังเช่นในปีที่ผ่านมา

(2) การให้ความรู้และสาระประโยชน์แก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไปผ่านสื่อออนไลน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเสริมสร้างความรู้แก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไป ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการประกันภัย ความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์ กฎจราจร การดูแลสุขภาพ การปฏิบัติตนในช่วงโควิด-19 ตลอดจนข้อมูลสาระประโยชน์อื่น ๆ โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เผยแพร่ Content ผ่าน Facebook ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย มีความทันสมัย ตัวอย่างเรื่องที่เผยแพร่ เช่น น้ำท่วมระดับไหนไม่ควรขับรถลุยน้ำ, ใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกต้องป้องกันโควิด, ไม่ประมาทการ์ดอย่าตก 3 วิธีป้องกันโควิด, 4 สัญญาณเตือนให้รีบเปลี่ยนที่ปัดน้ำฝน ฯลฯ

ความรับผิดชอบต่อภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท พร้อมทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

Social and environmental responsibility through work processes, CSR In process

- **Promote sale for micro insurance policy and smallholder farmer policy**

In 2021, the Company supports the sale of policies for small farmers such as fire insurance policy, lost motorcycle insurance policy, personal accident insurance policy, loan protection insurance policy and travel accident insurance, total amount of 158,219 policies to protect various risks for small farmers in every region which encourages farmers to have risk management strengthen security and stability in life and properties.

- **Educating customers and enhancing insurance knowledge for the public.**

(1) Loss Prevention

The Company conducted training program to educate customers by organizing a team with knowledge of loss prevention to educate customers with more than 50 trucks to know about loss prevention to reduce losses, reduce road accidents, however, due to the epidemic situation of COVID-19 in 2021, the Company has providing loss prevention training to business partners in Bangkok 1 time instead of going to regional training as in the previous year.

(2) Providing knowledge and useful information to customers and the general public through online media

The Company focus in providing useful information and enhancing knowledge to customers and the general public in regards to driving safety insurance, traffic rules, health care, behaving in the time of COVID-19 as well as other useful information. In 2021, the Company has published content through the Company's Facebook, which was an easy to access channel and modern, examples of published stories such as what level of flooding should not drive through water, wear a hygienic correctly to prevent covids, not careless don't fall guard, 3 ways to prevent covids, 4 warning signs to replace the wipers, etc.

Responsibilities to governments and regulators

The Company focus strictly in compliance with laws, regulations and support the implementation of government policies and corporate regulators as well as promote and support cooperation in various activities of government agencies and corporate regulators on a regular basis.

กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)
Corporate Social Responsibility

“ปฏิทินเก่าสร้างคุณค่า” มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด

“Old calendars create value” donated to educational technology center for the blind

ร่วมดูแลทรัพยากรสัตว์น้ำทะเลไทย “อาสารักษ์ปูม้า"

Take care of marine life resources in Thailand “auntie rak Blue Crab”

"เติมสุขภาพ ส่งต่อวิถียั่งยืน" ส่งความสุขปีใหม่ 2564
"Adding health, forwarding sustainable ways" happy new year 2021

ใส่ใจความปลอดภัยของนักเรียน "กันน็อก..กันนะ"
Safety conscious of students " Prevent knocking "

สนับสนุนข้าวกล่อง ศูนย์พักคอยเขตบางซื่อ สู้ภัยโควิด-19

Supporting rice box, Bang sue waiting center, fighting against covid-19

รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อก

Safety driving campaign by wearing helmet

ร่วมใจบริจาคโลหิต

Blood donation

รางวัลที่บริษัทได้รับในปี 2564

รางวัลหุ้นยั่งยืน ESG100 ปี 2564

นายสมบุญ ฟูศรีบุญ กรรมการผู้อำนวยการ นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) รับมอบประกาศนียบัตร ESG100 Company จาก ดร.พิพัฒน์ ยอดพฤติการ ประธานสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะที่บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ.2564 ซึ่งได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ณ อาคารนำสินประกันภัย สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564

รางวัลหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือก ให้เป็นบริษัทที่อยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากการประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการเงิน (Financials) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 การได้รับรางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการที่ดี คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) โดยมุ่งสร้างคุณค่า "Better Partner Better Together" ที่มุ่งมั่นให้ทุกชีวิตดียิ่งขึ้นกว่าเดิมและก้าวไกลไปด้วยกันของลูกค้าและคู่ค้ารวมถึงพันธมิตรธุรกิจทุกภาคส่วน ตลอดจนชุมชนและสังคม

รางวัลบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนดีเด่น ประจำปี 2563 จากสำนักงาน คปภ.

บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนในธุรกิจประกันภัยดีเด่น ประจำปี 2563 จากสำนักงาน คปภ. ซึ่งรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่คปภ.จัดให้มีการมอบเป็นปีแรกในงานพิธีมอบรางวัลประกันภัยดีเด่นครบวงจร (Prime Minister's Insurance Awards) ประจำปี 2564 เพื่อเป็นเกียรติแก่บริษัทประกันภัยที่มีการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และฐานะการเงินที่มั่นคง ตระหนักถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน (ESG) ทั้งนี้ นายสมบุญ ฟูศรีบุญ กรรมการผู้อำนวยการ รับมอบรางวัลจากนายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

นำสินประกันภัย ติดอันดับหุ้นยั่งยืน ESG100 ปี 64

Award with ESG100

NSI นำสินประกันภัย ได้รับรางวัลบริษัทประกันวินาศภัย ที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนดีเด่น ประจำปี 2563 จากสำนักงาน คปภ.

Insurance company award with outstanding sustainability development for the year 2020 from the Office of Insurance Commission.

Awards and Achievements by the Company in 2021

Award with ESG100

Mr. Somboon Fusriboon, Managing Director and Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs, Deputy Managing Director of Nam Seng Insurance Public Company Limited received award with ESG100 from Dr. Pipat Yodprudikan, director of Thaipat Institute as one of the ESG100 listed companies group with outstanding performance in Environmental, Social and Governance (ESG) from the appraisal of listed companies for 7 consecutive years at Nam Seng Insurance Building on 17 June 2021.

2021 Thailand Sustainability Investment (THIS) Award

The Company has been selected to be a company on the list of “sustainable stocks” or Thailand Sustainability Investment (THSI) for the year 2021. According to the announcement of the Stock Exchange of Thailand, the Company has been selected as a sustainable stock in the financials sector for the 4th consecutive year. The award reflects the sustainable business operations, good management, taking into account the environment, society and corporate governance (Environmental, Social and Governance or ESG), by creating value of "Better Partner Better Together" that strives to make every life better than before and to move forward together with customers and partners, including partners in all sectors as well as community and society.

Insurance company award with outstanding sustainability development for the year 2020 from the Office of Insurance Commission.

The Company received the insurance company award with outstanding sustainability development for the year 2020 from the Office of Insurance Commission. This award was given by the OIC for the first time in the Prime Minister's Insurance awards ceremony for the year 2021 in honor of the insurance company with good governance, potential business and strong financial position, aware of the environmental impact and quality of life of the people (ESG). In this regard, Mr. Somboon Fusriboon, Managing Director received award from Mr. Akhom Toemphityaphaisit, Mnister of Finance on 4 November 2021.

NSI นำสินประกันภัย ติดอันดับหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

2021 Thailand Sustainability Investment (THIS) Award

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยขยายงานภายใต้นโยบายการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและออกแบบสินค้าตาม Customer Centric เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจสูงสุด

การพัฒนาบริการที่สำคัญได้แก่การนำ Application "NSI" มาสนับสนุนการให้บริการทั้งด้านการขายและการให้บริการสินไหมทดแทน ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการออกกรมธรรม์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Policy) แทนกรมธรรม์กระดาษสำหรับลูกค้าที่ต้องการรับบริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งสามารถช่วยลดการใช้กระดาษซึ่งเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อมได้อีกด้วย

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ มียอดขาย 2,649.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 360.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.77 โดยเพิ่มขึ้นจากกรมธรรม์รถยนต์จำนวน 115.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.49 จากปีก่อน และเพิ่มขึ้นจากกรมธรรม์ Non-Motor จำนวน 245.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.85 จากปีก่อน โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 129.63 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 31.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.31

4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ ขยายงานในปี 2564 โดยบันทึกจำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง (Direct Premium) ตามหลักเกณฑ์สิทธิ (Accrual basis) เป็นจำนวน 2,649.80 ล้านบาท และมีเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิในปี 2564 เป็นจำนวน 2,259.59 ล้านบาท แยกแยะตามกรมธรรม์แต่ละประเภท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิในปี 2564 จำนวน 1,581.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 2.08 มีค่าสินไหมทดแทนรวมกับค่าจัดการสินไหมจำนวน 954.77 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 6.08 ทั้งนี้คิดเป็นร้อยละ 60.37 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ กำไรขั้นต้นก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีจำนวน 226.10 ล้านบาท ต่ำกว่าจากปี 2563 เป็นจำนวน 61.36 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 21.35

(2) กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิในปี 2564 จำนวน 15.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 7.60 มีค่าสินไหมทดแทนรวมกับค่าจัดการสินไหมจำนวน 4.73 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 96.31 ทั้งนี้คิดเป็นร้อยละ 30.91 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ กำไรขั้นต้นก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีจำนวน 5.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 2.74 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 31.62

(3) กรมธรรม์ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิในปี 2564 จำนวน 20.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 30.01 มีค่าสินไหมทดแทนรวมกับค่าจัดการสินไหมจำนวน 10.63 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 99.43 ทั้งนี้คิดเป็นร้อยละ 52.09 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ กำไรขั้นต้นก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีจำนวน 10.95 ล้านบาท ต่ำกว่าจากปี 2563 เป็นจำนวน 1.16 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 9.57

4. Management discussion and analysis

4.1 Overall performance and significant changes

The Company in 2021 expanded its business with policies that premium rates should be set at an appropriate level to reduce insurance risks, improved customer services, and develop products that are customer-centric to give customers the best impression.

Important service developments are the adoption of Application "NSI" to support both sales and claims services, which allows customers to access services conveniently and quickly, and the issuance of electronic policies (E-Policy) instead of paper policies for customers who want to receive services online by changing consumer behavior. It can also help to reduce the use of paper, which reduces greenhouse gas emissions indirectly.

In 2021, the Company had written premiums of Baht 2,649.87 million, an increase of Baht 360.90 million, or 15.77 percent, from the previous year, due to an increase in motor insurance premiums of Baht 115.51 million, or 7.49 percent, and non-motor insurance premiums of Baht 245.39 million, or 32.85 percent. In 2021, the Company's net profit was Baht 129.63 million, a decrease of Baht 31.01 million or 19.31 percent from the previous year.

4.2 Underwriting performance and profitability

The Company recorded direct premiums and earned premium on accrual basis in 2021, amounting to Baht 2,649.80 million and Baht 2,259.59 million respectively details are as follows:

(1) Motor

The net premiums earned were Baht 1,581.64 million, an increase of 2.08% from 2020. Losses incurred and loss adjustment expenses amounted to Baht 954.77 million, an increase of 6.08% from 2020. They were 60.37% of the net earned premiums. The preliminary insurance profit before operating expenses amounted to Baht 226.10 million, a decrease of Baht 61.36 million, or 21.35% from 2020.

(2) Fire

The net premiums earned amounted to Baht 15.30 million, an increase of 7.60% from 2020. Losses incurred and loss adjustment expenses amounted to Baht 4.73 million, an increase of 96.31% from 2020. They were 30.91% of the net earned premium. The preliminary insurance profit before operating expense amounted to Baht 5.92 million, a decrease of Baht 2.74 million, or 31.62% from 2020.

(3) Marine and transportation

The net premiums earned amounted to Baht 20.41 million, an increase of 30.01% from 2020. Losses incurred and loss adjustment expenses amounted to Baht 10.63 million, an increase of 99.43% from 2020. They were 52.09% of the net earned premium. The preliminary insurance profit before operating expense amounted to Baht 10.95 million, a decrease of Baht 1.16 million, or 9.57% from 2020.

(4) **กรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด**

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิในปี 2564 จำนวน 642.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 31.08 มีค่าสินไหมทดแทนรวมกับค่าจัดการสินไหมจำนวน 211.48 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 22.54 ทั้งนี้คิดเป็นร้อยละ 22.98 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ กำไรขั้นต้นก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีจำนวน 277.26 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2563 เป็นจำนวน 80.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.04

สรุปแล้วบริษัทฯ ได้กำไรจากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานจำนวน 352.29 ล้านบาท ซึ่งเมื่อหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานและอื่น ๆ จำนวน 277.82 ล้านบาทแล้ว คงเหลือกำไรจากการรับประกันภัย จำนวน 74.48 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่ากำไรจากการรับประกันภัยในปี 2563 เป็นจำนวน 62.07 ล้านบาท ส่วน Combined Ratio ในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 96.70 สูงกว่า Combined Ratio ในปีก่อนที่เท่ากับร้อยละ 93.40 ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงมีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.77 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.20 เมื่อเทียบกับปี 2563

ส่วนรายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไรจากเงินลงทุน กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมและรายได้อื่น รวมแล้วมีจำนวน 81.54 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อนเป็นจำนวน 19.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.88 สาเหตุสำคัญเนื่องจากราคาหลักทรัพย์ที่บริษัทลงทุนเริ่มมีการฟื้นตัวภายหลังจากที่ราคาหลักทรัพย์หดตัวลงไปมากในปี 2563 โดยอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Investment Yield) เท่ากับร้อยละ 1.93 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Investment Yield) เท่ากับ ร้อยละ 1.41

สรุปแล้วบริษัทฯ ได้กำไรสำหรับปี 2564 จำนวน 129.63 ล้านบาท ซึ่งลดลงเป็นจำนวน 31.01 ล้านบาท เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ดังได้กล่าวแล้วข้างต้น

ดัชนีชี้วัดความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ จึงมีแนวโน้มลดลงในปี 2564 เช่น

1. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) ลดลงจากร้อยละ 11.67 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 9.18 ในปี 2564
2. กำไรต่อหุ้น (EPS) ลดลงจาก 11.56 บาท ในปี 2563 เป็น 9.33 บาท ในปี 2564

อนึ่งบริษัทฯ มิได้รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ เพราะบริษัทฯ ไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ในปีที่ผ่านมา

4.3 การบริหารทรัพย์สิน

(1) **โครงสร้างของทรัพย์สิน**

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวน 4,396.82 ล้านบาท ประกอบด้วย

1. เงินสด เงินให้กู้ยืม และสินทรัพย์ลงทุนที่ประกอบด้วยหุ้น หน่วยลงทุน พันธบัตรรัฐบาล เงินฝากและตราสารหนี้ประเภทต่าง ๆ จำนวน 3,458.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.65 ของสินทรัพย์ทั้งหมด
2. สินทรัพย์จากการเอาประกันภัยต่อรวมกับลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ จำนวน 218.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.98 ของสินทรัพย์ทั้งหมด
3. เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ จำนวน 248.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.66 ของสินทรัพย์ทั้งหมด
4. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 163.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.72 ของสินทรัพย์ทั้งหมด
5. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จำนวน 245.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.58 ของสินทรัพย์ทั้งหมด
6. สินทรัพย์อื่น ๆ จำนวน 62.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.42 ของสินทรัพย์ทั้งหมด ทั้งนี้ มีรายการที่สำคัญ เช่น รายได้จากการลงทุนค้างรับจำนวน 6.64 ล้านบาท และเงินค้างรับจากการขายหุ้นจำนวน 15.77 ล้านบาท

(4) Miscellaneous

The net premiums earned amounted to Baht 642.24 million, an increase of 31.08% from 2020. Losses incurred and loss adjustment expenses amounted to Baht 211.48 million, an increase of 22.54% from 2020. They were 22.98% of the net earned premium. The preliminary insurance profit before operating expense amounted to Baht 277.26 million an increase of Baht 80.68 million, or 41.04% from 2020.

The Company realized Baht 352.29 million of preliminary profit from insurance business. After reducing operating expenses amounting to Baht 277.82 million, total underwriting profit was Baht 74.48 million , a decrease of Baht 62.07 million from 2020.

Our combined ratio increased from 93.40% to 96.70% because of an increasing of 15.77% of direct premium, therefore resulting in increasing of underwriting expense. While, lower growth rate of earned premium that increasing by 9.20% compared to the previous year.

The Company had investment income and other income for the year 2021 amounting to Baht 81.54 million, an increase of Baht 19.71 million or 31.88% due to the price of stocks listed on Stock Exchange of Thailand have begun to rebound after a significant drop in the price of stocks in 2020. The Investment Yield was 1.93%, an increase from 2020 that was equal to 1.41%.

The Company has profit for the year 2021 amounting to Baht 129.63 million, a decreased of Baht 31.01 million due to various factors as mentioned above.

Our profitability ratios therefore were likely to decrease compared to last year as follows;

- Return on Equity (ROE) decreased from 11.67% in 2020 to 9.18% in 2021.
- Earning per Share (EPS) decreased from Baht 11.56 Baht in 2020 to Baht 9.33 Baht in 2021.

The Company did not submit disclosure for the sale of securities in the reported year.

4.3 Assets management

(1) Structure of assets

The Company's assets totaling Baht 4,396.82 million as of the end of 2021 were composed of the following :

- Investment in securities, loans, cash and deposits, totaling Baht 3,458.09 million, or 78.65% of total assets.
- Reinsurance assets amounting to Baht 218.89 million, or 4.98% of total assets.
- Premiums receivables net amounting to Baht 248.66 million, or 5.66% of total assets.
- Property and equipment amounting to Baht 163.51 million, or 3.72% of total assets.
- Deferred tax assets amounting to Baht 245.51 million, or 5.58% of total assets.
- Other assets were Baht 62.25 million, or 1.42% of total assets, including Baht 6.64 million receivable from disposals of securities, and Baht 15.77 million of receivable from sales of securities.

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสด รายการเทียบเท่ากับเงินสดและเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นรวมกันเป็นจำนวนประมาณ 384.57 ล้านบาท นอกจากนี้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีจำนวนเพิ่มขึ้น 25.36 ล้านบาท และสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อลดลงเป็นจำนวน 16.65 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ มีสินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2564 สูงกว่าปีก่อน เป็นจำนวน 366.95 ล้านบาท

(2) คุณภาพทรัพย์สิน

บริษัทฯ ลงทุนซื้อตราสารทางการเงินโดยกระจายความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด จึงไม่มีการกระจุกตัวของการลงทุนในบริษัทใดบริษัทหนึ่ง

สินทรัพย์ลงทุน (ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย) ณ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

เงินลงทุนเพื่อค้าที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน	
ตราสารทุน	-
หน่วยลงทุน	-
รวม	-
บวก (หัก) : กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-
รวม	-
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ตราสารทุน	2,148,020
หน่วยลงทุน	1,304,070,406
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	441,593,990
รวม	1,747,812,416
บวก (หัก) : กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	22,290,911
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-2,026,172
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่า	-22,162,868
รวม	1,745,914,287
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	292,901,069
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	415,300,448
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	49,878,943
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	5,000,000
รวม	763,080,460
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-9,399,061
รวม	753,681,399
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ	2,499,595,686

หลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นได้รับการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี ทั้งนี้ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน กล่าวคือ

ก. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ข. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

Total assets as of the end of 2021 increased by Baht 366.95 million, primarily attributable to the fact that cash and investment in securities and deferred tax increase by Baht 384.57 million and Baht 25.36 million respectively, but reinsurance assets decreased by Baht 16.65 million.

(2) The quality of assets

We diversified our financial instruments in order to diversify associated risks in according to the notification of the OIC. The investment assets as of 31 December 2021 were composed of the following :

	(Unit : Baht)
Trading investments	
Equity securities	-
Unit trusts	-
Total	-
Add : Unrealized gain	-
Total trading investments	-
Available-for-Sale investments	
Equity securities	2,148,020
Unit trusts	1,304,070,406
Private enterprises debt securities	441,593,990
Total	1,747,812,416
Add: Unrealized gains	22,290,911
Less: Allowance for expected credit losses	-2,026,172
Less: Allowance for impairment	-22,162,868
Total	1,745,914,287
Held-to-maturity investments	
Government and state enterprise securities	292,901,069
Private enterprise debt securities	415,300,448
Foreign debt securities	49,878,943
Deposits at financial institutions which Matured over 3 months	5,000,000
Total	763,080,460
Less: Allowance for expected credit losses	-9,399,061
Total	753,681,399
Investment in securities - net	2,499,595,686

The value of the mentioned assets were booked in our financial report at fair price in accordance with accounting standard as follows :

a. Investments in securities held for trading are stated at the fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.

b. I nvestments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in comprehensive income.

ค. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ทั้งนี้ลูกหนี้เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 248.66 ล้านบาท บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวน 20.51 ล้านบาท และมีความมั่นใจว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวมีจำนวนเพียงพอ

บริษัทฯ เร่งรัดลูกหนี้เบี้ยประกันภัยรถยนต์ให้ชำระเงินตาม CBC ซึ่งเป็นข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. ลูกหนี้เบี้ยประกันภัยค้างรับที่ได้รับการประเมินจากนายทะเบียน มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 100 ของลูกหนี้เบี้ยประกันภัยตามราคาบัญชี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

อนึ่งบริษัทฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 8.05 ล้านบาท ซึ่งได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้อย่างเพียงพอ

(3) ความสามารถในการทำกำไรและบริหารทรัพย์สิน

ขณะที่อัตราการหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 0.58 เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2563 ที่เท่ากับ 0.55 เท่า บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE) และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ลดลงจากร้อยละ 11.67 และ 4.05 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 9.18 และ 3.08 ในปี 2564 ตามลำดับ

(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

ก. แหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินกองทุน

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ นำเอาใช้ประกอบธุรกิจ เช่น จ่ายค่าสินไหมทดแทน และซื้อตราสารทางการเงิน ฯลฯ มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นและกระแสเงินสดที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงาน บริษัทฯ มิได้กู้เงินจากแหล่งเงินกู้หนึ่งแหล่งเงินกู้ใดมาใช้ประกอบธุรกิจ เพราะกระแสเงินสดที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวนเพียงพอ

รายการหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ สำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายรวมกันเป็นจำนวน 2,461.50 ล้านบาท เป็นหนี้สินและภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีอยู่ตามสัญญาประกันภัย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้น ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาเนื่องจากความไม่สัมพันธ์กันระหว่างแหล่งที่มาของเงินทุนกับแหล่งใช้ไปของเงินทุนสินทรัพย์ที่บริษัทฯ ถืออยู่ส่วนใหญ่โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์ลงทุนเป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง ทำให้บริษัทฯ มีสินทรัพย์หนุนหลังซึ่งมีสภาพคล่อง เป็นจำนวนสูงถึง 1.46 เท่า ของหนี้สินตามสัญญาประกันภัย

ข. ความเพียงพอของเงินทุน

ส่วนของเจ้าของมีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก 1,397.13 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 เป็น 1,427.43 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 30.30 ล้านบาท สาเหตุสำคัญเป็นเพราะว่าบริษัทฯ ได้กำไรสำหรับปี 2564 จำนวน 129.63 ล้านบาทและมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขายเพิ่มขึ้นอีก 4.50 ล้านบาท ทั้งนี้ภายหลังจากที่มีการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวน 107.73 ล้านบาท ดังนั้นส่วนของผู้ถือหุ้นจึงมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามที่กล่าวแล้ว

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วน Policy Liability to Capital Fund และอัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 2.08 เท่า 1.72 เท่า และ 1.31 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเป็นระดับที่สูงกว่ากับเมื่อสิ้นปี 2563 เท่ากับ 1.88 เท่า 1.51 เท่า และ1.11 เท่า ตามลำดับ

ส่วนการดำรงเงินกองทุนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลนั้น พระราชบัญญัติประกันวินาศภัยกำหนดว่า บริษัทฯ ต้องดำรงไว้ซึ่งเงินกองทุนตลอดเวลาที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นอัตราส่วนกับสินทรัพย์ หนี้สิน ภาระผูกพัน หรือความเสี่ยงตามอัตราที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ทั้งนี้สัดส่วนของเงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (TCA : Total Capital Available) ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับการประเมินโดยนายทะเบียนต่อเงินกองทุนที่จะต้องดำรงตามกฎหมาย (TCR : Total Capital Required) ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใช้วัดความเพียงพอของเงินกองทุนที่เรียกว่า CAR (Capital Adequacy Ratio) ณ 30 กันยายน 2564 เท่ากับ 509.29% ขณะที่สัดส่วนดังกล่าว ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 602.42%

ขณะที่สำนักงาน คปภ. กำหนดว่า CAR ของบริษัทประกันภัยต้องมีระดับที่ไม่ต่ำกว่า 140% นั้น CAR ของบริษัทฯ มีสัดส่วนสูงกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. ประมาณ 3.6 เท่า แสดงว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ ยังมีสถานะที่แข็งแรง

c. Investments in debt securities expected to be held to maturity are recorded at amortized cost.

Details have been shown in notes to financial statements.

Premium receivables as of 31 December 2021 were Baht 248.66 million. We set aside Baht 20.51 million of allowance for doubtful accounts and believe that the allowance is adequate

We recommended premium receivables to pay money in accordance with the principle of Cash Before Cover (CBC) set by the OIC. Moreover the amount assessed by the registrar was 100% of the premiums receivables reported in the financial statements which is in accordance with the regulation of the OIC.

Net loans as of 31 December 2021 was Baht 8.05 million. We have set aside adequate allowance for doubtful accounts.

(3) Asset management

ROE and ROA dropped from 11.67% and 4.05% in 2020 to 9.18% and 3.08% in 2021 respectively, while the asset turnover ratio of 0.58 times, compared to 0.55 time in 2020.

(4) Liquidity and capital adequacy

a. Source and use of funds

The sort of funds was the equity and insurance contract liabilities. The Company did not borrow money from any financial institution as our cash flows from operating activities were adequate.

Majority of our liabilities was the insurance contract liabilities totalling Baht 2,461.50 million. Most of them could be considered as short term debts. We had prepared liquid assets amounting to 1.46 times greater than the insurance contract liabilities. The mismatch of funding hence is not expected to occur.

b. Capital adequacy

Our equity increased from Baht 1,397.13 million as at the end of the previous year by Baht 30.30 million to Baht 1,427.43 million, due to the fact that while Company had realized Baht 129.63 million of profit for the year, and increase in gains on available-for-sale investment of Baht 4.50 million, dividends amounting to Baht 107.73 million were paid.

The debt to equity ratio, policy liability to capital fund and reserves over equity as at the end of 2021 was 2.08, 1.72 and 1.31 times while the proportion in 2020 was 1.88, 1.51 and 1.11 times respectively.

Regarding capital adequacy, according to the Non-life insurance Act, any non-life insurance company must maintain the capital fund at amount determined by the OIC. in line with the amount of assets, liabilities or associated risks. The proportion of Company's total capital available (TCA) as at the end of 30 September 2021 over total capital required (TCR) capital adequacy ratio was 509.29%, compared to 602.42% as of 31 December 2020.

While the OIC stipulates that the insurance company's CAR must be at least 140%, the Company's CAR was approximately 3.6 times higher than the requirement of the OIC, indicating that the Company's capital still has a strong status.

บริษัทฯ จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเงินกองทุนภายในระยะเวลาอันใกล้นี้

ค. สภาพคล่อง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 476.76 ล้านบาท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 5.84 ล้านบาท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ซึ่งเป็นการใช้กระแสเงินสดเพื่อการจ่ายเงินปันผล 107.73 ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 2.45 ล้านบาท

บริษัทฯ มีสภาพคล่องในระดับที่เพียงพอ ดังได้กล่าวไปแล้ว ว่าบริษัทฯ ได้เตรียมสินทรัพย์หนุนหลังซึ่งมีสภาพคล่องเป็นจำนวนมากกว่าหนี้สินตามสัญญาประกันภัยถึง 1.46 เท่า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

(5) ภาระผูกพันด้านหนี้สิน (Contractual Obligations) และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล (Off-Balance Sheet Arrangements)

บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สิน (Contractual Obligations) ทั้งไม่มีภาระนอกงบดุล (Off-Balance Sheet Arrangements)

(6) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ตามแผนกลยุทธ์ที่จะเติบโตโดยมีเสถียรภาพ แต่อาจจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกิดจากความผันผวนทางด้านเศรษฐกิจ การแข่งขันในตลาด ฯลฯ ดังนั้นจึงได้เตรียมเงินกองทุน เพื่อรองรับความเสี่ยงหรือผลกระทบจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ดังได้กล่าวแล้วในข้อ 4.3 (4) ซึ่งคาดว่าเงินกองทุนดังกล่าวจะมีจำนวนเพียงพอที่จะรองรับการขยายงานต่อไปได้อีกไม่น้อยกว่า 3 ปี

อนึ่ง มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เรื่องสำรองประกันภัยสำหรับประกันภัยระยะยาว ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

The Company has adequate capital and does not have any plan to raise more capital.

c. Liquidity

During the year 2021, the Company's net cash from operating activities was Baht 476.76 million, Net cash used in investing activities amount of Baht 5.84 million, financing activities amount of Baht 107.73 million to support dividend payment, and repayment of lease liabilities Baht 2.45 million.

Our Liquidity was adequate, as our liquid assets were 1.46 times greater than the insurance liabilities in accordance with the regulation of the registrar.

(5) Contractual obligations and off - balance sheet arrangements

The Company had no contractual obligations and off - balance sheet arrangements.

(6) Factors effecting financial position or future operation

We have set our strategic objective that we will sustainably grow. The Company however would be faced with the economic fluctuations, market competition and so on, we therefore have prepared adequate capital to support the business expansion for at least 3 years.

In the reported year the record of long-term insurance Policy reserve was changed in according with accounting policy. The auditor moreover did not make any comment.

4.4 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะการเงินการดำเนินงานและงบการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564	2563	2562
เบี้ยประกันภัยรับ	2,649.87	2,288.97	2,388.76
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	2,374.64	2,067.03	2,086.30
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	2,259.59	2,069.30	1,987.66
รายได้จากการลงทุน	62.91	41.90	87.66
รายได้อื่น	18.63	19.92	18.06
ค่าใช้จ่ายรวม	2,267.94	2,001.12	2,061.66
กำไรสุทธิ	129.63	160.64	82.55
กำไรต่อหุ้น (บาท)	9.33	11.56	5.94
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	13.90	13.90	13.90
สินทรัพย์รวม	4,396.82	4,029.87	3,904.01
หนี้สินรวม	2,969.39	2,632.74	2,548.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,427.43	1,397.13	1,355.30
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	102.69	100.51	97.50
อัตราส่วนความเพียงพอเงินกองทุน (%)[1/]	509.29	602.42	593.27

หมายเหตุ : [1/] อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) ในปี 2564 เป็นตัวเลข ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ประวัติการจ่ายเงินปันผล เปรียบเทียบกับกำไรสุทธิในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง

(หน่วย: บาท)

	2564	2563	2562
เงินปันผลต่อหุ้น[1/]	n/a	9.25	3.56
เงินปันผลพิเศษต่อหุ้น[1/]	n/a	-	3.64
กำไรต่อหุ้น	9.33	11.56	5.94
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	10.00	10.00	10.00
PAYOUT RATIO (%)	n/a	80.04	59.94

หมายเหตุ : [1/] ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/ 2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท เพื่อเป็นการรักษาผลตอบแทนที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้น ประกอบกับบริษัทมีเงินกองทุนที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้เป็นอย่างดี ส่วนการจ่ายเงินปันผลที่จะจ่ายสำหรับผลประกอบการ 6 เดือนหลังของปี 2564 เป็นเรื่องที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะพิจารณาต่อไป

4.4 Financial highlights

Summary of financial operations and statement

(Unit: Bath Million)

	2021	2020	2019
Gross Written Premium	2,649.87	2,288.97	2,388.76
Net Written Premium	2,374.64	2,067.03	2,086.30
Earned Premium	2,259.59	2,069.03	1,987.66
Income on Investment	62.91	41.90	87.66
Other Income	18.63	19.92	18.06
Total Expenses	2,267.94	2.001.12	2,061.66
Net Profit (Loss)	129.63	160.64	82.55
Earning per Share (Baht)	9.33	11.56	5.94
Numbers of stocks (Million shares)	13.90	13.90	13.90
Total Assets	4,396.82	4,029.87	3,904.01
Total Liabilities	2,969.39	2,632.74	2,548.71
Shareholder's Equity	1,427.43	1,397.13	1,355.30
Book Value (Baht/Share)	102.69	100.51	97.50
Capital Adequacy Ratio (%)[1/]	509.29	602.42	593.27

Remark : [1/]Capital adequacy ratio for 2021 was that as of 30 September 2021.

Dividend payment compared to profit

(Unit: Baht)

	2021	2020	2019
Dividend / Share[1/]	n/a	9.25	3.56
Extra dividend/Share	n/a	-	3.64
Earning per Share	9.33	11.56	5.94
Par Value	10.00	10.00	10.00
Payout Ratio (%)	n/a	80.04	59.94

Remark : [1/] The Board of Director of Nam Seng Insurance Plc. held the meeting No.5/2564 on 24 August 2021 and unanimously passed a resolution that the Company paid interim dividend from the profit of the 6-month period ended 30 June 2021 at the rate of Baht 3.00 per ordinary share. This is to maintain stable return for shareholders. Furthermore, the company has adequate capital for current business operation and future growth. The dividend for remaining period half of the 6-months period ending 31 December 2021 subject to the AGM to make decision.

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

		2564	2563	2562
อัตราสภาพคล่อง				
สินทรัพย์สภาพคล่องต่อสำรองสินไหมฯ	(%)	560.27	544.39	497.23
สินทรัพย์หมุนหลังต่อเงินสำรองทางเทคนิค	(%)	146.66	153.37	152.81
อายุเบี้ยประกันค้างรับ	(วัน)	33.78	37.08	29.34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
RETENTION RATE	(%)	89.61	90.30	87.34
อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน (รวมค่าจัดการสินไหมฯ)	(%)	52.29	52.21	55.75
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	3.14	6.61	-0.37
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	(%)	96.70	93.40	100.39
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	(%)	1.93	1.41	3.19
อัตราเบี้ยประกันรับสุทธิ	(เท่า)	1.68	1.50	1.56
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.35	7.30	3.82
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	9.18	11.67	6.17
อัตราการจ่ายเงินปันผล[1/]	(%)	n/a	80.04	59.94
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(%)	3.08	4.05	2.20
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.58	0.55	0.57
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	2.08	1.88	1.88
POLICY LIABILITY TO CAPITAL FUND	(เท่า)	1.72	1.51	1.50
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.31	1.11	1.08
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์	(เท่า)	0.42	0.39	0.38

หมายเหตุ : [1/] ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/ 2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท เพื่อเป็นการรักษาผลตอบแทนที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้น ประกอบกับบริษัทมีเงินกองทุนที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้เป็นอย่างดี ส่วนการจ่ายเงินปันผลที่จะจ่ายสำหรับผลประกอบการ 6 เดือนหลังของปี 2564 เป็นเรื่องที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะพิจารณาต่อไป

Financial highlights

		2021	2020	2019
Liquidity Ratio				
Liquid Asset / Loss Reserves and Outstanding claims	(%)	560.27	544.39	497.23
Liquid Asset / Insurance Liabilities	(%)	146.66	153.37	152.81
Aging of Premium Receivables	(Days)	33.78	37.08	29.34
Profitability Ratio				
Retention Rate	(%)	89.61	90.30	87.34
Loss Ratio	(%)	52.29	52.21	55.75
Gross Profit Margin	(%)	3.14	6.61	-0.37
Combined ratio	(%)	96.70	93.40	100.39
Return on Investment	(%)	1.93	1.41	3.19
Written Premium / Equity	(Times)	1.68	1.50	1.56
Net Profit Margin	(%)	5.35	7.30	3.82
Return on Equity	(%)	9.18	11.67	6.17
Payout Ratio[1/]	(%)	n/a	80.04	59.94
Efficiency Ratio				
Return on Assets	(%)	3.08	4.05	2.20
Assets Turnover	(Times)	0.58	0.55	0.57
Financial Ratio				
Liability / Equity	(Times)	2.08	1.88	1.88
Policy Liability to Capital Fund	(Times)	1.72	1.51	1.50
Premium Reserve / Equity	(Times)	1.31	1.11	1.08
Premium Reserve / Assets	(Times)	0.42	0.39	0.38

Remark : [1/] The Board of Director of Nam Seng Insurance Plc. held the meeting No.5/2564 on 24 August 2021 and unanimously passed a resolution that the Company paid interim dividend from the profit of the 6-month period ended 30 June 2021 at the rate of Baht 3.00 per ordinary share. This is to maintain stable return for shareholders. Furthermore, the company has adequate capital for current business operation and future growth. The dividend for remaining period half of the 6-months period ending 31 December 2021 subject to the AGM to make decision.

สรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	950.45	21.62%	590.04	14.64%	48.93	1.25%
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	248.66	5.66%	235.77	5.85%	194.69	4.99%
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	6.64	0.15%	9.70	0.24%	17.19	0.44%
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	169.95	3.87%	141.81	3.52%	167.47	4.29%
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	48.94	1.11%	93.74	2.33%	207.74	5.32%
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ - ใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.00	0.00%	0.17	0.004%		
สินทรัพย์ลงทุน :						
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	2,499.60	56.85%	2,475.84	61.44%	2,799.51	71.71%
เงินให้กู้ยืมสุทธิ	8.05	0.18%	7.65	0.19%	7.49	0.19%
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	8.59	0.20%	8.59	0.21%	8.59	0.22%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	163.51	3.72%	168.31	4.18%	172.39	4.42%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.86	0.07%	4.27	0.11%	0.00	0.00%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	3.38	0.08%	3.79	0.09%	3.74	0.10%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	245.51	5.58%	220.06	5.46%	189.91	4.86%
สินทรัพย์อื่น	40.79	0.93%	70.15	1.74%	86.36	2.21%
รวมสินทรัพย์	4,396.82	100.00%	4,029.87	100.00%	3,904.01	100.00%
หนี้สิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	2,461.50	55.98%	2,103.48	52.20%	2,036.21	52.16%
สำรองค่าสินไหมทดแทนและ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย	597.26	13.58%	549.51	13.64%	569.38	14.58%
สำรองเบี้ยประกันภัย	1,864.24	42.40%	1,553.97	38.56%	1,466.83	37.57%
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	198.67	4.52%	205.83	5.11%	283.95	7.27%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	21.30	0.48%	33.37	0.83%	11.66	0.30%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.99	0.05%	3.79	0.09%	0.00	0.00%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	64.15	1.46%	63.64	1.58%	60.85	1.56%
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างจ่าย	43.76	1.00%	44.64	1.11%	35.56	0.91%
หนี้สินอื่น	178.03	4.05%	177.99	4.42%	120.50	3.09%
รวมหนี้สิน	2,969.39	67.53%	2,632.74	65.33%	2,548.71	65.28%

Statement of financial position
As 31 December 2021

(Unit: Baht Million)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Cash and cash equivalents	950.45	21.62%	590.04	14.64%	48.93	1.25%
Premium receivables	248.66	5.66%	235.77	5.85%	194.69	4.99%
Accrued investment income	6.64	0.15%	9.70	0.24%	17.19	0.44%
Reinsurance assets	169.95	3.87%	141.81	3.52%	167.47	4.29%
Reinsurance receivables	48.94	1.11%	93.74	2.33%	207.74	5.32%
Derivative asset - warrant	0	0.00%	0.17	0.004%		
Investment assets						
Investments in securities	2,499.60	56.85%	2,475.84	61.44%	2,799.51	71.71%
Loans	8.05	0.18%	7.65	0.19%	7.49	0.19%
Properties foreclosed	8.59	0.20%	8.59	0.21%	8.59	0.22%
Property, buildings and equipment	163.51	3.72%	168.31	4.18%	172.39	4.42%
Right – of - use assets	2.86	0.07%	4.27	0.11%	0	0%
Intangible assets	3.38	0.08%	3.79	0.09%	3.74	0.10%
Deferred tax assets	245.51	5.58%	220.06	5.46%	189.91	4.86%
Other assets	40.79	0.93%	70.15	1.74%	86.36	2.21%
Total assets	4,396.82	100.00%	4,029.87	100.00%	3,904.01	100.00%
Liabilities						
Insurance contract liabilities	2,461.50	55.98%	2,103.48	52.20%	2,036.21	52.16%
Loss reserves and outstanding claims	597.26	13.58%	549.51	13.64%	569.38	14.58%
Premium reserves	1,864.24	42.40%	1,553.97	38.56%	1,466.83	37.57%
Amount due to reinsurance	198.67	4.52%	205.83	5.11%	283.95	7.27%
Income tax payable	21.30	0.48%	33.37	0.83%	11.66	0.30%
Lease liabilities	1.99	0.05%	3.79	0.09%	0	0%
Employee benefit obligations	64.15	1.46%	63.64	1.58%	60.85	1.56%
Accrued commissions	43.76	1.00%	44.64	1.11%	35.56	0.91%
Other liabilities	178.03	4.05%	177.99	4.42%	120.50	3.09%
Total liabilities	2,969.39	67.53%	2,632.74	65.33%	2,548.71	65.28%

สรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 20,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	200.00		200.00		200.00	
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 13,900,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	139.00	3.16%	139.00	3.45%	139.00	3.56%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	594.44	13.52%	594.44	14.75%	594.44	15.23%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	24.85	0.57%	24.85	0.62%	24.85	0.64%
สำรองทั่วไป	6.16	0.14%	6.16	0.15%	6.16	0.16%
ยังไม่ได้จัดสรร	645.15	14.67%	619.34	15.37%	596.94	15.29%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ						
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						
เผื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	17.83	0.41%	13.34	0.33%	-6.09	-0.16%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,427.43	32.47%	1,397.13	34.67%	1,355.30	34.72%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,396.82	100.00%	4,029.87	100.00%	3,904.01	100.00%

Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2021

(Unit: Baht Million)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Equity						
Share capital						
Registered						
20,000,000 ordinary shares						
of Baht 10 each	200.00		200.00		200.00	
Issued and paid-up						
13,900,000 ordinary shares						
of Baht 10 each	139.00	3.16%	139.00	3.45%	139.00	3.56%
Premium on share capital	594.44	13.52%	594.44	14.75%	594.44	15.23%
Retained earnings						
Appropriated						
Statutory reserve	24.85	0.57%	24.85	0.62%	24.85	0.64%
General reserve	6.16	0.14%	6.16	0.15%	6.16	0.16%
Unappropriated	645.15	14.67%	619.34	15.37%	596.94	15.29%
Other components of equity						
Revaluation surplus (deficit)						
on available-for-sale						
Investments – net of income taxes	17.83	0.41%	13.34	0.33%	-6.09	-0.16%
Total owners' equity	1,427.43	32.47%	1,397.13	34.67%	1,355.30	34.72%
Total liabilities and owners' equity	4,396.82	100.00%	4,029.87	100.00%	3,904.01	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
เบี้ยประกันภัยรับ	2,649.87		2,288.97		2,388.76	
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	275.23		221.94		302.46	
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	2,374.64		2,067.03		2,086.30	
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	-115.05		2.27		98.64	
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	2,259.59	100.00%	2,069.30	100.00%	1,987.66	100.00%
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	82.82	3.65%	68.37	3.30%	66.33	3.34%
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	76.84	3.42%	67.65	3.27%	83.47	4.20%
ขาดทุนจากเงินลงทุน	-10.35	-0.13%	-29.27	-1.41%	-4.33	-0.22%
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม	-3.58	-0.16%	3.52	0.17%	8.53	0.43%
รายได้อื่น	18.63	0.74%	19.92	0.96%	18.06	0.91%
รวม รายได้	2,423.95	107.52%	2,199.50	106.29%	2,159.71	108.66%
ค่าใช้จ่าย :						
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	167.94	7.43%	85.87	4.15%	105.02	5.28%
ค่าสินไหมทดแทน	1,251.20	55.37%	1,183.72	57.20%	1,354.10	68.13%
หัก ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	69.59	3.08%	103.39	5.00%	254.94	12.37%
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	1,181.62	52.29%	1,080.33	52.21%	1,108.17	55.75%
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	443.33	19.62%	385.30	18.62%	372.05	18.72%
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยอื่น	197.23	8.73%	167.22	8.08%	186.28	9.37%
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	278.25	12.31%	272.81	13.81%	290.14	14.60%
ต้นทุนทางการเงิน	0.09	0.00%	0.07	0.00%	0.00	0.00%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.51)	-0.02%	9.53	0.46%	0.00	0.00%
รวม ค่าใช้จ่าย	2,267.94	100.37%	2,001.12	96.71%	2,061.66	103.72%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	156.01	6.90%	198.38	9.59%	98.05	4.93%
หัก ภาษีเงินได้	26.39	1.17%	37.75	1.82%	15.49	0.78%
กำไรสำหรับปี	129.63	5.74%	160.64	7.76%	82.55	4.15%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย	5.62	0.25%	-69.40	-3.35%	12.01	0.60%
บวก (หัก) ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	-1.12	-0.05%	13.88	0.67%	-2.40	-0.12%
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	4.50	0.20%	-55.52	-2.68%	9.61	0.48%
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4.88	0.22%	-0.87	-0.04%	-2.67	-0.13%
บวก ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	-0.98	-0.04%	0.17	0.01%	0.53	0.03%
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	3.91	0.17%	-0.69	-3.08%	-2.13	-0.11%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	8.40	0.37%	-56.21	-2.72%	7.48	0.38%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	138.03	6.11%	104.42	5.05%	90.03	4.53%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	9.33		11.56		5.94	

Statements of comprehensive income
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht Million)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Gross premium written	2,649.87		2,288.97		2,388.76	
Less: Premium ceded to reinsurers	275.23		221.94		302.46	
Net premium written	2,374.64		2,067.03		2,086.30	
Less: Unearned premium reserves increased from prior period	-115.05		2.27		98.64	
Net earned premium	2,259.59	100.00%	2,069.30	100.00%	1,987.66	100.00%
Fee and commission income	82.82	3.65%	68.37	3.30%	66.33	3.34%
Net investment income	76.84	3.42%	67.65	3.27%	83.47	4.20%
Gains (losses) on investments	-10.35	-0.13%	-29.97	-1.41%	-4.33	-0.22%
Fair value losses	-3.58	-0.16%	3.52	0.17%	8.53	0.43%
Other income	18.63	0.74%	19.92	0.96%	18.06	0.91%
Total income	2,423.95	107.52%	2,199.50	106.29%	2,159.71	108.66%
Expenses :						
Long-term insurance policy reserve increased	167.94	7.43%	85.87	4.15%	105.02	5.28%
Claims expenses	1,251.20	55.37%	1,183.72	57.20%	1,354.10	68.13%
Less: Claims recoverable from reinsurers	69.59	3.08%	103.39	5.00%	254.94	12.37%
Claim expenses - net	1,181.62	52.29%	1,080.33	52.21%	1,108.17	55.75%
Commission and brokerage expenses	443.33	19.62%	385.30	18.62%	372.05	18.72%
Other underwriting expenses	197.23	8.73%	167.22	8.08%	186.28	9.37%
Operating expenses	278.25	12.31%	272.81	13.81%	290.14	14.60%
Finance cost	0.09	0.00%	0.07	0.00%	0.00	0.00%
Expected credit losses	(0.51)	-0.02%	9.53	0.46%	0.00	0.00%
Total expenses	2,267.94	100.37%	2,001.12	96.71%	2,061.66	103.72%
Profit before income tax	156.01	6.90%	198.38	9.59%	98.05	4.93%
Less: Income tax	26.39	1.17%	37.75	1.82%	15.49	0.78%
Profit for the period	129.63	5.74%	160.64	7.76%	82.55	4.15%
Other comprehensive income						
Item to be recognized in profit or loss in subsequent periods:						
Gains on revaluation of available-for-sale investments	5.62	0.25%	-69.40	-3.35%	12.01	0.60%
Less: Income taxes	-1.12	-0.05%	13.88	0.67%	-2.40	-0.12%
Item not to be recognized in profit or loss in subsequent periods - net of income taxes	4.50	0.20%	-55.52	-2.68%	9.61	0.48%
Item not to be recognized in profit or loss in subsequent periods:						
Actual losses	4.88	0.22%	-0.87	-0.04%	-2.67	-0.13%
Add: Income taxes	-0.98	-0.44%	0.17	0.01%	0.53	0.03%
Item not to be recognized in profit or loss in subsequent periods - net of income taxes	3.91	0.17%	-0.69	-3.08%	-2.13	-0.11%
Other comprehensive income for the year	8.40	0.37%	-56.21	-2.72%	7.48	0.38%
Total comprehensive income for the year	138.03	6.11%	104.42	5.05%	90.03	4.53%
Basic earnings per share Profit for the year	9.33		11.56		5.94	

สรุปงบกระแสเงินสด
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมดำเนินงาน :-			
เบี้ยประกันภัยรับจากการประกันภัยโดยตรง	2,637.02	2,230.02	2,450.87
เงินรับ (จ่าย) เกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	-85.87	14.96	-27.64
ดอกเบี้ยรับ	51.59	63.50	57.60
เงินปันผลรับ	28.32	11.59	20.59
รายได้อื่น	18.68	18.76	18.34
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	-1,203.56	-1,203.84	-1,293.37
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	-444.25	-376.21	-370.08
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	-191.34	-166.79	-187.08
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-241.98	-146.41	-334.29
ภาษีเงินได้	-64.94	-50.37	-67.11
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	2,481.49	2,429.81	-320.29
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุน	-2,508.00	-2,140.53	1.11
เงินให้กู้ยืม	-0.40	-0.17	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**476.76**	**684.42**	**-51.36**
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน :-			
เงินรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	0.06	1.85	0.09
เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-4.70	-5.94	-8.37
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-1.20	-1.67	-3.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**-5.84**	**-5.77**	**-11.27**
กระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน :-			
ชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	-2.45	-2.12	0.00
เงินปันผลจ่าย	-107.73	-134.83	-54.91
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**-110.18**	**-136.95**	**-54.91**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	360.75	541.61	-117.54
การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-0.34	-0.50	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	590.04	48.93	166.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	950.45	590.14	48.93

Statements of cash flows
For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht Million)

	2021	2020	2019
Cash flows from operating activities :			
Direct premium written	2,637.02	2,230.02	2,450.87
Cash paid for reinsurance	-85.87	14.96	-27.64
Interest income	51.59	63.50	57.60
Dividend income	28.32	11.59	20.59
Other income	18.68	18.76	18.34
Claim incurred on direct insurance	-1,203.56	-1,203.84	-1,293.37
Commission and brokerage expenses on direct insurance	-444.25	-376.21	-370.08
Other underwriting expenses	-191.34	-166.79	-187.08
Operating expenses	-241.98	-146.41	-334.29
Income tax	-64.94	-50.37	-67.11
Proceeds from sales of investment in securities	2,481.49	2,429.81	-320.29
Cash paid for purchase of investment in securities	-2,508.00	-2,140.53	1.11
Loans	-0.40	-0.17	0.00
Net cash from operating activities	**476.76**	**684.42**	**-51.36**
Cash flows from investing activities :			
Cash flows from Property, buildings and equipment	0.06	1.85	0.09
Cash flows used in Property, buildings and equipment	-4.70	-5.94	-8.37
Intangible assets	-1.20	-1.67	-3.00
Net cash used in investing activities	**-5.84**	**-5.77**	**-11.27**
Cash flows from financing activities :			
Repayment of lease liabilities	-2.45	-2.12	0.00
Dividend paid	-107.73	-134.83	-54.91
Net cash used in financing activities	**-110.18**	**-136.95**	**-54.91**
Net increase in cash and cash equivalents	360.75	541.61	-117.54
Change in allowance for expected credit loss	-0.34	-0.50	0.00
Cash and cash equivalents at beginning of period	590.04	48.93	166.47
Cash and cash equivalents at end of period	**950.45**	**590.14**	**48.93**

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักกฎหมาย ปุณยฤทธิ์ จำกัด 22 ซอยสุนทรศารทูล (อ่อนนุช 21/1) สุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2730-6969-76 โทรสาร : 0-2730-6967-68
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499 และ/หรือ นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4812 และ/หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4951 และ/หรือ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- ไม่มี –

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคดีถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ฟ้องจำนวนรวม 185.75 ล้านบาท ซึ่งผลของการพิจารณาดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาประมาณการค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและบันทึกเป็นสำรองค่าสินไหมทดแทนไว้แล้วในงบการเงินเป็นจำนวน 29.27 ล้านบาท

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5. General information and other material facts

5.1 Other References

Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building, 93 Rachadapisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400, Thailand Tel. 0-2009-9000 Fax : 0-2009-9991
Legal Consultant	Punyariddhi Law Office Co., Ltd. 22 Soi Soontornsaratoon (Onnut 21/1) Sukhumvit 77 Suanluang District, Bangkok 10250 Tel. 0-2730-6969-76 Fax : 0-2730-6967-68
Auditor	Miss Somjai Khunapasut, the certified Public Accountant No. 4499 and/or Miss Narissara Chaisuwan, the certified Public Accountant No. 4812 and/or Miss Rachada Yongsawadvanich, the certified public accountant No. 4951 and/or Miss Isaraporn Wisutthiyan, the certified public accountant No. 7480 EY Office Limited 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand. Tel. 0-2264-0777 Fax : 0-2264-0789-90

5.2 Other significant information

- None -

5.3 Legal dispute

As of 31 December 2021, the Company has a lawsuit claiming damages from being an insurer with the total amount of litigation capital baht 185.75 million, which the results of the aforementioned consideration have not yet been finalized. However, the Company has considered the estimated damages that may occur and recorded as a reserve for loss reserves in the financial statements amounting to baht 29.27 million.

5.4 Secondary Market

The Company has no securities listed in the secondary market in other countries.

2 การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ได้อนุมัติ "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี" (Corporate Governance Code : "CG Code") ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยอนุมัติให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวมสร้างคุณค่าให้บริษัทอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทาง Intranet และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ในที่ประชุมวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประกอบด้วยหลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6. Corporate governance Policy

6.1 Policy overview and guidelines for corporate governance

The board of directors on 24 May 2019 approved the new corporate governance code (CG Code) to be in line with the principles of good corporate governance for listed companies in 2017 of the Securities and Exchange Commission. It was approved to be prepared in writing to be used as a practice for the board of directors which was the leader or the highest responsible person for the organization to apply in supervision business to have a good performance in the long run that was reliable for shareholders and others for creating sustainable business value according to the expectations of the business sector, investors as well as the capital market and society, and for creating sustainable value of the Company and disseminated to the executives and employees for acknowledgment within the Company through intranet channel and published on the Company's website. The board of directors at the meeting on 24 February 2021 reviewed the principles of good corporate governance (CG Code) in order to be consistent and in accordance with the rules of the Company's supervisory authority, the principles of good corporate governance of the Company consists of the following principles:

Principle 1	Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board
Principle 2	Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation
Principle 3	Strengthen Board Effectiveness
Principle 4	Ensure Effective CEO and People Management
Principle 5	Nurture Innovation and Responsible Business
Principle 6	Strengthen Effective Risk Management and Internal Control
Principle 7	Ensure Disclosure and Financial Integrity
Principle 8	Ensure Engagement and Communication with Shareholder

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลธุรกิจให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยสรุปผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

6.1.1.1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีกระบวนการและกลไกในการควบคุมกำกับและตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ มีการติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ดูแลให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ ติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

คณะกรรมการดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรและดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้อำนวยการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ทั้งติดตามดูแลให้กรรมการผู้อำนวยการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.1.1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้เผยแพร่ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน แล้วก้าวหน้าไปโดยยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ สาระสำคัญด้านความยั่งยืน ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้มีการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งกำหนดให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการติดตามให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยมีประเด็นที่สำคัญ คือ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ต้องรายงานว่าในเรื่องของการขยายงาน การปรับปรุงการให้บริการ การตรวจสอบอุบัติเหตุและการจ่ายค่าสินไหมทดแทน การพัฒนาและยกระดับทักษะและความสามารถของพนักงาน ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีและ Insurtech มาใช้ในการให้บริการนั้น บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคประการใด จำเป็นต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาให้บรรลุเป้าหมายสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

6.1.1 Policies and practices related to board of directors

The Company has set important policy and guideline related to the Board of Directors in the principles of good corporate governance and the Board Charter to be a guideline for overseeing the business to be transparent, fair, focus on stakeholders the results can be summarized as follows.

6.1.1.1 Realizing the roles and responsibilities of the Board of Directors as an organization leader who can create sustainable value for the business.

The Board of Directors realizes its roles and responsibilities as an organization leader assigned with a duty to supervise its organizational operation under good corporate governance which covers determination of objective and goal, strategy, operational policy as well as allocation of material resources to achieve such objective and goal, there are process and protocols to ensure efficient control and audit. It also monitors and evaluates operation results, thus creating the Company's competitiveness and sustainable growth, respecting the rights of and being accountable for the shareholders and the stakeholders, and mitigating negative impact on the environment.

To give effect to the above, the Board has drawn up the code of Conduct and ensures that it has been communicated to the directors, executives and all staffs implementation results are monitored and reviewed on regular basis.

The Board is responsible for ensuring that all directors and executives have performed their duties with care, integrity and in compliance with the relevant laws, the Company's articles of association and resolutions of the shareholders' meetings.

The Board clearly determines the scope and assigns duties and responsibilities to the managing director and the management and make sure that the managing director and the management have performed their function as assigned.

6.1.1.2 Determining key business objectives and targets toward sustainability

The Board determines the Company's vision and mission to provide harmonized guideline for the executive and the employee. They were published on the Company's annual report and website. The Board reviews the Company's vision and mission on regular basis. Which in 2021, the board reviewed and approved the latest vision and mission on 24 September 2021.

The Board is also responsible for ensuring that the Company has clear and appropriate objectives that can be referred to in shaping business model and communicated to all persons on haw the organization will be driven in harmonized direction and with sustainable growth.

The Board is responsibility for ensuring that annual strategic and operation plan shall be prepared in line with the Company's vision and mission, taking into account business environment, opportunity and acceptable risks, effects on the stakeholders along the entire value chain, sustainability essence as well as other factors that may affect the achievement of the key target of the enterprise. It also has mechanism allowing it to understand the need of stakeholders, making co-value with the interested parties and appropriately utilizing innovation and technology.

The Board follows up the implementation of annual strategic and operation plan. The significant issue is that the Company's management is required to report, with respect to expansion of the Company's operation, improvement of services, accident investigation and compensation payment, development and capacity building of the employee and introduction of technology and insurtech to the Company's service, whether the Company can successfully achieve the objectives and targets within the specified period in the strategic plan and whether there is any problem and obstacle and how to handle it in order to solve the problem and successfully achieve the targets as set forth in the strategic plan.

6.1.1.3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

6.1.1.3.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบและสัดส่วนกรรมการ ที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม ดังนี้

(1) คณะกรรมการดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และมีกรรมการที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 1 คน

(2) คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดจำนวนกรรมการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงขนาดความซับซ้อนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ 8 ท่าน

ประธานคณะกรรมการคนปัจจุบันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 คือ นายยงยุทธ ผู้สันติ เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานของคณะกรรมการในการติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ รวมถึงฝ่ายจัดการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(3) คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 one report และบนเว็บไซต์ของบริษัท

6.1.1.3.2 คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการไว้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทฯ เปิดเผยนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบด้วยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีว่า คณะกรรมการกำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

6.1.1.3 Promoting the effective Board

6.1.1.3.1 The Board is obliged to determine and review the Board's structure in terms of overall composition, suitable proportions of executive directors and independent directors as follows:

(1) The Board consists of directors of various backgrounds in respect of skill, experience, capacity and specific qualification as well as gender and age, professional expertise and technology required for achieving the key objectives and targets. In this regard, skills matrix has been developed to ensure that the Board shall consist of directors with appropriate qualifications. In particular, there must have at least 1 director not being the executive but possessing experience in the field of the Company's business and at least 1 director with information technology expertise.

(2) The Board determines appropriate number of director to enable them to perform their function efficiently by considering the complexity of the Company. As 31 December 2021, the Board consisted of 13 directors as follows:

- Executive directors 4 persons
- Non-executive directors 1 person
- Independent directors 8 persons

The current Chairman of the Board has been appointed by the Board since 24 April 2018, namely, Mr. Yongyuth Phusanti, an independent director, who acts as the Chairman of the Board in following up the operation and the achievement of the committees and the management.

(3) The ratio of executive directors and non-executive directors reflects proper balance of power while at least one non-executive director must have experience in insurance business.

Number and qualification of independent directors is in compliance with those criteria prescribed by the Office of the Security and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

(4) The Board discloses information in the Company's 56-1 one report and website regarding its composition and details of each director including age, gender, education background, experience, shareholding ratio, number of year serving in his/her director position and position in other registered companies.

6.1.1.3.2 The Board selects qualified person to act as a Chairman of the board to ensure that its composition and operation shall be of benefit to exercise discretion and make decision freely as follows:

(1) Chairman of the Board shall be independent director.

(2) Chairman of the Board and the managing director has different duties and responsibilities. The Board clearly assigns such duties and responsibilities to Chairman of the Board and the managing director in order to prevent any of them to have unlimited authority. The person acting as Chairman of the Board is not the same person as such holding the position of managing director.

The Company discloses definition of the independency of independent directors to the shareholders in a letter inviting to the shareholders' meeting which is also disclosed to the third party on the Company's website on yearly basis that the Board defines independency of the independent directors by referring to the criteria prescribed by the Office of Security and Exchange Commission.

บริษัทฯ ได้เปิดเผยว่ากรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระและเปิดเผยถึงปีที่กรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการในขณะที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และการติดตามเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการนั้น กรรมการผู้อำนวยการที่เป็นผู้นำของฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ขยายงาน รับประกันภัย บริหารจัดการสินไหมทดแทน บัญชี การเงิน ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์หรือนโยบายที่คณะกรรมการมอบหมาย นอกจากนี้ กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น เช่น ณ 31 ธันวาคม 2564 มีอำนาจอนุมัติให้รับประกันภัยและพิจารณาเงื่อนไขความคุ้มครองประเภทรถยนต์ที่มีทุนประกันภัยไม่เกิน 20,000,000 บาท ค่าสินไหมหรือเงินที่ต้องจ่ายจากผลของคดี ไม่เกิน 10,000,000 บาท การซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ไม่เกิน 5,000,000 บาท หากจำเป็นต้องมีการทำธุรกรรมที่เกินกว่าอำนาจของตน จะมีหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

(4) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูลและเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

(5) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในแบบ 56-1 one report

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

6.1.1.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ได้เปิดเผยกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ในแบบ 56-1 one report

The Company discloses information about which director is an independent director as well as the year such independent director has first served as a director in Annex 1 in a section describing details of the Board. While the Board has power to set for the direction, goal and business policy as well as to follow up the operation of the management, the managing director as a head of the management shall have duty to implement the policy, expand insurance service, claims management, accounting and finance to be in line with strategic plan or policy assigned by the Board. In addition, the managing director is also empowered to approve transaction for an amount limited by the Board. In addition, the managing director is also empowered to approve transaction for an amount limited by the Board. For instance, as of 31 December 2021, the managing director has the power to approve insurance contract and consider coverage offered to vehicle with the insured amount not exceeding Baht 20,000,000 and compensation amount or amount paid in the case not exceeding Baht 10,000,000, acquisition of asset of the value not exceeding Baht 5,000,000. If it is necessary to conclude any transaction of the value beyond his/her authority, the managing director is entitled to propose it to the Board for consideration and approval.

(3) Chairman of the Board, playing a role as a leader of the Board, is assigned with duties as follows:

a. Supervise, follow up and ensure that the functions of the Board are performed efficiently and achieve the organization's man objectives and targets.

b. Supervise and ensure that all directors take part in promotion of organizational culture, code of conduct and corporate governance.

c. Prepare the Board's meeting agenda by consulting the managing director and procedures for entering important issue to be considered as meeting agenda.

d. Allocate enough time for the management to present the issue and for the director to discuss that matter thoroughly, exercise discretion carefully and give one's comment freely.

e. Establish good relationship between executive directors and non-executive directors and between the Board and the management.

(4) In order to allow significant issue to be considered carefully, the Board appointed committees to handle specific issue by collecting information and considering options before presenting them for approval by the Board.

(5) The Board manages to disclose in the Company's 56-1 one report the roles and duties of the Board and each committee including number of their meeting, number of attendance by each director and member of the committee over the past year and operation result of all committees.

The non-executive directors also have their own meeting on yearly basis. Last year they met 1 time to discuss about managerial problems in concern without the management presenting in the meeting.

6.1.1.3.3 The Board supervises the selection and recruitment process to ensure it is carried out transparently and clearly to obtain directors with qualifications as required.

The Board appointed the Selection and Remuneration Committee. It's chairman and most of them are independent. This Committee determines the criteria and method for selection of a director holding qualifications, skill and experience that can be of benefit to the Company's business. The names of the candidate and their respective background will be presented to the Board and then forwarded to the shareholders' meeting. The shareholder must be adequately informed about those candidates. The procedures for appointment of the new director are disclosed in the 56-1 one report .

ทั้งนี้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 one report รวมทั้งความเป็นอิสระ

6.1.1.3.4 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระ หน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

คณะกรรมการได้เปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในข้อ 8.

6.1.1.3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการกำหนดว่าจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ ว่าห้ามมิให้เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น

ไม่มีกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ

ในกรณีที่มีธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกัน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.1.1.3.6 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ กรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการมีกระบวนการในการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการรายคณะ โดยนำเอาแบบประเมินที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจประกันวินาศภัย จากนั้นทำการประเมินผลร่วมกันเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อหลักที่ใช้ในการประเมินคณะกรรมการรายคณะประกอบด้วย

Information about members of the Selection and Remuneration Committee and their independency are disclosed in 56-1 one report.

6.1.1.3.4 The Board appointed The Selection and Remuneration Committee to consider policy and criteria for payment of compensation which will be presented to the Board and forwarded to the shareholders' meeting for approval.

The Board shall consider structure and rate of such compensation if they are suitable for the responsibility and able to motivate the Board to perform their duties driving the Company to achieve its objectives and goals with accountability and responsibility. This also takes into account the balance of benefits expected from each director in connection with the value created by the Company for the shareholders, to ensure that it is not too much high by focusing only on short-term results.

The Board has disclosed structure of compensation to the executive and non-executive directors in its annual report Item 8.

6.1.1.3.5 The Board supervises all directors to perform their function with responsibility and devote adequate time for such function.

To ensure that the director shall devote enough effort and time for discharging their duties for the Company, the Board requires that each director should not hold a director position of more than 5 registered companies.

No independent director held director position in more than 5 registered companies.

The Board set forth the policy regarding holding director position in other company by the directors and the managing director. Any of them is not allowed to be a partner of an ordinary partnership or a partner with unlimited liability of a limited partnership or a director of a private company or any other company of the same business nature competing with the Company's business.

No independent director held director position in more than 5 registered companies.

The Board set forth the policy regarding holding director position in other company by the directors and the managing director. Any of them is not allowed to be a partner of an ordinary partnership or a partner with unlimited liability of a limited partnership or a director of a private company or any other company of the same business nature competing with the Company's business.

No executive director held director position in other registered companies for more than 2 companies.

The Board has put in place the procedures for self-reporting by directors holding position in other entities.

The Board has adequate preventive measures when considering connected transaction and the shareholders are informed accordingly.

The Company has never been recorded for any violation against the rules and regulations prescribed by the Office of the Security and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

6.1.1.3.6 Annual performance assessment of the Board and individual director has been done.

The Board has put in place the procedures for assessing performance of each committee and individual director on yearly basis. The assessment form is the one recommended by the Stock Exchange of Thailand that has been adjusted to suit insurance business. The key issues used for assessing the Board are as follows:

(1) ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(3) ความเหมาะสมของการเตรียมการประชุม รวมถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการในที่ประชุม

(4) การทำหน้าที่ของกรรมการที่รวมถึงการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการแต่ละท่าน

(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ส่วนการประเมินกรรมการรายบุคคลนั้น ทำเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลที่ผ่านการอนุมัติ โดยคณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อหลักที่ใช้ในการประเมินดังนี้

(1) คุณสมบัติของกรรมการ

(2) การเตรียมตัวสำหรับการประชุมของคณะกรรมการ

(3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและการอุทิศตนของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อไป

ผลการประเมินจะถูกสรุปแจ้งให้ที่ประชุมกรรมการทราบ ทั้งจะถูกนำเอามาใช้ในการสรรหากรรมการและกำหนดทิศทางในการฝึกอบรมกรรมการ

มีการประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยทุกชุดเป็นประจำทุกปี ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์ และคณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทน

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Directors Accreditation Program ทั้งนี้ได้สนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในปีที่ผ่านมาตามรายละเอียดในข้อ 7.

คณะกรรมการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยกำหนดไว้ว่าจะประชุมทุกวันที่ 24 ของทุกเดือน แต่หากติดวันหยุดราชการก็จะเลื่อนไปประชุมในวันถัดไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรรมการทราบกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี อนึ่งกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วัน

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวม 12 ครั้ง กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(1) Appropriateness of structure and qualification of the Board

(2) Roles, duties and responsibility of the Board

(3) Appropriateness of meeting arrangement and participation by attending directors

(4) Function by director as well as independent comment by each director

(5) Relation to the management

(6) Self-development of director and executive

With respect to individual assessment, the key issues are as follows:

(1) Qualification of director

(2) Preparation for the Board's meeting

(3) Roles, duties and responsibilities of director and devotion of each director

The assessment results will be further used for improving the Board of Director's performance and operation.

Annual assessment of performance also extends to those of all Committee including audit committee, selection and remuneration committee, executive committee, investment committee, risk management committee, product committee, corporate governance committee and claim management committee.

The Board shall supervise each director and ensure that they have knowledge and understanding about roles and duties, business nature and related legislations and also encourage all of them to have an opportunity to gain more skill and knowledge in relation to their capacity as a director on regular basis. The Board shall ensure that the newly appointed director will be given advice and useful information for his/her function including the understanding in vision, mission, organizational value as well as business nature and approaches.

The Board shall ensure that the directors will be trained for necessary knowledge on continual basis. All directors shall pass the training on Directors Accreditation Program and be encouraged to participate in several training courses over the last year. The details are shown in item 7.

The Board manages to ensure that its operation will be smoothly carried out and it can access all necessary information. The Company secretary has knowledge and experience that can support its operation.

The Board sets forth tentative meeting schedule in advance every year and the Board's meeting is generally fixed to be held on 24th day of each month. The agenda are provided to each director in advance. The directors are given meeting document at least 5 days in advance before the meeting date.

Over the past year, the Board held 12 meetings all of which were attended by the directors for the proportion not less than 75% of all meetings.

The Company sets forth quorum of the Board's meeting when any resolution will be reached by voting, that is, there shall have not less than two thirds of the total number of directors.

คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้อำนวยการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้อำนวยการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และจะแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย

คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทฯ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ ทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้คณะกรรมการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทฯ ในแบบรายงาน 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร MBA และผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ ทั้งนี้มีรายละเอียดในเอกสารแนบ 1

6.1.1.4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

6.1.1.4.1 คณะกรรมการดำเนินการให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

มีการติดตามให้กรรมการผู้อำนวยการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่องค์กรอื่น เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่นั้น ไม่กระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ

6.1.1.4.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และการประเมินผลที่เหมาะสมโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีนโยบายว่า ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการจะถูกกำหนดจากปัจจัยหลายปัจจัย ได้แก่ ขนาดของธุรกิจ แนวการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ที่จะต้องประเมินจากการเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

The Board encourages the managing director to invite senior executives to join the Board's meeting to provide additional information directly relating to the problem it is an opportunity for the Board to meet with them, benefiting the determination of successors.

The Board is able to access additional information maintained by the managing director, the Company secretary or other authorized executive within the policy framework, in case of necessity, the Board may seek for independent comment from independent professionals or consultants and it shall be deemed the operation cost responsible by the Company.

The non-executive directors also have their own meeting at least once a year to discuss about managerial problems in concern without the management presenting in the meeting and then report the resolutions to the managing director.

The Board determines qualification and experience of the Company secretary who is required to perform duties relating to provision of advice in legal matters to be known by the Board, management of the Board's meeting documents and coordination for implementation of the Board's resolutions. The Board discloses qualification and experience of the Company secretary in annual report and the Company's website.

The secretary has been trained for necessary skill and knowledge required for this position on regular basis.

The Company appointed Miss Ponsiree Piriyakornkoon as the Company secretary. She is an MBA graduate, who has also passed training courses associated with secretary works. The details are shown in attachment 1.

6.1.1.4 Selection and development top executives and personnel management

6.1.1.4.1 The Board selects and develops the managing director and top executives to ensure they hold knowledge, skill, experience and qualification required for driving the organization to its goat.

The Board assigns the selection and remuneration committee to determine criteria and method for selection of such qualified person to hold the managing director position.

The managing director working with the selection and remuneration committee shall then find suitable top executives through such criteria and method for selection and appointment of personnel.

To ensure continuance of business, the Board manages to have succession plan for the managing director and other top executives. The report on succession plan is presented to the selection and remuneration committee at least once a year.

The Board sets forth the policy and practical guideline for holding position in other company by the managing director and top executives. Top executives shall not be full-time employees of any other companies, unless the Board sees that it does not affect the efficiency and performance of the Company.

6.1.1.4.2 The Board shall see that there is an appropriate compensation plan with suitable evaluation. The selection and remuneration committee developed compensation structure in details that can motivate the top executives and other staffs to perform their duties in accordance with the Company's objectives and goals.

ส่วนในกรณีของพนักงาน กรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานและค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้สอดคล้องกับบริษัทประกันภัยอื่นที่มีโครงสร้างของเบี้ยประกันภัยในลักษณะที่คล้ายคลึงกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทฯ เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี

จากนั้นได้มีการแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงเกณฑ์ในการประเมินผลงานและการจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่ต้นปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว โดยไม่มีนโยบายที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน

อนึ่งบริษัทฯ มีความเห็นว่า ยังไม่มีความจำเป็นต้องทำโครงการ ESOP สำหรับผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงมีหุ้นในบริษัทฯ อยู่แล้ว

6.1.1.4.3 คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติว่าจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

บริษัทฯ เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยแสดงถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ครบถ้วนด้วยความโปร่งใสบน เว็บไซต์ และแบบรายงาน 56-1 one report ซึ่งชี้ถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ทั้งนี้ไม่มี Nominee ที่ถือหุ้น นอกจากนี้ยังเปิดเผยข้อบังคับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

6.1.1.4.4 คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติว่า คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสมและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานว่าต้องฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/ปี/คน

คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน

The selection and remuneration committee assesses performance of the managing director at least on the following aspects:

a. Approve the assessment criteria of the managing director that can motivate the managing director to run business in compliance with key objectives and goals, strategies and long-term business interest. Several factors shall also be taken into account including business size, industrial practice and trend, performance report of the managing director, sales volume, combined ratio and profit from operation all of which shall be communicated to the managing director in advance.

b. Assess performance of the managing director and annual basis and communicate the result and improvement issues to the managing director.

c. Approve annual remuneration for the managing director taking into account the assessment result and other relevant factors.

The Board assigns the selection and remuneration committee to evaluate performance of the managing director on annual basis of which the result shall be used for fixing remuneration of such managing director. Additionally, the remuneration of the managing director shall be fixed by taking into account other factors such as business size, industrial practice and trend, the Company's operation result and performance report of the managing director, all of which shall be compared to the goal or predetermined KPI.

The Board's policy is obvious about employee compensation and welfare including salary and bonus which are in line with those of other insurance companies with similar structure of insurance premium and business size. Both short-term such as annual profitability and long-term operation result shall also be considered. The Company has maintained the provident fund for long-term care of its employees, without policy to violate human rights.

The Company is of the view that there still has no need to initiate ESOP for top executives as they all hold the Company's shares.

6.1.1.4.3 The Board acknowledges the structure of relations among the shareholder that may have impact upon its business management and operation.

The Company manages to ensure that structure and relations among the shareholders shall not impede the function of the Board e.g.by finding appropriate person to succeed the position.

The Board manages to disclose details of agreements that may affect business control.

The Company discloses on its website and in annual report the structure of the shareholders especially those major shareholders and shareholding ratio of minor shareholders including beneficial owner based on the principle of transparency. In particular, the first 10 shareholders shall be listed. There was none of nominee holding the Company's share. The Company's articles of association are also disclosed on its website.

6.1.1.4.4 The Board follows up the management and development of its personnel to ensure they have appropriate number, skill and experience and motivation.

The Board manages its human resource in consistent with the Company's business strategies. Employee of all level shall have knowledge and appropriate motivation and are treated fairly as the Company's valued asset.

The Company's policy is to develop its employees' capacity which requires them to attend the training not less than 12 hours/year/person.

The Board sets up the provident fund or other mechanism to help its employees in their adequate saving for retirement and with knowledge in financial management.

6.1.1.5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

6.1.1.5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และมีการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

6.1.1.5.2 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำ Code of Conduct ที่ครอบคลุมถึง

ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน

ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ

ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม

ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผล กระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เป็นต้น

ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.1.1.5.3 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืนที่อยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6.1.1.5.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

6.1.1.5 Promotion of innovation and responsible business practice

6.1.1.5.1 The Board gives priority to and promotes innovation along with value creation for client and stakeholders and social and environmental responsibility. Organizational cultures are prioritized to help make possible of such innovation through strategic development plan and monitoring.

6.1.1.5.2 The Board supervises the management to conduct business in compliance with CSR principle to ensure that all departments adhere to such key objectives and goals and strategies.

The Board manages to put in place the mechanism to ensure that business operation is conducted without infringement of stakeholders' rights and in such a manner toward sustainability as guided by the Code of Conducts.

a. Responsibility to staffs and employees by observing related laws and standards of which the basic human rights must be respected, health care, safety in the workplace and training, capacity building and career opportunity are promoted without violating labor laws.

b. Responsibility to the client by observing related laws and standards including fairness and confidentiality, after sale services for the entire life of product and service, monitoring client's satisfaction for further improvement, advertisement and sales conduct that shall be done with accountability.

c. Responsibility to trading partners based on fair contractual terms and conditions.

d. Responsibility to the community in which knowledge and experience can be used for initiating projects that can be of benefit to the community with following up and assessment of its success in the long-term.

e. Responsibility to the environment by preventing, reducing, managing and caring to ensure that the Company shall not generate or cause adverse impact on the environment including energy, water, renewable resources etc.

f. fair competition by conducting business in transparent manner without taking advantage from unfair competition.

g. Anti-corruption by observing related laws and standards. The Company has declared its policy on anti-corruption to the public and joined the anti-corruption networks.

6.1.1.5.3 The Board supervises the management to efficiently and effectively allocate and manage resources taking into account the impacts from changing in internal and external factors, to develop value chain to be able to sustainably achieve key objectives and goals based on ethical principle, accountability and sustainable value adding.

6.1.1.5.4 The Board causes to have Organizational IT Development plan in line with its need and utilize such IT to expand its business opportunity, operation development and risk management to be able to achieve key objectives and goals. In addition, IT risks shall be managed properly with appropriate security measures.

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายไปแล้วว่าจะไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์และกำหนดโทษผู้ที่ละเมิด

6.1.1.6 การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1.1.6.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 one report

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องดังกล่าว โดยสรุปความเห็นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้จัดให้มีถึงระบบควบคุมภายในและได้พิจารณาระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายละเอียดในแบบรายงาน 56-1 one report ทั้งมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและในระดับสากล

6.1.1.6.2 คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบหนึ่งท่านสำเร็จการศึกษาด้านบัญชี มีการกำหนดหน้าที่ของคณะ กรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)

ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 one report

The Board set up the policy on no tolerance to infringement of intellectual property rights and violator must be punished.

6.1.1.6 Appropriate risk management system and internal control system

6.1.1.6.1 The Board manages to ensure that the Company has appropriate risk management system and internal control system in compliance with related laws and standards.

The Board realizes key risks encountered by the Company and approve any acceptable risks, consider and approve policy on risk management which is in compliance with key objectives and goals, strategies and acceptable risks of the business as a framework for risk management procedures for all to be in the harmonized direction. The Board has placed importance upon advance warning signs and manages to have risk management policy reviewed at least once a year.

The Board causes the Company to identify in the 56-1 one report risks taking into account internal and external factors that may prevent the Company from achieving its objective.

The Board ensures that the Company has evaluated the impact and possibility of the identified risks in order to set the priority of such risks and proper risk management. The Risk Management Committee is assigned to take charge of this matter by summarizing information and presenting their comment to the Board for consideration and monitoring the effectiveness of risk management on regular basis.

The Board of Directors has established an internal control system and has considered the Company's internal control system and risk management system by revealing details in the form of 56-1 one report to comply with relevant laws and standards both nationally and internationally.

6.1.1.6.2 The Board has appointed the Audit Committee to perform their function efficiently and independently.

The Audit Committee comprises at least 3 members all of which are be independent directors and at least one of which has accounting education background. The roles and duties of the Audit Committee are fixed in writing and cover at least the following:

a. Audit accuracy and completeness of the Company's financial reports.

b. Audit appropriate and effective internal control and audit system.

c. Audit compliance with related laws and standards.

d. Consider independency of internal audit unit and approve the promotion, transfer and dismissal of the head of internal audit unit.

e. Consider, select and propose the third party to be an auditor and his compensation and have a meeting with the auditor without the management at least once a year.

f. Consider related transaction or transaction with possible conflict of interest to ensure that it is in compliance with related law and conducted with justification and for the optimum benefit of the Company.

g. Audit review of reference documents and self-assessment forms relating to anti-corruption activity under the initiative of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC).

The audit committee gives comment to the adequacy of risk management and internal control system and disclose it in 56-1 one report.

คณะกรรมการดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 one report

บริษัทฯ ได้คัดเลือก บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แสดงรายละเอียดในหัวข้อ 9.

สำนักอำนวยการมีหน้าที่ติดตามเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ แก้ไขปัญหาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบแนะนำ ทั้งนี้ได้เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนการประชุมในหัวข้อ 7.

คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบรายงาน 56-1 one report

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มิได้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ ทั้งนี้บริษัทฯ มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ที่ทำหน้าที่ดังกล่าว โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การแจ้งข้อมูล เบาะแสและข้อร้องเรียน โดยสรุปได้ดังนี้

6.1.2.1 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีนโยบายการติดตาม ดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท ทั้งนี้ตลอดจนการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยมีแนวปฏิบัติว่า

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

บริษัทฯ เปิดเผยในแบบรายงาน 56-1 one report ให้ทราบชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

The Board manages to ensure that the Company has mechanism or tool for the audit committee to be able to access necessary information for discharging their duties and facilitating them to demand any relevant person to give information, discuss with the CPA or to seek for independent opinion from professional consultant for consideration by the audit committee.

The Board sets up internal audit unit that can independently perform their function especially being in change of developing and auditing the efficiency of risk management and internal control system and report the results to the audit committee and disclose audit result in 56-1 one report.

The Company selected Audit House Co.,Ltd. to become the internal audit unit but not the CPA. This Company shall report their audit results to the Audit Committee and the Board details of which are as described in item 9.

The general administrative office follows up with other departments of the Company and proposes solution as instructed by the audit committee. The operation results of the audit committee and number of their meeting are disclosed in item 7.

The audit committee gives comment on an adequacy of risk management and internal control system and disclose them in 56-1 one report.

The Board manages to ensure that the Company has not done any act in violation of official rules and regulations. The Company set up a compliance unit to take charge of this matter and report the results to the Audit Committee.

6.1.2 Policy and guidelines relating to shareholders and stakeholders

The Company prepared code of conduct, determined policies and practices concerning shareholders and stakeholders to ensure appropriate treatment of shareholders and stakeholders by treating shareholders equally. The Company promoted the exercise of shareholders' rights and supervised using of insider information, prevention of conflicts of interest anti-corruption, notification clues and complaints can be summarized as follows:

6.1.2.1 Supervision of using of insider information, prevention of conflicts of interest

The Board shall impose policy concerning any conflict of interests that may occur between the Company and the management, the Board or the shareholders. It also prevents abuse of the Company's assets, information and business opportunity and regulate transaction with relate party in improper way.

The Board manages to have data security system and draw up the policy and guideline for confidentiality, integrity, availability and market sensitive information. In addition, the Board managed to ensure that director, top executives, employee and relevant third party e.g. legal advisor, financial adviser etc. comply with information security procedures.

The Board manages to cope with and monitors any transaction with possible conflict of interest, to set forth the guideline for concluding such kind of transaction to be in compliance with procedures and information disclosure as required by law for the best interest of the Company and the overall shareholders while interested party shall not take part in decision making in this matter.

The Company discloses to the shareholders in its 56-1 one report of the name and relation of connected persons, pricing policy and comment by the Board as to such transaction.

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปีที่ผ่านมาไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ทางการเงิน และไม่มีการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.โดยเคร่งครัด

บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยได้เปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงมูลค่าของรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในแบบรายงาน 56-1 one report ซึ่งที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยรับจากบริษัท ตรงสิน จำกัด มีจำนวน 353.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.34 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งหมดของบริษัทฯ และมีค่าบำเหน็จที่จ่ายให้แก่บริษัท ตรงสิน จำกัด เป็นจำนวน 61.4 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นรายการค้าที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทฯ ขายให้แก่ บมจ.เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อย ในปี 2564 มีจำนวน 5.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.21 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งหมดของบริษัทฯ

6.1.2.2 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรรวมถึงคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Collective Anti-Corruption: CAC) ในปี 2559 และได้รับรองฐานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 ในปี 2562

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีกรรมการและผู้บริหารกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม ไม่มีกรรมการลาออกอันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และไม่มีชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

6.1.2.3 การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

ก. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- การกระทำที่เป็นทุจริตคอร์รัปชัน
- การกระทำที่ผิดระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

The Board prescribes the procedures for reporting by the directors as to their interest and record such in the Board's meeting. The Board manages to ensure that a director having significant interest that may cause such director to be unable to give comment independently shall refrain from taking part in that applicable meeting agenda. Over the past year, there was none of such event that the director/executive abused inside information to trade securities.

The board of directors on 24 December 2020 has set a policy of insider trading by prohibiting directors, executives and employees who are involved in inside information that affect the price changes of the Company's securities to trade in the Company's securities during the 30 days prior to the disclosure financial statements or disseminate information about the Company's financial position to the public. And must not trade in the Company's securities until the expiration of 24 hours since all that information has been released to the public.

The Company had no connected transaction that can render financial benefit and no asset was sold or bought in violation to/not in compliance with the requirements prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Security and Exchange Commission.

With respect to the connected transaction, the Company shall strictly comply with the regulations prescribed by the Office of the Security and Exchange Commission.

The Company does not belong to business group with various connected transactions that may give rise to conflict of interest and all connected transactions have been disclosed in 56-1 one report to allow related parties to know their value in the note to financial statements. The major connected transactions were premiums that received from Dung Seng Insurance Broker Co.,Ltd amounting to Baht 353.6 million or 13.34% of the value of net premium and the commission paid to Dung Seng Insurance Broker Co.,Ltd. amounting to Baht 61.4 million. These transactions were considered in normal course of business with general trade terms.

In addition, the insurance policy sold to Asia Hotel Plc. and subsidiaries with premium rates approved by the Office of Insurance Commission amounting to Baht 5.6 million or 0.21% of the value of net premium.

6.1.2.2 Anti-corruption

The Board manages to have policy and guideline for anti-corruption practice which is clear and has been communicated to all departments and the third party. This guideline must be practical for promoting activities and raising awareness among the employees.

The Company has been a certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) since 2016, in which case the certified membership had been respectively renewed in 2019.

Over the past year, no director or executive committed any fraud of violated ethical standard and none of them resigned for the reason of the Company's corporate governance. The Company has never been mentioned in negative way due to failure in supervision by the Board.

6.1.2.3 Whistleblowing, protection measurement and keeping confidentiality

According to the Board's meeting No.7/2015 on 26 October 2015, unanimous decision was reached to approve Whistle Policy as a part of anti-corruption policy and guideline as follows:

a. Eligible issues
    - Corruption
    - Violation of the Company's rules and regulations, internal control requirements which may lead to corruption, irregularities in financial report and defective internal control system.

- การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ฯลฯ

ข. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้
  - Email : ethic@namsengins.co.th
  - เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.namsengins.co.th (หัวข้อสอบถามข้อมูล/ร้องเรียน)
  - จดหมาย โดยระบุชื่อและส่งมายัง "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน" บมจ.นำสินประกันภัย เลขที่ 767 ถนนกรุงเทพ -นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
  - Call Center Tel : 0 2017 3333

ค. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทฯ ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว

6.1.2.4 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

6.1.2.4.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ

ในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน มีการพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบรายงาน 56-1 one report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

งบการเงินบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีประวัติต้องแก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ แบบรายงาน 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัทฯ การพบปะกับนักวิเคราะห์ และการส่งข่าวให้หนังสือพิมพ์ โดยนายสมบุญ ฟูศรีบุญ กรรมการผู้อำนวยการ มอบหมายให้ ดร.โชติมา พัวศิริ ผู้จัดการฝ่ายประกันภัย Non-Motor ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์ TRANSPORT JOURNAL เกี่ยวกับประเด็นประกันภัยขนส่ง และโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) ที่เริ่มมีบทบาทต่อกระบวนการค้า การขนส่ง และการส่งมอบสินค้า เพื่อนำไปเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ฉบับพิเศษภายใต้หัวข้อ Green Logistics &Smart solution โดยมี ผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์ The Power Network ซึ่งเป็นหนังสือในเครือ เข้าร่วมสัมภาษณ์ด้วย เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

- Act causing loss of the Company's benefit or affecting its reputation.
- Act violating the law, moral standard, business ethics uphold by the Company.

b. Channel for receiving complaint or advice as to corruption

- Employee or whistle blower may submit a complaint about corruption via channels provided as follows:
  - Email : ethic@namseng.co.th
  - Website : www.namsengins.co.th (Inquiry/Complaint Section)
  - Letter addressing "Complaint Reception Center", Nam Seng Insurance Plc., 767 Krungthep-Nonthaburi Road, Bangsue, Bangsue, Bangkok 10800
  - Call Center Tel : 0 2017 3333

c. Protection and confidentiality measures

The Company intends to protect the complainant and whistle blower, doing so in good faith by covering their name and other personal information in confidence.

The Company discloses permitted information in confidence.

6.1.2.4 Maintain financial credibility and information disclosure

6.1.2.4.1 The Board is responsible for setting up a system for preparing financial report and disclosure of significant information in correct, adequate and timely manner as required by related regulations, standards and practical guideline.

The Board causes its personnel in charge of information disclosure to have knowledge and appropriate skill and experience for their duties.

Financial report includes the assessment of adequacy of internal control system, the auditor's opinion toward financial report, observations made by the auditor regarding internal control system and observations made by the audit on other communication channels (if any), opinion by the audit committee, consistency with the Company's key objectives and goals, strategies and policy.

The Board manages to ensure that information disclosure by financial statements and form 56-1 one report shall be able to adequately reflect the Company's financial and operation status and support the Company to prepare management discussion and analysis (MD&A) together with financial statements on every quarter in order to provide information to the investor regarding situation and changes to financial and operation status in each quarter.

The Company's financial statements have been unconditionally approved by the auditor and no record of modification of its financial statements by the Office of Security and Exchange Commission is found.

The Company has never submitted its financial statement, both quarterly and annually, in delay.

In the event that any transaction is disclosed as to the relation with any specific director, such director shall also disclose complete and correct information on his part.

The Company has managed to have its information communicated to the public in various channels including 56-1 one report, the Company's website, meeting with the analyst and press release.

นอกจากนี้ นายสมบุญ ฟูศรีบุญ กรรมการผู้อำนวยการ ได้มอบหมายให้ นายอาชว์ ฟูศรีบุญ ผู้จัดการฝ่ายกิจการตลาด และรักษาการผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา ให้สัมภาษณ์กับนิตยสารไทยแลนด์อินชัวรันส์ ในประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการตลาด รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และการบริการลูกค้า ในภาวะของการอยู่คู่โควิด-19 ทั้งปัจจุบันและอนาคต รวมถึงแนวทางการรักษาจุดเด่นของบริษัทด้านความเป็นผู้เชี่ยวชาญการประกันภัยรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ และการบริหารความเสี่ยงด้วยการปรับพอร์ตรถยนต์ใช้ส่วนบุคคลเพิ่มขึ้น เมื่อ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

6.1.2.4.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้และเงินกองทุนให้มีความมั่นคงและเพียงพอต่อการรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

6.1.2.4.3 คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับ

6.1.2.4.4 บริษัทมีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

บริษัทฯ มอบหมายให้นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก โดยติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 0 2017 3333 หรือ
อีเมล์ : email@namsengins.co.th

6.1.2.4.5 คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว องค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้

Mr. Somboon Fusriboon, Managing Director, assigned Dr. Chotima Puasiri, Manager of Non-Motor Insurance Department to give an interview to TRANSPORT JOURNAL newspaper about transportation insurance issues and logistics for the environment (Green Logistics) that began to play a role in the process of trade, transportation and delivery of goods to be published in a special newspaper under the topic "Green Logistics & Smart solution" with reporters from The Power Network newspaper, which is a subsidiary book, participated in the interview on 15 February 2021. In addition, Mr. Somboon Fusriboon, Managing Director has assigned Mr. Ard Fusriboon, Marketing Manager Department and acting Branch Manager Department interviewed with Thailand Insurance magazine on issues related to marketing operations including modifying the working style and customer service in the context of coexistence with COVID-19 both present and future including guidelines for maintaining the Company's strengths as a commercial vehicle insurance specialist and risk management by increasing personal car portfolios on 20 October 2021.

6.1.2.4.2 The Board will monitor and ensure the adequacy of the level of liquidity, debt repayment ability and capital so that they are appropriate for present and future business operations.

The Board causes the management to follow up and assess the Company's financial status and report to the Board on regular basis. The Board shall work with the management in finding out the solution as soon as possible if there is a sign of problems on liquidity ability to repay.

6.1.2.4.3 The Board will provide sustainability report when/where appropriate

The Board will supervise to have a public disclosure regarding good corporate governance, legal compliance, code of conduct, anti-corruption policy, practice to employees and stakeholders, fair treatment and respecting human rights, including social and environmental responsibility in consideration of acceptable reporting framework.

6.1.2.4.4 The Company has assigned a person to be in charge with investor relation works who will communicate to the shareholders and other stakeholders including investor, analyst etc. in appropriate and timely manner.

The Company assigns Mr.Voravatch Jaroenchaiyapongs, the deputy managing director, to be in charge of investor relations works. The investor can directly contact number 0 2017 3333 or email: email@namsengins.co.th

6.1.2.4.5 The Board encourages the introduction of IT to information dissemination.

In addition to information dissemination in accordance with the requirements and via the channel of the Stock Exchange of Thailand, the Board discloses information both in Thai and English via other channels e.g. the Company's website. Disclosure has been done on regular basis with updated information including financial statement, newsletter, shareholding structure, organization structure, business group structure, information relating to the Board of Directors and executives, investor relations information, annual report, the Company's articles of association and letter inviting to the shareholders' meeting that can be downloaded.

6.1.2.5 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.2.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

เรื่องสำคัญจะต้องผ่านการพิจารณาและ/ หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

คณะกรรมการดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระเกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ เป็นต้น

หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นระบุรายละเอียดในวาระการแต่งตั้งกรรมการ ชื่อ-นามสกุล การศึกษา การทำงาน จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการ ในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง บริษัทฯ ได้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนวาระ/ปี ของการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมและส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งฉบับ ทั้งนี้รวมถึงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุมและโบนัส โดยบริษัทฯ นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการ เช่น เบี้ยประชุมให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งได้เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทน สำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ให้ทราบว่าค่าตอบแทนมีลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ

บริษัทฯ แจ้งข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่ลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบันสามารถสอบถามข้อมูลหรือติดต่อกับผู้จัดการสำนักอำนวยการ ที่ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นกับผู้บริหารระดับสูงเรื่องทิศทางการดำเนินงานและเรื่องอื่น

ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดกฎเกณฑ์โดยจงใจให้เกิดความยุ่งยากโดยไม่จำเป็นแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ในหนังสือเชิญประชุม ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการก่อนการประชุมสามัญประจำปี โดยแจ้งหลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

6.1.2.5 Encourage participation by and communication with the shareholders

6.1.2.5.1 The Board managed to ensure that the shareholders take part in making decision on the Company's significant matter.

The Board encourages participation by the shareholders. It has set the criteria for minor shareholder to propose the candidate for director position and add meeting agenda in advance before the date of shareholder's meeting. If the Board declines such agenda proposed by the shareholder, the Board will give reason of thereof to the shareholder's meeting where the criteria upon which decision is made shall be disclosed to the shareholders in advance.

The Board managed to ensure that letter inviting to the shareholders' meeting contain correct and complete information adequate for the exercise of right by the shareholders.

The Company clearly set forth meeting agenda such as for agenda relating to the directors, the director election and compensation shall be separated into different agenda etc.

The invitation letter shall describe details of the agenda for director appointment, name and surname, education background, works, number of companies in which such candidate holds the position, criteria and method for selection, type of director. In case of resumption of another term of office, the Company shall describe information about meeting attendance over the past year and number of term of office/year of service.

The invitation letters are sent to the shareholders in advance within the period prescribed by law with meeting materials and also publicized such letter on the Company's website at least 28 days in advance.

The invitation letters and meeting materials have been made in Thai and English as well as the minutes of the shareholders' meeting.

The shareholders have the right to consider compensation for the directors in all forms e.g. meeting allowance and bonus. The Company presents details of such compensation to the shareholders for approval every year and also discloses policy and criteria for compensation payment for each director in the meeting invitation letter as reference with those in the same industry and also taking into account experience, scope of accountability and responsibility and expected benefit from the directors.

The Company informs updated information to the shareholders via its website and shall in no way deprive the shareholders' rights in access to the Company's information and to make inquiry with the Board at the shareholder meeting or the right to attend the meeting for such shareholder arriving at the meeting late etc.

The Company has a policy to facilitate and promote the shareholders including institutional investors, to attend the shareholders' meeting in which institutional investors may make inquiry or contact the manager of the Managing Director's Office acting as coordinator of investor relations in order to share opinion with the top executives about business approaches and other matters.

On the agenda for allocation of dividend, the policy on allocation of dividend shall be disclosed as well as the rate and reason and information forming a basis of such allocation.

The Company has not set for the rules that may cause unnecessary inconvenience to the shareholders in making a proxy for the proxy holders to attend the meeting on their behalf.

The Board proposes at least 1 independent director in the invitation letter as the general attorney of the shareholders.

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มีคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ ทั้งมีการระบุถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้แบบมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้

บริษัทฯ ไม่สร้างกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุมใช้เป็นเกราะป้องกันตนเองในกรณีที่มีการบริหารงานอย่างขาดประสิทธิภาพหรือไม่โปร่งใส

ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหุ้น free float ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและมีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) เป็นจำนวนร้อยละ 38.25 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด

6.1.2.5.2 คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดังนี้

(1) คณะกรรมการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

(2) คณะกรรมการดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตน เกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

(4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

(5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(6) กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

(7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

(8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่นผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

The Company provides channel for the minor shareholders to propose candidate as the director before the annual general meeting while the criteria for proposing candidate must be published on the Company's website at least 3 month in advance as described in Clause 9.1.1

The Company provides Proxy Form A, B and C with the invitation letter for such shareholder who cannot attend the meeting by him/herself in which the direction for making a proxy is described and it also mentions the document/evidence required, detailed procedures to enable the shareholder to properly prepare documents and to avoid problem at the meeting with the proxy holder. The Company encourages the shareholder to use a proxy form allowing the shareholder to describe one's opinion in voting.

The Company does not develop mechanism for prevention of business taking over which will enable the management or the person holding controlling power to use as self-defense in case of inefficient or non-transparent management.

No cross holding or pyramid shareholding structure is found in the Company's group.

The free float shares were 38.25% of issued shares as of 11 March 2021, the Record Date.

6.1.2.5.2 The Board manages to conduct the shareholders' meeting smoothly, transparently and efficiently while each shareholder is able to exercise one's right as follow:

(1) The Board shall fix the date, time and venue for the meetings taking into account convenience for the shareholder to attend the meeting.

(2) The Board manages to ensure there is no such act restricting an opportunity to attend the meetings or otherwise creating unreasonable burden for the shareholders e.g. failure to inform the shareholders or proxy holders to bring certain identification documents or evidence beyond such specified in the guideline of regulating authority.

(3) The Board encourages the use of technology in the shareholders' meeting ranging from registration process, casting and counting vote and presenting the voting result to ensure that the meeting shall be conducted in a timely manner with accuracy.

(4) The Chairman of the Board shall be the chairman of the shareholders' meeting responsible for overseeing the meeting to meet legal requirements and the Company's articles of association, allocating time for each agenda in the invitation letter and allowing the shareholders to share have adequate time to review that issue before making decision.

(5) To allow the shareholders to take part and mutually make decision on significant issue, the directors do not encourage unnecessary addition of agenda without prior notice as the shareholders should have adequate time to review that issue before making decision.

(6) All involving directors and executives attend the meeting and allow the shareholders to make inquiry on relevant issues.

(7) Before starting the meeting, the shareholders shall be informed of number and proportion of the shareholders personally attending the meeting or by proxy holder, meeting procedures, voting and vote counting.

(8) If any agenda has several items to be considered, the Chairman of the meeting may arrange voting to be made for each item separately e.g. the shareholder exercises one's right to appoint each director in the agenda of director appointment.

(9) คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลง คะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งไม่ได้มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ ไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม หุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท

นอกจากนี้บริษัทฯ มิได้กำหนดกฎเกณฑ์โดยจงใจให้เกิดความยุ่งยากโดยไม่จำเป็นแก่ผู้ถือหุ้น ในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ไม่มีข้อกำหนดให้ต้องมีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานทางการ ฯลฯ โดยไม่จำเป็น เช่น ไม่มีการกำหนดให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานทางการ

ปกติแล้วประธานกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ และประธานอนุกรรมการทุกคณะ เช่น ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

6.1.2.5.3 คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

(1) คณะกรรมการดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ ไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม

ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ง. เปิดเผยในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่าบริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

(9) The Board encourages the use of ballot for casting vote on significant issue and the independent party should be asked to carry out vote counting of the meeting and disclose the voting results into agreed, not agreed and abstention for each agenda and record the same in the minutes of the meeting.

To cast vote for the appointment of the directors in the shareholders' meeting, the Company allows each shareholder to individually cast vote.

In each shareholders' meeting, no other agenda was added beyond those specified in the invitation letter.

The Company shall not hinder or cause burden against the communication among the shareholders and no such shareholders agreement with significant impact on the Company or other shareholders existed.

At the shareholders' meeting, all shareholders were treated fairly and equally. The same type of share rendering the equal voting right, that is one share for one vote. The Company does not have more than one share type.

Moreover, the Company did not lay down the rule with an intention to cause inconvenience to the shareholders in respect of giving proxy to other person to attend the meeting in their behalf and no such rule requiring certification by the government agency etc.

In general, Chairman of the Board, Managing Director and Chairmans of the committees including Chairman of the selection and remuneration committee always attend the shareholders' meeting in order to meet and answer to the question raised by the shareholder.

6.1.2.5.3 The Board manages to ensure that disclosure of meeting resolution and preparation of the shareholders' meeting report is done properly and completely as follows:

(1) The Board shall cause the Company to disclose the shareholder's meeting resolution and voting results on the next working day through the news reporting system maintained by the Stock Exchange of Thailand and on the Company's website.

(2) The Board shall mange to submit copy of the shareholders' meeting report to the Stock Exchange of Thailand within 14 days from the meeting date.

The Company shall publish the shareholders' meeting report on its website within 14 days from the meeting date.

(3) The Board managed to ensure that the shareholders' meeting report shall at least include following items:

a. List of directors and executives attending the meeting and proportion of attending and non-attending directors.

b. Voting and vote count method, resolutions, and voting results (agreed, not agreed, abstention) of each agenda.

c. Question and answer in the meeting including name-surname of questioner and respondent.

d. Arrangement of inspector of vote count in that shareholder's meeting.

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทที่ประชุมในวันที่ 26 ตุลาคม 2558 โดยครอบคลุมถึงนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นโยบายและการปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานที่กำกับดูแล นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดบทลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เว็บไซต์บริษัทฯ https://namsengins.co.th/จรรยาบรรณธุรกิจ/

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” (Corporate Governance Code : “CG Code”) ฉบับใหม่ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ ฉบับล่าสุด มีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัท

6.3.2 การนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้

คณะกรรมการได้มีทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติสอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมของธุรกิจแล้ว สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถนำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว

โดยคณะกรรมการในที่ประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ได้พิจารณาร่างกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในเดือนมกราคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทในที่ประชุม เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติให้เพิ่มหัวข้อ “**การรักษาคุณภาพและการประเมินผล**” ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เข้ารับการประเมินเพื่อสร้างมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) CGR ประจำปี 2564 ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CORPORATE GOVERNANCE REPORT) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3)

6.2 Code of Conduct

The Company has prepared code of conduct which was approved by the Board of Directors meeting on 26 October 2015, covering policy and treatment towards shareholders, policies and practices towards government and regulatory agencies, policy and treatment of employees, customer policy and treatment, policy and treatment towards partners and/or creditors, policy and treatment of competitors, corporate social responsibility policy, anti-corruption policy. Code of conduct is a part of corporate governance. This is a guideline for the Board of Directors, executives and employees to adhere to as a guideline. In order to operate the business with honesty based on ethics, the Company requires that the Board of Directors, executives and employees strictly adhere to ethics and has imposed penalties as well, The Company website https://namsengins.co.th/en/จรรยาบรรณธุรกิจ/

6.3 Major changes and developments in policy and practices and the corporate governance system in the previous year

6.3.1 Major changes and developments

The Company on 24 May 2019 approved a new edition of the "Corporate Governance Code: ("CG Code") that in line with the principles of good corporate governance for listed companies in 2017 of the Securities and Exchange Commission of Thailand.

The Company has reviewed the principles of good corporate governance at least once a year. At the meeting on 24 February 2021, the Board of Directors reviewed Good Corporate Governance Principles (CG Code) of the Company and considered that the latest edition of the Company's Good Corporate Governance Principles (CG Code) remains consistent and in accordance with the regulations of the regulators.

6.3.2 Applying of the principles of good corporate governance for listed companies year 2017 of the Securities and Exchange Commission

The Board of Directors reviewed the adoption of the good corporate governance principles for listed companies 2017 of the Securities and Exchange Commission to apply according to the business context to ensure that has been has been complied with the aforementioned practices as appropriate for the business. For practices that have not yet been applied, the reasons were recorded as part of the Board's resolution.

The board of directors at the meeting on 24 December 2021 considered the draft of the board of directors' charter and resolved to approve the charter of the board of directors in January 2022 in order to be in accordance with the principles of good corporate governance of the Company.

In addition, the board of directors at the meeting held on 24 November 2021 reviewed Audit Committee Charter and approve to add a topic "Quality maintenance and evaluation" in the Audit Committee Charter.

6.3.3 Compliance with good corporate governance principles in other matters

The Company focus in compliance with the principles of good corporate governance and business ethics to create sustainable value for the Company. The Company has been assessed to create standards in corporate governance as follows:

(1) CGR Year 2021 5-star rating "Excellent" CORPORATE GOVERNANCE REPORT by Thai Institute of Directors Association (IOD), 3rd consecutive year.

(2) รางวัลบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการพัฒนาด้านความยั่งยืนดีเด่น ประจำปี 2563
จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
(3) รางวัลหุ้นยั่งยืนประจำปี 2564 (THSI : Thailand Sustainability Investment)
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โดยต่อเนื่องเป็นปีที่ 4)
(4) รางวัล ESG100 Company ประจำปี 2564
จากสถาบันไทยพัฒน์ (โดยต่อเนื่องเป็นปีที่ 7)
(5) คะแนนระดับดีเยี่ยม จากโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(2) Insurance Company Award with Outstanding Sustainability Development for the year 2020 from the Office of Insurance Commission (OIC).

(3) Sustainable Stock Award 2021 (THSI : Thailand Sustainability Investment) from the Stock Exchange of Thailand, 4th consecutive year.

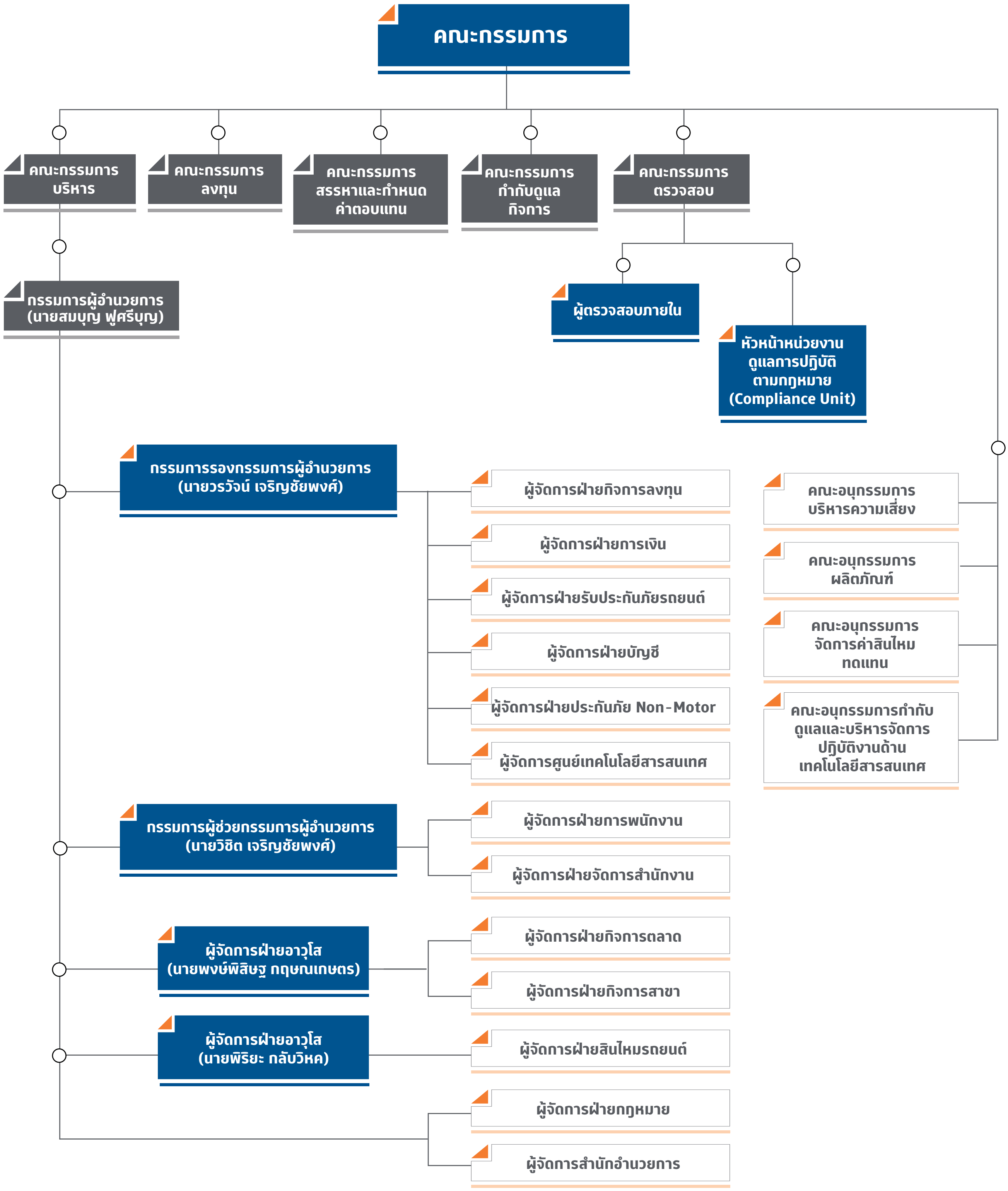
(4) ESG100 Company Award for the year 2021 from Thaipat Institute, 7th consecutive year.

(5) Excellent rating from Quality Assessment Project for the 2021 Annual General Meeting of Shareholders by the Thai Investors Association.

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

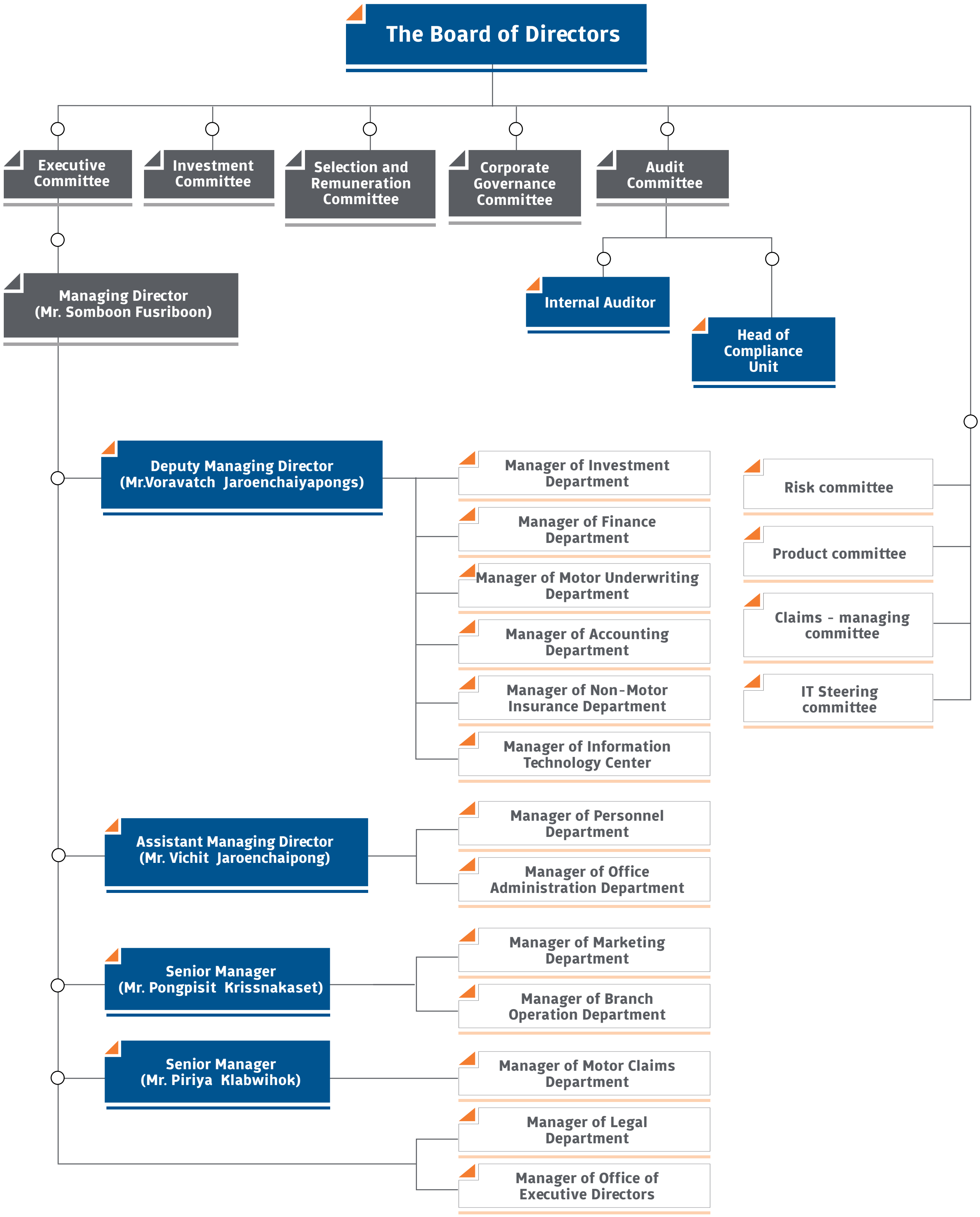
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2564



7. Corporate governance structure and material facts related to the board, subcommittees, executives, employees and others

7.1 Corporate Governance Structure

Corporate Governance Structure as of 31 December 2021



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะจำนวนทั้งสิ้น 13 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

(1) รายชื่อกรรมการในคณะกรรมการของบมจ. นำสินประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง) 1/	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายยงยุทธ ผู้สันติ	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ	12	12
2.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	รองประธานกรรมการ	12	12
3.	นายนภดล พุฒรังษี	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12	12
4.	นายไพรัช เจริญชัยพงศ์	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12	12
5.	นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการตรวจสอบ	11	12
6.	นายมาว อ่อง ทุน	กรรมการอิสระ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ	11	12
7.	นางพรพรรณ ตันอริยกุล	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ, กรรมการตรวจสอบ	11	12
8.	นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	12	12
9.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	12	12
10.	นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ	12	12
11.	นายเปรมจิต วิเศษแพทยา	กรรมการอิสระ, กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12	12
12.	นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ	12	12
13.	นายอิทธิ ซูสร้อยปิ่น 2/	กรรมการอิสระ	9	9

หมายเหตุ : 1. จำนวนการประชุมทั้งหมดรวมถึงการประชุมกรรมการ (วาระพิเศษพิจารณาเฉพาะเอกสารเรื่องการอนุมัติแผนกลยุทธ์เป้าหมายและงบประมาณประจำปี 2565)

2. นายอิทธิ ซูสร้อยปิ่น ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 จึงไม่อาจเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการก่อนที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ดร. อภิชัย จันทรเสน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและอื่น ๆ
นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร เลขานุการบริษัทฯ
ทั้งนี้ได้แนบข้อมูลของกรรมการตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.2 Information of the Directors

7.2.1 The Board of Directors of the Company consists of 13 directors, 8 directors are independent directors representing 2/3 of all directors.

7.2.2 Information of the Board of Directors

(1) The Board of Director's members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Yongyuth Phusanti	Chairman, Independent Director	12	12
2.	Mr. Somboon Fusriboon	Vice Chairman	12	12
3.	Mr. Napadol Putarungsi	Independent Director, Chairman of Audit Committee Member, Selection and Remuneration Committee Member	12	12
4.	Mr. Pairach Charoenchaipong	Director, Selection and Remuneration Committee Member	12	12
5.	Mr. Sombat Puthavolvong	Independent Director, Chairman of Selection and Remuneration Committee, Audit Committee Member	11	12
6.	Mr. Maung Aung Htun	Independent Director, Corporate Governance Committee Member	11	12
7.	Mrs. Pornpun Tanariyakul	Independent Director, Chairman of Corporate Governance Committee Member, Audit Committee Member	11	12
8.	Mr. Vichit Jaroenchaipong	Director	12	12
9.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Director	12	12
10.	Mrs. Kamonporn Chinthammit	Director	12	12
11.	Mr. Premchit Visesphaetaya	Independent Director, Corporate Governance Committee Member	12	12
12.	Mr. Anant Gatepithaya	Independent Director	12	12
13.	Mr. Itti Chusoipin 2/	Independent Director	9	9

Note : 1/ Number of total meeting included the meeting in which the directors considered and approved strategy and annual budget.

2/ Mr. Itti Chusoipin were elected as director in AGM No.74 held on 31 March 2021. He therefore could not attended the meeting before AGM No.74.

Dr. Abhijai Chandrasen is consultant to the board of directors with responsibility for giving advices regarding legal issues and others.

Miss Ponsiree Piriyakornkoon is Company secretary.

Details of all directors are in attachment 1.

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายสมบุญ ฟูศรีบุญ หรือ นายวิชิต เจริญชัยพงศ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ หรือ นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทาง นโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบายรวมทั้งงบประมาณ นอกจากนี้กำหนดมาตรการเพื่อให้ผู้บริหารดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เช่น ดำเนินการให้มีการกำหนดเครื่องชี้วัดผลการดำเนินงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance) คือ

- จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงว่า เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตาม และปรับปรุงแก้ไขแผนงานและกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่าง ๆ จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง
- ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจอนุมัติการซื้อขายทรัพย์สินตลอดจนการทำธุรกรรมต่าง ๆ เมื่อธุรกรรมนั้นมีวงเงินเป็นจำนวนมากกว่าที่กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศของสำนักงาน คปภ. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อขายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าจำนวนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

(3) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นจำนวน 12 ครั้ง ได้มีการกำหนดนโยบายให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติ และอนุมัติแผนขยายงาน 3 ปี แผนกลยุทธ์ประจำปี เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณและแผนงานที่สนับสนุนการขยายงาน นอกจากนี้ยังมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในขอบเขตที่คณะกรรมการมีอำนาจ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	ประธาน	12	12
2.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	12	12
3.	นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ	12	12

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้พิจารณาฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายและแผนงานบริษัทฯ ฯลฯ

Authorized signers to bind the Company

Directors who have authority to sign for binding the Company are Mr. Somboon Fusriboon or Mr. Vichit Jaroenchaipong signed together with Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs or Mrs. Kamonporn Chinthammit, totaling two and stamped with Company seal.

(2) Duties and responsibilities of the Board of Directors

The board of directors sets up corporate vision, business policy, targets and budgets. It moreover sets up method and KPI to follow up the implementation of business plans.

It also monitors the performance of the management, thus making check-and-balance system as follows:

- Set up reporting system to know whether targets are achieved. If there is any problem, it thus will be able to solve the problem.
- Set up adequate and suitable internal control to ensure that every transaction is approved by authorized persons and all accounts are appropriately recorded.
- Evaluate the performance of the management.

The board of directors could also approve the purchases of assets and other transactions which are over the authority of managing director. They however must be approved by the board of directors under terms and conditions set by the Office of Insurance Commission (OIC), the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). For example, connected transactions or those of which amount are larger than what were stipulated by the SET and the SEC. must be approved by the AGM.

(3) In 2021, the board of directors held 12 meetings, setting up policies, approving annual strategy, 3-year plan and budgets, monitoring the Company's performance and solving problems concerned.

7.3 Information of the Sub-Committee

7.3.1 Executive committee

(1) The executive committee members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Somboon Fusriboon	Chairman	12	12
2.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Committee Member	12	12
3.	Mrs. Kamonporn Chinthammit	Committee Member	12	12

(2) Duties and responsibilities of the executive committee

The executive committee is authorized by the board of directors to review the Company's financial status and results and set targets and plans etc.

(3) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นจำนวน 12 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.3.2 คณะกรรมการลงทุน

(1) รายชื่อคณะกรรมการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	ประธาน	4	4
2.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการ	4	4
3.	นายสราวุธ วิริยะวณิชกุล	กรรมการ	3	3

หมายเหตุ 1/ นางสาวมาลินี อุดมแสงเพ็ชร พ้นจากตำแหน่งกรรมการลงทุน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564
2/ นายสราวุธ วิริยะวณิชกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการลงทุน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 จึงไม่ได้เข้าประชุมที่เกิดขึ้นก่อนหน้านั้น จำนวน 1 ครั้ง

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุน มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายลงทุนโดยคำนึงถึงความเสี่ยง สภาพคล่อง ผลตอบแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้มีอำนาจอนุมัติธุรกรรมบางประเภท เช่น การซื้อหุ้นกู้ของเอกชนที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นต้น ฯลฯ

(3) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการลงทุน เป็นจำนวน 4 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับทิศทางในการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างของ Investment Portfolio

7.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายนภดล พุฒรังษี	ประธาน	4	4
2.	นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	กรรมการ	4	4
3.	นางพรพรรณ ตันอริยกุล	กรรมการ	4	4

ดร. อภิชัย จันทรเสน เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้มีประวัติอยู่ในเอกสารแนบ 1

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้ดูแลกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอบทานหลักฐาน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ฯลฯ

(3) In 2021, the executive committee held 12 meetings to set up policies to be implemented, so as to achieve the targets.

7.3.2 Investment committee

(1) The investment committee members as at 31 December 2021 were as follows :

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Chairman	4	4
2.	Mr. Somboon Fusriboon	Committee Member	4	4
3.	Mr. Sarawut Wiriyawanitchakun	Committee Member	3	3

Note: 1/ Miss Malinee Udomsangpetch resigned from Investment committee on 25 January 2021

2/ Mr. Sarawut Wiriyawanitchakun was appointed to be the committee member on 25 January 2021, he cannot attend the meeting held before the mentioned date.

(2) Duties and responsibilities of the investment committee

The investment committee is responsible to determine the Company's investment policy in accordance with risks, liquidity and returns. As authorized by the board of directors, it could also approve some specified investment such as the purchases of debentures of not above 50 million Baht etc.

(3) In 2021, the investment committee held 4 meetings to set up policies and the investment portfolio's structure.

7.3.3 Audit committee

(1) The audit committee members as at 31 December 2021 were as follows :

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Napadol Putarungsi	Chairman	4	4
2.	Mr. Sombat Puthavolvong	Committee Member	4	4
3.	Mrs. Pornpun Tanariyakul	Committee Member	4	4

Consultant to the audit committee is Dr. Abhijai Chandrasen. His qualification is shown in attachment 1.

(2) Duties and responsibilities of the audit committee

The audit committee is responsible to review the Company's procedure to ensure that the Company's financial statements are accurate and adequate, the internal control is suitable, the associated laws are complied with, and there is no conflict of interest. The committee also recommends the board of directors about the appointment of external auditor and conducts investigation, and reviews evidence whenever there is any suspected frauds or problems in the internal control etc.

(3) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นจำนวน 4 ครั้ง ได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- สอบทานรายงานทางการเงิน
- ผลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ เช่น การติดตามการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น

นอกจากนี้ได้รายงานผลการพิจารณาเรื่องการทำรายการระหว่างกันในแบบ 56-1 one report

สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการในด้านต่างๆ ได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่แต่ละหน่วยงานอาจจะมีข้อบกพร่อง ซึ่งเป็นเรื่องปกติของการทำงาน แต่ไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(4) กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้มีการเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ในเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน คือ นางพรพรรณ ตันอริยกุล สำเร็จการศึกษาด้านบัญชี

(5) นายนภดล พุฒรังษี เป็นประธานกรรมการตรวจสอบตั้งแต่ 24 พฤษภาคม 2561 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

(6) คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบรายงาน 56-1 One report

(7) กรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	ประธาน	4	4
2.	นายนภดล พุฒรังษี	กรรมการ	4	4
3.	นายไพรัช เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	4	4

ดร.อภิชัย จันทรเสน เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้มีประวัติอยู่ในเอกสารแนบ 1

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการและมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้

- เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการพิจารณา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และเกียรติประวัติที่ดี
- เสนอโครงสร้างผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น และกรรมการผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- พิจารณา นโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารและพนักงาน

(3) In 2021, the audit committee held 4 meetings and advised the board of directors about the following:

- The appointment of external auditor.
- The review of financial statements.
- The operations in accordance with the regulations of the Company.

The committee also considerate connected transactions in 56-1 one report.

In conclusion, the audit committee reported that some departments had done some mistakes which would generally occurred in working place. They however were not significant pitfalls.

(4) The members of the committee are independent directors. The qualifications of the committee members are determined by the SET, as shown in attachment 1. Mrs. Pornpun Tanariyakul, an audit committee member, finished accounting degree.

(5) Mr. Napadol Putarungsi, as the chairman of Audit committee, since 24 May 2018 has knowledge and experience in reviewing financial reports.

(6) The audit committee regularly reports the board of directors every quarter. Its report to shareholders is also shown in the annual report.

(7) The audit committee is responsible for giving advice about the appointment of internal auditor and external auditor.

7.3.4 Selection and remuneration committee

(1) The selection and remuneration committee members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Sombat Puthavolvong	Chairman	4	4
2.	Mr. Napadol Putarungsi	Committee Member	4	4
3.	Mr. Pairach Charoenchaipong	Committee Member	4	4

Consultant to the selection and remuneration committee is Dr. Abhijai Chandrasen. His qualification is shown in attachment 1.

(2) Duties and responsibilities of the selection and remuneration committee

The selection and remuneration committee is authorized to do the following:

- Advises the board of directors about principle and policies regarding the selection of directors, consultants and the managing director after considering their knowledge, ability, experiences and reputation.
- Proposes the structure of remunerations and other benefits for directors, committees, consultants and the managing director, after comparing their qualifications with those in the same industry.
- Considers policy on the remunerations for the management team and employee.

(3) คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ก. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ประธานคณะกรรมการ

ข. สมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(4) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวน 4 ครั้ง ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้รวมถึงการพิจารณาเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนและผลประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

7.3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นางพรพรรณ ตันอริยกุล	ประธาน	5	5
2.	นายมาว อ่อง ทุน	กรรมการ	5	5
3.	นายเปรมจิต วิเศษแพทยา	กรรมการ	5	5

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการและมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้

- ทบทวนความเหมาะสมของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นระยะในกรณีที่มีความเหมาะสมที่จะเปลี่ยนแปลงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีลักษณะที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้รวมถึงการให้คำแนะนำ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) จำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการทั้งหมด 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ

(4) ในปีที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นจำนวน 5 ครั้ง เพื่อประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการอนุมัตินโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

7.3.6 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	ประธาน	7	7
2.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการ	6	7
3.	นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	7	7
4.	ดร.โชติมา พัวศิริ	กรรมการ	7	7
5.	นางสาวสารินทร์ ถิรวุฒิสกุล	กรรมการ	7	7
6.	นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร	กรรมการ	7	7

(3) Qualifications of selection and remuneration committee are as follows:

a. Chairman of the committee is independent director. He is not chairman of the board of directors.

b. Independent directors are two third of all committee's members.

(4) In 2021, the selection and remuneration committee held 4 meetings, in order to propose suitable persons to be selected by the board of directors and the AGM as directors. The increase of the top management's salary and remunerations was also determined.

7.3.5 Corporate Governance Committee

(1) The Corporate governance committee members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mrs. Pornpun Tanariyakul	Chairman	5	5
2.	Mr. Maung Aung Htun	Committee Member	5	5
3.	Mr. Premchit Visesphaetaya	Committee Member	5	5

(2) Duties and responsibilities of the Corporate governance committee.

The Corporate governance committee is appointed by the board of directors and authorized to carry out duties and perform functions as assigned by the board as follows:

- Review adequacy of the company's good corporate governance policy from time to time. If is reasonable to revise the company's good corporate governance policy, the committee shall propose the revised policy to the board of directors for approval.
- Monitor and report the results of implementation of the Company's good corporate governance policy to the board and also provide recommendations to improve the operation under good corporate governance policy.

(3) Corporate governance committee consists of 3 members all of which are independent directors.

(4) Over the past year, the corporate governance committee held 5 meeting with an agenda to evaluate the company's corporate governance and propose the committee to approve CSR policy.

7.3.6 Risks committee

(1) The Risks committee in 2021 were composed of the following:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Committee Chairman	7	7
2.	Mr. Somboon Fusriboon	Committee Member	6	7
3.	Mr. Vichit Jaroenchaipong	Committee Member	7	7
4.	Dr. Chotima Puasiri	Committee Member	7	7
5.	Miss Sarin Tirawutsakul	Committee Member	7	7
6.	Miss Ponsiree Piriyakornkoon	Committee Member	7	7

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - ความเสี่ยงด้านการประกันภัย
  - ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
  - ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
  - ความเสี่ยงด้านตลาด
  - ความเสี่ยงด้านเครดิต
  - ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
  - ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
  - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ความเสี่ยงด้านมหันตภัย
  - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จากนั้นรายงานความเห็นให้คณะกรรมการทราบ

(3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมที่ผ่านมา ได้พิจารณากำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกด้าน เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด จากนั้นได้รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

7.3.7 คณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์

(1) คณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	ประธาน	4	4
2.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการ	4	4
3.	ผู้จัดการฝ่ายรับประกันภัยรถยนต์	กรรมการ	4	4
4.	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัย Non-Motor	กรรมการ	4	4
5.	ผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา	กรรมการ	4	4
6.	ผู้จัดการฝ่ายกิจการตลาด	กรรมการ	4	4
7.	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ	4	4
8.	ผู้จัดการสำนักอำนวยการ	กรรมการ	3	4
9.	หัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย	กรรมการ	3	4

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าแผนกแผนงานและบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในฐานะผู้แทนของผู้จัดการสำนักอำนวยการ

(2) Duties and responsibilities of the risk committee

The risks committee is responsible for the following:

- Sets up risks – managing policy submitted to the board of directors, covering those which could effect the revenue, capital and reputation of the Company. The mentioned risks are comprised of the following :
  - Strategic risk
  - Insurance risk
  - Liquidity risk
  - Operational risk
  - Market risk
  - Credit risk
  - Legal risk
  - Reputational risk
  - Information technology risk
  - Catastrophe risk
  - Emerging risk
- Evaluates the adequateness and effectiveness of the risk management of the Company in order to report to the board of directors.

(3) The committee's meetings determined procedures to reduce overall risks regarding operations.

7.3.7 Product committee

(1) The Product committee's members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Committee Chairman	4	4
2.	Mr. Somboon Fusriboon	Committee Member	4	4
3.	Manager of Motor Underwriting Department	Committee Member	4	4
4.	Manager of Non - Motor Insurance Department	Committee Member	4	4
5.	Manager of Branch Operation Department	Committee Member	4	4
6.	Manager of Marketing Department	Committee Member	4	4
7.	Manager of Legal Department	Committee Member	4	4
8.	Manager of Office of Executive Directors	Committee Member	3	4
9.	Head of Compliance unit	Committee Member	3	4

There was additional appointment, during the year, the Head of Planning and risk management Department serve as committee member as a representative of manager of office of executive directors.

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์

- กำกับการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้มีการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาและอนุมัติรายชื่อผู้รับประกันภัยต่อพร้อมเงื่อนไขการทำสัญญาประกันภัยต่อ สอบทาน และปรับเปลี่ยนนโยบายการรับประกันภัยต่อและการเอาประกันภัยต่อ เพื่อความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประกันภัย และการเอาประกันภัยต่อของบริษัท

(3) คณะอนุกรรมการผลิตภัณฑ์ในที่ประชุมที่ผ่านมาได้พิจารณากำหนดมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันภัยให้รัดกุม และกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยง จากนั้นได้รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

7.3.8 คณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทน

(1) คณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	ประธาน	4	4
2.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	3	4
3.	นายพงษ์พิสิษฐ กฤษณเกษตร	กรรมการ	4	4
4.	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัย Non-Motor	กรรมการ	4	4
5.	ผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา	กรรมการ	3	4
6.	ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์	กรรมการ	4	4

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทน

- กำหนดนโยบายการบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน
- กำกับดูแลสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และกระทำการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้สำรองค่าสินไหมทดแทนหรือสำรองประกันภัยอย่างเพียงพอและครบถ้วน
- จัดการข้อพิพาทจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จัดการและแก้ไขในกรณีที่เกิดคดีการทุจริตเรื่องค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

(3) คณะอนุกรรมการจัดการค่าสินไหมทดแทนในที่ประชุมที่ผ่านมาได้พิจารณากำหนดมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้มีประสิทธิภาพที่สุด จากนั้นได้รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) Duties and responsibilities of the product committee

The product committee is responsible for the following:

- Regulate issuing reinsurers products to have operations under the principles of good corporate governance.
- Considering and approving list of reinsurers along with conditions for reinsurance, review and adjust the reinsurance policy and reinsurance to be suitable for the changing environment.
- Considering and approving the regulations and procedures regarding underwriting and reinsurance of the Company.

(3) The committee's meetings determined underwriting policies and set premiums rates to be commensurate with risks. It also reported the board of directors on its meeting resolutions every quarter.

7.3.8 Claims – managing committee

(1) The claims – managing committee's members as at 31 December 2021 were as follows:

	Name	Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Somboon Fusriboon	Committee Chairman	4	4
2.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Committee Member	3	4
3.	Mr. Pongpisit Krissnakaset	Committee Member	4	4
4.	Manager of Non – Motor Insurance Department	Committee Member	4	4
5.	Manager of Branch Operation Department	Committee Member	3	4
6.	Manager of Motor Claims Department	Committee Member	4	4

(2) Duties and responsibilities of the claim-managing committee

Claim - managing committee is responsible for the following:

- Determines claims - management policy.
- Oversees the movement of claims payments and make sure that the loss reserve is adequate.
- Properly manages claims disputes and make corrective measure when moral hazard arises.

(3) The committee's meetings set up policies regarding claims procedure. It also reported the board of directors on its meeting resolutions every quarter.

7.3.9 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	
			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการประชุมที่กรรมการจะต้องเข้าประชุม
1.	นายธนิต เชิญรุ่งโรจน์	ประธาน	2	2
2.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ	2	2
3.	ดร.โชติมา พัวศิริ	กรรมการ	2	2
4.	นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร	กรรมการ	2	2
5.	นางสาวสุธาสินี บุญใจใหญ่	กรรมการ	2	2

หมายเหตุ *คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563*

(2) บทบาทและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมถึงกำหนดแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท โดยให้สอดรับกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมทั้งความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) เพื่อทำหน้าที่พิจารณาความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของโครงการ จัดทำกรอบการบริหารจัดการโครงการ และกำกับดูแลโครงการ
- ควบคุม กำกับ ดูแล ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

(3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุมที่ผ่านมา ได้พิจารณาการกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นได้รายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการทราบ โดยกำหนดให้รายงานเป็นประจำทุกไตรมาส

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

(1) ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จึงประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้น

7.3.9 IT Steering Committee

(1) The IT Steering Committee's members as at 31 December 2021 were as follows:

Name		Position	Number of attendance/ total meetings	
			Number of Attendance	Total Meetings to be attended by directors
1.	Mr. Tanit Chernrungroj	Committee Chairman	2	2
2.	Mr.Voravatch Jaroenchaiyapongs	Committee Member	2	2
3.	Dr. Chotima Puasiri	Committee Member	2	2
4.	Ms. Ponsiree Piriyakornkoon	Committee Member	2	2
5.	Ms. Sutasinee Boonjaiyai	Committee Member	2	2

Note: *The board of directors has appointed the IT steering committee on 25 October 2021 in order to comply with the Office of Insurance Commission's notification, subject: criteria for supervision and risk management for information technology year 2020.*

(2) Duties and responsibilities of the IT Steering committee

- Determine information technology visions, policy and goal in accordance with the company's vision, mission, and strategy, including the development of a master plan and an information technology action plan.
- Supervise information technology management to ensure compliance with the rules and regulations of the regulators and that it is in line with the business plan. It is adaptable enough to support future advances in information technology as well as changes in business processes. This includes being ready to handle cyber-attacks.
- Appoint a working group to implement Information Technology Project Management, which will be in charge of risk assessments and project prioritization. Create a project management structure and monitor the project.
- Control, manage, review, and evaluate performance in accordance with the information technology plan of the Company.

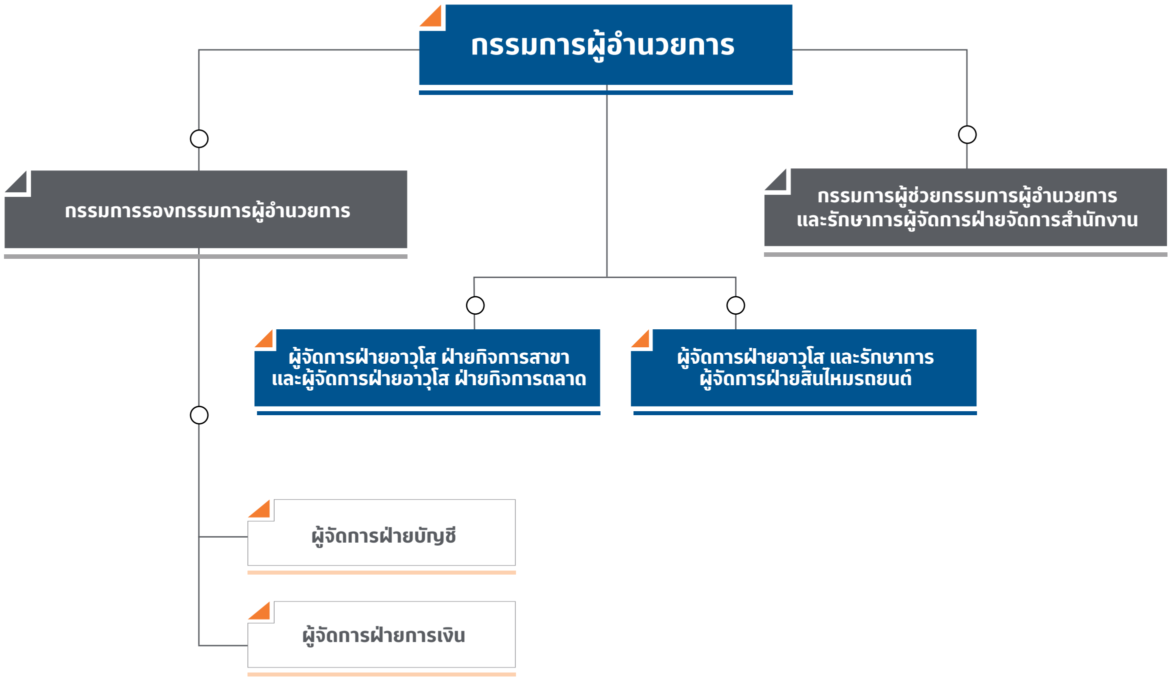
(3) The IT Steering Committee has considered the supervision and monitoring of the company's information technology management and appointed a project management team, with quarterly reports to the Board of Directors.

7.4 Information of the executives

7.4.1 Information of the executives

(1) Executives in accordance with the notification of the SEC

The executives in accordance with the notification of the SEC were composed of managing director, the next four executives succeeding the managing director and persons holding the position of manager or equivalent in accounting and finance department. The following therefore are the Company's executives :



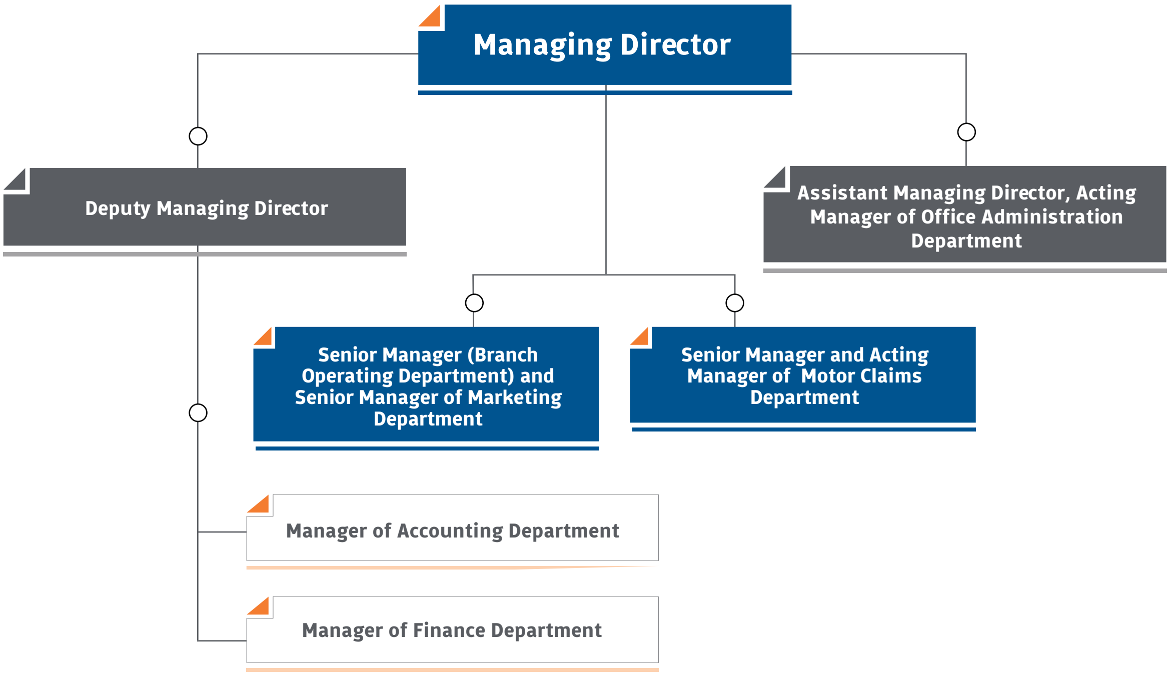
	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการผู้อำนวยการ
2.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ
3.	นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดการสำนักงาน
4.	นายพงษ์พิสิษฐ กฤษณเกษตร	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกิจการสาขา และผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกิจการตลาด
5.	นายพิริยะ กลับวิหค	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส และรักษาการผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์
6.	นางสาวสารินทร์ ดิรวุฒิสกุล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7.	นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ทั้งนี้ได้แนบข้อมูลของผู้บริหาร ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ด้วย

(2) เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการฝ่ายและรักษาการผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการผู้อำนวยการ
2.	นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ
3.	นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดการสำนักงาน
4.	นายพิริยะ กลับวิหค	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส และรักษาการผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์
5.	นายพงษ์พิสิษฐ กฤษณเกษตร	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกิจการสาขา และผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายกิจการตลาด
6.	ดร.โชติมา พัวศิริ	ผู้จัดการฝ่ายประกันภัย Non-Motor
7.	นางสาวสารินทร์ ดิรวุฒิสกุล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



	Name	Position
1.	Mr. Somboon Fusriboon	Managing Director
2.	Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Deputy Managing Director
3.	Mr. Vichit Jaroenchaipong	Assistant Managing Director, Acting Manager of Office Administration Department
4.	Mr. Pongpisit Krissnakaset	Senior Manager (Branch Operating Department) and Senior Manager of Marketing Department
5.	Mr. Piriya Klabwihok	Senior Manager and Acting Manager of Motor Claims Department
6.	Miss Sarin Tirawutsakul	Manager of Accounting Department
7.	Mrs. Kamonporn Chinthammit	Director, Manager of Finance Department

Details of the executives are in attachment 1.

(2) Staff manager level and above

As at 31 December 2021, the management team comprised the following :

	Name	Position
1.	Mr. Somboon Fusriboon	Managing Director
2.	Mr.Voravatch Jaroenchaiyapongs	Deputy Managing Director
3.	Mr. Vichit Jaroenchaipong	Assistant Managing Director and Acting Manager of Office Administration Department
4.	Mr. Piriya Klabwihok	Senior Manager (responsible for motor claims)
5.	Mr. Pongpisit Krissnakaset	Senior Manager (responsible for Branch Operating Department) and Senior Manager of Marketing Department
6.	Dr. Chotima Puasiri	Manager of Non - Motor Insurance Department
7.	Miss Sarin Tirawutsakul	Manager of Accounting Department

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
8.	นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายการเงิน
9.	นางสาวศิริวรรณ บวรรับพร	ผู้จัดการฝ่ายรับประกันภัยรถยนต์
10.	นายเพิ่มศักดิ์ รอยศิริกุล	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
11.	นายอภิศันสน์ บัวดิษฐ์	ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน
12.	นายธนิต เชิญรุ่งโรจน์	ผู้จัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
13.	นายอาชว์ ฟูศรีบุญ	ผู้จัดการฝ่ายกิจการตลาด และรักษาการผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา
14.	นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร	ผู้จัดการสำนักอำนวยการ
15.	นายสราวุธ วิริยะวณิชกุล	ผู้จัดการฝ่ายกิจการลงทุน

7.4.2 การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และการประเมินผลที่เหมาะสมโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหาร

7.4.3 ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.ได้รับเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

	เงินเดือน	โบนัส
ผู้บริหาร 7 ท่าน	12,319,200	2,498,739

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ก. ค่าตอบแทนที่มิใช่ตัวเงินของกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ท่าน รวมทั้งสิ้น 459,216 บาท

หมายเหตุ *: มีผู้บริหาร 3 ท่านที่ทำสัญญาจ้างรายปี จึงไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ*

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน ณ 31 ธันวาคม 2564 และผลตอบแทนที่เกิดขึ้นภายในปี 2564

	พนักงานที่ปฏิบัติการและให้บริการด้านรับประกันภัยและสินไหมทดแทน	พนักงานอื่น	รวม
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	375	171	546
พนักงานบริหาร (คน)	3	12	15
รวม (คน)	**378**	**183**	**561**
ค่าตอบแทนพนักงานปฏิบัติการ/บริการ (บาท)	117,062,398	55,550,577	172,612,975
ค่าตอบแทนพนักงานบริหาร (บาท)	3,859,884	18,690,137	22,550,021
รวม (บาท)	**120,922,282**	**74,240,714**	**195,162,996**

หมายเหตุ : 1/ พนักงานบริหาร หมายถึง พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

2/ ค่าตอบแทนพนักงาน หมายถึง จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ

	Name	Position
8.	Mrs. Kamonporn Chinthammit	Director, Manager of Finance Department
9.	Ms. Siriwan Bovornrubporn	Manager of Motor Underwriting Department
10.	Mr. Permsak Roysirikul	Manager of Legal Department
11.	Mr. Apisan Buadit	Manager of Personnel Department
12.	Mr. Tanit Chernrungroj	Manager of Information Technology Center
13.	Mr. Ard Fusriboon	Manager of Marketing Department and Acing Manager of Branch Operating Department
14.	Ms. Ponsiree Piriyakornkoon	Manager of Office of Executive Directors.
15.	Mr. Sarawut Wiriyawanitchakun	Manager of Investment Department

7.4.2 Remunerations of Directors and Management

The Board shall see that there is an appropriate compensation plan with suitable evaluation. The selection and remuneration committee developed compensation structure in details that can motivate the top executives and other staffs to perform their duties in accordance with the Company's objectives and goals.

7.4.3 Remunerations in 2021 consisting of

(1) Seven executives in accordance with the notification of the SEC.

Salary	Bonus
12,319,200	2,498,739

(2) Other benefit

a. Directors

None-

b. Executives in accordance with the notification of the SEC

Provident funds were paid for 4 executives amounting to 459,216 Baht.

Note: There were 3 executives who contracted annually, therefore did not become members of the provident fund.

7.5 Manpower

7.5.1 Manpower and their benefit as of 31 December 2021

	Staff who provided underwriting and claims services	Other	Total
Number of Operational Staff	375	171	546
Number of management team	3	12	15
Total	378	183	561
Operational Staff's benefits (Baht)	117,062,398	55,550,577	172,612,975
Management team benefits (Baht)	3,859,884	18,690,137	22,550,021
Total (Baht)	120,922,282	74,240,714	195,162,996

Note : 1/ Management team comprises ones who are at least manager level.

2/ Benefits mean salary, overtime, provident funds, bonus and so on.

7.5.2 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความสามารถ สุภาพเรียบร้อย สร้างความประทับใจให้ลูกค้า และใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานให้ตอบสนองวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้รัฐบาลต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายและเฝ้าระวังมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเน้นรักษาระยะห่างทางสังคมและให้หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานใหม่ ซึ่งรวมถึงปรับรูปแบบการอบรมพัฒนาพนักงานและจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม

โดยในปี 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัสโควิค-19 ที่ต้องคอยเฝ้าระวังและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้มีการปรับรูปแบบการอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ โดยมีการอบรมในเรื่อง

- ความรู้เรื่องกรมธรรม์อัคคีภัยและอัคคีภัย (ที่อยู่อาศัย)
- การรับประกันภัยกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองสินเชื่อ
- การใช้งานโปรแกรม Excel / Spread sheet / Calc เพื่อการปฏิบัติงาน
- ผลิตภัณฑ์ประกันภัยทรัพย์สิน (IAR)
- การพิจารณาสินไหมรถยนต์พื้นฐาน
- การรับประกันภัยรถยนต์พื้นฐาน
- ฯลฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมประจำปีทั้งสิ้น 123 หลักสูตร ดังนี้

- อบรมภายนอกบริษัทฯ 113 หลักสูตร
- อบรมภายในบริษัทฯ 10 หลักสูตร

พนักงานได้รับการอบรมโดยเฉลี่ยคนละ 4.82 ชั่วโมงต่อปีต่อคน ซึ่งน้อยกว่า KPI ที่กำหนดไว้ว่า 12 ชั่วโมง/ปี/คน

7.5.3 การพัฒนากรรมการ

บริษัทได้ส่งกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งที่สำคัญได้แก่ DAP (Directors Accreditation Program)

นอกจากนี้ในปี 2564 ยังได้จัดส่งกรรมการเข้าร่วมสัมมนาและการอบรมที่จัดโดยสถาบันที่หลากหลาย เช่น

ก. นายยงยุทธ ผู้สันติ ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ Director's Briefing : AGM – จ่ายเงินปันผลและออกหุ้นกู้ คณะกรรมการต้องพิจารณาอะไร, What Your Board Needs to Know about C-Suite Development, National Director Conference 2021: Leadership Behind Closed Door Invitation, Director's briefing 14/2021: ทางเลือกการระงับข้อพิพาทในสถานการณ์โควิด-19, Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom, Chairman Forum 1/2021: Chairing a Virtual Board Meeting.
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงาน คปภ. ได้แก่ สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย"
- ฯลฯ

ข. นายสมบุญ ฟูศรีบุญ รองประธานกรรมการ เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ Director's Briefing: Governing in Tomorrow's World, Director's Briefing: What Your Board Needs to Know about C-Suite Succession in Time of Uncertainty, Director's Briefing EP2: PDPA in Soft A in Soft Action for Board and

7.5.2 Human resources development policy

We educate our staff to be competent and polite, so that they could effectively satisfy customers and help achieve business targets of the Company. With the situation of the spread of the virus covid-19, the government has to have measures to control and prevent the spread and continual surveillance especially focusing on maintaining social distance and avoid doing activities together in order to reduce the risk of infection, the Company has to adjust the training plan to develop new employees. This includes adjusting the training format for employee development and limiting the number of participants.

In 2021, under the circumstances of the spread of virus covid-19 which must be vigilant and strictly observing the self-protection measures, the Company has adjusted the training format to be online training as follows:

- Knowledge of fire and fire insurance policies (residence)
- Credit protection insurance policy
- Using Excel / Spread sheet / Calc program for operation
- Property insurance Products (IAR)
- Basic motor claims determination
- Basic motor insurance
- etc.

We arranged 123 training courses in 2021 comprising the following :

- 113 external courses.
- 10 internal courses.

Each staff attend 4.82 hours of training courses, less than KPI, compared to the target 12 hours.

7.5.3 Director improvement

The Company has sent all directors to be trained by Thai Institute of Directors (IOD) such as in DAP (Director Accreditation Program).

In 2021 following directors participated in the following:

a. **Mr. Yongyuth Phusanti, Chairman (Independent Director):**

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including Director's Briefing : AGM – Paying dividends and issue debentures, what the board must consider, What Your Board Needs to Know about C-Suite Development, National Director Conference 2021: Leadership Behind Closed Door Invitation, Director's briefing 14/2021: Dispute resolution options in the COVID-19 situation, Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom, Chairman Forum 1/2021: Chairing a Virtual Board Meeting.
- Seminar or training held by Office of Insurance Commission including Board and executives seminar of insurance companies subject "Good Corporate Governance the path to Sustainability of the Thai Insurance Business"
- Etc.

b. **Mr. Somboon Fusriboon, Vice Chairman:**

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including Director's Briefing: Governing in Tomorrow's World, Director's Briefing: What Your Board Needs to Know about C-Suite Succession in Time of Uncertainty, Director's Briefing EP2: PDPA in Soft A in Soft Action for Board and Management, Director's

Management, Director's Briefing EP3: PDPA Roles & Responsibilities, Director's Briefing EP4: PDPA Responsibilities Speed Up, What Your Board Needs to Know about C-Suite Development, Director's Briefing "How boards have rison to the COVID-19 challenge, And what's next, National Director Conference 2021: Leadership Behind Closed Door Invitation และ Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom.

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย ได้แก่ TGIA CEO TALK : Market Updates from Munich Re, การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัยตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง ให้บริษัทประกันวินาศภัยยื่นรายงานเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัย พ.ศ.2563.
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงาน คปภ. ได้แก่ พิจารณากรมธรรม์ประกันภัยรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (Big Bike), การกำหนดมาตรการกำกับดูแล ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019, สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย", สัมมนาเพื่อรับฟังความเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติประกันภัยสุขภาพ พ.ศ. .... และประชุมผู้บริหารระดับสูงด้านการประกันภัย ประจำปี 2564 (CEO Insurance Forum 2021).
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) ได้แก่ กระบวนการคิดเชิงออกแบบและการนำไปประยุกต์ใช้, บริหารงานและตนเองอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ ในภาวะวิกฤต, Executive Forum on Competitiveness 2021 "Competing Amidst the Crisis", Exclusive Invitation to "TMA ESG Series: The State of Green Finance", TMA TREND TALK by DTMG หัวข้อ Digital Gen, The Day We Fall Apart และสัมมนาการจัดทำโครงการ Startups as a Key Driver for Competitiveness,
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ "แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ"
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยศูนย์พัฒนาผู้นำและผู้บริหารระดับสูง (SEAC) ได้แก่ Rebuilding and Rethinking for 2021 : What's really working, ."Exclusive Virtual Open House: Multiply your business results with the Right mindset!", SEAC's Global Virtual Conference - From Crisis to Opportunity: Igniting Your Business, People, and Culture และ "Exclusive Virtual Sharing: Create a Workforce of self-leaders to power your organization"
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ Financial Reporting Trends 2021, สัมมนาออนไลน์กับ EY ในหัวข้อ "Sustainability, ESG and a company's reporting (แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน)", และ "How companies can respond to cyber risk in the current business environment - แนวทางการรับมือขององค์กรต่อความเสี่ยงไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมธุรกิจปัจจุบัน"
- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ได้แก่ สัมมนาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย
- ฯลฯ

ค. นายนภดล พุฒรังษี กรรมการอิสระ เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ Director's Briefing : AGM – จ่ายเงินปันผลและออกหุ้นกู้ คณะกรรมการต้องพิจารณาอะไร
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้แก่ การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน
- ฯลฯ

Briefing EP3: PDPA Roles & Responsibilities, Director's Briefing EP4: PDPA Responsibilities Speed Up, What Your Board Needs to Know about C-Suite Development, Director's Briefing "How boards have rison to the COVID-19 challenge, And what's next, National Director Conference 2021: Leadership Behind Closed Door Invitation and Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom.

- Seminar or training held by the Thai General Insurance Association (TGIA) including TGIA CEO TALK: Market Updates from Munich Re, Reporting information about insurance fraud in accordance with the notification of the office of insurance commission, subject to non-life insurance companies to submit a report on insurance fraud, year 2020.
- Seminar or training held by Office of Insurance Commission (OIC) including Considering Big Bike Insurance Policy, Determination regulatory measures under the circumstances of the spread of the coronavirus disease 2019, Seminar of board and senior executives of insurance companies on "Good Corporate Governance, the path to sustainability of the Thai Insurance Business", Seminar to listen to opinions on the draft Health Insurance Act B.E. ... and Insurance Executives Meeting 2021 (CEO Insurance Forum 2021).
- Seminar or training held by Thailand Management Association (TMA) including Design thinking process and application, Administration and self-management to be effective in times of crisis, Executive Forum on Competitiveness 2021 "Competing Amidst the Crisis", Exclusive Invitation to "TMA ESG Series : The State of Green Finance", TMA TREND TALK by DTMG topic Digital Gen, The Day We Fall Apart and Seminar on Startups as a Key Driver for Competitiveness Project.
- Seminar or training held by the Stock Exchange of Thailand (SET) including "Trend and direction of doing M&A, important points to consider and strategies for making M&A successful."
- Seminar or training held by the ASEAN Center for Lifelong Learning Development (SEAC) including Rebuilding and Rethinking for 2021 : What's re Design thinking process and applicationally working, ."Exclusive Virtual Open House: Multiply your business results with the Right mindset!", SEAC's Global Virtual Conference - From Crisis to Opportunity: Igniting Your Business, People, and Culture and "Exclusive Virtual Sharing: Create a Workforce of self-leaders to power your organization
- Seminar or training held by EY Office Limited including Financial Reporting Trends 2021, Webinar with EY on "Sustainability, ESG and a company's reporting (Corporate Sustainability Concepts and Data Preparation for Reporting)", and "How companies can respond to cyber risk in the current business environment.
- Seminar or training held by Federation of Accounting Processions including Seminar to review (draft) Thai Financial Reporting Standard No.17 titled insurance contracts.
- etc.

c. Mr. Napadol Putarungsi (Independent Director):

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including Director's Briefing : AGM – Paying dividends and issue debentures, what must the board consider.
- Seminar or training held by the Securities and Exchange Commission (SEC) including Audit Committee Meeting of Listed Companies.
- etc.

ง. นายสมบัติ พูถาวรวงศ์ (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้แก่ การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน
- ฯลฯ

จ. นายมาว อ่อง ทุน (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงาน คปภ. ได้แก่ สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย"
- ฯลฯ

ฉ. นางพรพรรณ ตันอริยกุล (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย ได้แก่ สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย"
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้แก่ การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโควิด-19: วิกฤตการณ์ในรอบ 100 ปีโอกาสและความคาดหวังภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19"
- ฯลฯ

ช. นายเปรมจิต วิเศษแพทยา (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ What Your Board Needs to Know about C-Suite Development และ Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสำนักงาน คปภ. ได้แก่ สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย"
- ฯลฯ

ซ. นายวิชิต เจริญชัยพงศ์ (กรรมการ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้แก่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ฯลฯ

ฌ. นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ (กรรมการ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสำนักงาน คปภ. ได้แก่ ประชุมชี้แจงแบบสำรวจความเข้าใจสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, สัมมนาคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทประกันภัย เรื่อง "การกำกับดูแลกิจการที่ดี เส้นทางสู่ความยั่งยืนของธุรกิจประกันภัยไทย" และ ประชุมผู้บริหารระดับสูงด้านการประกันภัย ประจำปี 2564 (CEO Insurance Forum 2021)
- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Cyber Risk Management) 101

d. Mr. Sombat Puthavolvong (Independent Director):

- Seminar or training held by the Securities and Exchange Commission (SEC) including Audit Committee Meeting of Listed Companies.
- etc.

e. Mr. Maung Aung Htun (Independent Director):

- Seminar or training held by Office of Insurance Commission (OIC) including Seminar of board and senior executives of insurance companies on " Good Corporate Governance, the path to sustainability of the Thai Insurance Business"
- etc.

f. Mrs. Pornpun Tanariyakul (Independent Director):

- Seminar or training held by the Thai General Insurance Association (TGIA) including Seminar of board and senior executives of insurance companies on "Good Corporate Governance, the path to sustainability of the Thai Insurance Business"
- Seminar or training held by the Securities and Exchange Commission (SEC) including Audit Committee Meeting of Listed Companies.
- Seminar or training held by EY Office Limited including Preparations after the end of the COCID-19 epidemic: Crisis in 100 years, opportunities and expectations after the spread of COVID-19.
- etc.

g. Mr. Premchit Visesphaetaya (Independent Director):

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including What Your Board Needs to Know about C-Suite Development and Director Forum 1/2021: GRC Through the Perfect Strom.
- Seminar or training held by the Thai General Insurance Association (TGIA) including Seminar of board and senior executives of insurance companies on "Good Corporate Governance, the path to sustainability of the Thai Insurance Business"
- etc.

h. Mr. Vichit Jaroenchaipong (Director):

- Seminar or training held by the Board of Trade of Thailand including Personal Data Protection Act (PDPA).
- etc.

i. Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs (Director):

- Seminar or training held by Office of Insurance Commission (OIC) including Meeting to clarify the survey on understanding of the information technology environment of insurance companies through electronic media (e-Meeting), Seminar of board and senior executives of insurance companies on "Good Corporate Governance, the path to sustainability of the Thai Insurance Business" and Insurance Executives Meeting 2021 (CEO Insurance Forum 2021)
- Seminar or training held by the Thai General Insurance Association (TGIA) including (IT & Cyber Risk Management) 101

- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้แก่ TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2021 หัวข้อ “COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 3 หัวข้อ “How to Manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis”, ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk และ TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 6 หัวข้อ “ESG Integration in Sustainable Investing”
- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ได้แก่ สัมมนาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ สัมมนา“Common Reporting Standard (CRS) implementation in Thailand”
- ฯลฯ

ญ. นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร (กรรมการ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ สัมมนา Financial Statements for Directors FSD
- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย ได้แก่ “Shaping Digital Finance for the Next Decade : ก้าวสู่ทศวรรษใหม่กับโลกการเงินแห่งอนาคต”
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) ได้แก่ จัดสัมมนาการจัดทำโครงการ Startups as a Key Driver for Competitiveness
- การสัมมนาหรือการอบรมที่จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ สัมมนาออนไลน์กับ EY ในหัวข้อ “Sustainability, ESG and a company’s reporting (แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน)”
- ฯลฯ

ฎ. นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น (กรรมการอิสระ) เข้าร่วมสัมมนาและการอบรม ดังนี้

- การสัมมนาหรือ การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)ได้แก่ Director Accreditation Program
- ฯลฯ

7.5.4 ข้อพิพาทแรงงานในระยะ 3 ปี และนโยบายในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2562 และปี 2564 ไม่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น ส่วนในปี 2563 บริษัทฯ มีข้อพิพาทแรงงาน 1 เรื่อง โดยพนักงานบริษัทฯ ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ชี้แจงและให้ข้อเท็จจริงต่อศาลเพื่อยืนยันว่าเป็นการเลิกจ้างที่เป็นธรรมแล้ว และพนักงานได้ยินยอมถอนฟ้องบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหาข้อพิพาททางด้านแรงงาน โดยการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความภักดีต่อองค์กร สนับสนุนและอบรมพัฒนาพนักงาน สร้างระบบประเมินผลงานของพนักงานที่เป็นธรรม จ่ายค่าตอบแทนในระดับที่สมเหตุผล จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม และหากเกิดข้อพิพาทแรงงาน ก็จะเจรจาหาทางระงับข้อพิพาทให้ยุติโดยเร็วที่สุด เพื่อลดข้อพิพาททางด้านแรงงานให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้ดูแลการควบคุมการทำบัญชี คือ นางสาวสารินทร์ ถิรวุฒิสกุล ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี

- Seminar or training held by the Thai Listed Companies Association (TLCA) including TLCA CFO Professional Development Program No.2/2021 topic “COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 No. 3 topic “How to Manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis”, Impact and Dealing with Cybersecurity Risk and TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 No.6 topic “ESG Integration in Sustainable Investing”
- Seminar or training held by Federation of Accounting Processions including Seminar to review (draft) Thai Financial Reporting Standard No.17 titled insurance contracts.
- Seminar or training held by EY Office Limited including Seminar of “Common Reporting Standard (CRS) implementation in Thailand”
- etc.

j. Mrs. Kamonporn Chinthammit (Director):

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including Seminar of Financial Statements for Directors FSD.
- Seminar or training held by the Thai General Insurance Association (TGIA) including “Shaping Digital Finance for the Next Decade.
- Seminar or training held by Thailand Management Association (TMA) including Seminar on creating a Startups as a Key Driver for Competitiveness project.
- Seminar or training held by EY Office Limited including Webinar with EY on “Sustainability, ESG and a company’s reporting (Corporate Sustainability Concepts and Data Preparation for Reporting)”.
- etc.

k. Mr. Itti Chusoipin (Independent Director):

- Seminar or training held by Thai Institute of Directors (IOD) including Director Accreditation Program
- etc.

7.5.4 Labor disputes within 3 – year period, reasons and policy on the mentioned issue.

The Company from 2019 to 2021 did not have any labor dispute. In 2020, the Company had one labor dispute whereby an employee was terminated due to disciplinary offenses according to the Company’s regulations. The Company clarified and provided facts to the court to confirm that it was a fair termination of employment. And the employee has agreed to withdraw that case against the company. It is the Company’s policy to resolve labor disputes as soon as possible, create courses motivation programs, including fair evaluation of staff performance, reasonable welfare and training courses benefiting staff in order to keep the number of labor dispute cases to a minimum.

7.6 Other significant information

7.6.1 Name of Person supervising accounting, Company Secretary, Head of Internal Audit and Head of Compliance

1. Person supervising accounting is Miss Sarin Tirawutsakul, Manager of Accounting Department.

2. บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวพรศิริย์ พิริยกรณ์กูร ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร MBA และผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ รายละเอียดในเอกสารแนบ 1
3. บริษัทฯ ได้คัดเลือก บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แสดงรายละเอียดในเอกสารแนบ 3
4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวพรศิริย์ พิริยกรณ์กูร ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 ให้ระบุรายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

บริษัทฯ มอบหมายให้นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์ กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยสะดวก โดยติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 0 20173333 หรือ อีเมล์ : email@namsengins.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 มีมติให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชีในปี 2564 ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	(บาท)
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	1,350,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	720,000
ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	
ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุนสำหรับไตรมาสที่ 2	180,000
ค่าตรวจสอบรายงานการดำรงเงินกองทุนสำหรับปี	450,000
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น	2,700,000

2. The Company appointed Miss Ponsiree Piriyakornkoon as the Company secretary. She is an MBA graduate, who has also passed training courses associated with secretary works. The details are shown in attachment 1.
3. The Company selected Audit House Co.,Ltd. to become the internal audit unit but not the CPA. This Company shall report their audit results to the Audit Committee and the Board. The details are show in at attachment 3
4. Head of compliance unit is Miss Ponsiree Piriyakornkoon to be responsible for ensuring regulatory compliance. The qualification of the Head of compliance unit is appeared in attachment 3.

7.6.2 Name of Head of Investor Relation and contact details

The Company has assigned a person to be in charge with investor relation works who will communicate to the shareholders and other stakeholders including investor, analyst etc. in appropriate and timely manner.

The Company assigns Mr.Voravatch Jaroenchaiyapongs, the deputy managing director, to be in charge of investor relations works. The investor can directly contact number 0 2017 3333 or email: email@namsengins.co.th

7.6.3 Audit fees

The AGM No.74 resolved that audit fees in 2021 were as follows

Audit Fees	(Baht)
Auditing annual financial statements	1,350,000
Reviewing quarterly financial statements	720,000
Non - Audit Fees	
Reviewing interim report of RBC for second quarter	180,000
Auditing the annual report of RBC	450,000
Total	**2,700,000**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อนุมัติประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายและนโยบายประจำปี แผนกลยุทธ์และงบประมาณ แผนธุรกิจระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนพิจารณานโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้แก่ นโยบายการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายการลงทุน รวมถึงติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนมากกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. เช่น ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ก. วิธีการสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ ไม่ต่ำกว่า 3 เดือนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจาก Board Skill Matrix และสรรหาบุคคลที่มีทักษะและคุณสมบัติเหมาะสม คือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งให้เป็นกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์หรือกระบวนการในการเลือกโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น กรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยมติคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้คณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยได้แจ้งหลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่าน Website ของบริษัทฯ ไปแล้ว

8. Report on key operating results related to corporate governance

8.1 Summary of Director Performance in 2021

In 2021, the Board of Directors reviewed the principles of good corporate governance, as well as the vision and mission, to ensure that they were current and consistent with long-term business direction, and approved key business issues, annual goals and policy, a strategic plan and budget, and short-term and long-term business plans, and other important policies in business operations, which are enterprise risk management policies, reinsurance management framework investment policy, as well as follow-up to determine that management's activities are in line with the policy's stated strategies and business goals. The management has to report the operating results to the Board of Directors meeting on a monthly basis.

8.1.1 Recruitment, Development and Performance Assessment of Directors

(1) Independent directors

The Company's independent directors are independent from the Company's executives and major shareholders. On 31 December 2021, the number of independent directors were more than one-third of the total numbers of directors and possessed qualifications in line with the SEC's criteria. For example, they neither hold more than one percent of the Company's shares entitled to vote nor take part in the Company's management or being auditors. They have neither blood relationship with the management nor business relationship with the Company.

(2) The selection and appointment of directors and managing director

a. Selection of the directors

We informs shareholders at least 3 months before the meeting of shareholders that they could propose suitable persons to be selected as directors in the AGM. The selection and remuneration committee generally reviews Board Skill Matrix and proposes persons with knowledge, experience and honesty for the board of directors to advise the shareholders' meeting to elect directors in accordance with the following rules and procedure:

1) One shareholder shall have one vote for each share.
2) Each shareholder shall exercise all the votes he or she has to elect one or several persons as a director or directors, but he or she cannot divide his or her votes for any person.
3) After the vote, the candidates shall be ranked in order descending from the highest number of votes received to the lowest, and shall be appointed as directors in that order until all the directors positions are filled. If there is a tie in the list to be elected which would otherwise cause the number of directors to be exceeding, the chairman shall have the final say.

If any director resigns from the board of directors, at least three forth of the directors may choose some one to replace him or her, unless the director's term remains less than 2 months.

An appointed director who replaces the one who resigned will perform his or her function only in the remaining period of the director whom he or she replaces.

In order to be in compliance with the good corporate government regarding the rights of shareholders, shareholders could nominate qualified persons to be nominated as directors in the AGM. The nomination procedure has been declared in the Company website.

มีกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

- กรรมการที่มาจากบริษัท พกกิม จำกัด ได้แก่ นายสมบุญ ฟูศรีบุญ และ นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์
- กรรมการที่มาจากบริษัท เอ็น.เอส. อัลลายแอนซ์ จำกัด ได้แก่ นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร

ข. วิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

1) บริษัทฯ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้ที่จะสืบทอดตำแหน่ง (Successor) ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อฝึกอบรมหรือเตรียมการให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะเข้ารับตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทราบ
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมจากแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม โดยแสดงการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านในแต่ละคณะ/สิทธิในการเข้าร่วมประชุม (มกราคม -ธันวาคม 2564) ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการ[1/]	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการลงทุน[3/]	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
1. นายยงยุทธ ผู้สันติ	12/12	1/1	-	-	-	-	-
2. นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	12/12	1/1	12/12	-	-	4/4	-
3. นายไพรัช เจริญชัยพงศ์	12/12	1/1	-	-	4/4	-	-
4. นายนภดล พุฒรังษี	12/12	1/1	-	4/4	4/4	-	-
5. นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	11/12	1/1	-	4/4	4/4	-	-
6. นายมาว อ่อง ทุน	11/12	1/1	-	-	-	-	5/5
7. นางพรพรรณ ตันอริยกุล	11/12	1/1	-	4/4	-	-	5/5
8. นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	12/12	1/1	-	-	-	-	-
9. นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	12/12	1/1	12/12	-	-	4/4	-
10. นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	11/12	1/1	12/12	-	-	-	-
11. นายเปรมจิต วิเศษแพทยา	12/12	1/1	-	-	-	-	5/5
12. นายอนันต์ เกตุพิทยา	12/12	1/1	-	-	-	-	-
13. นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น[2/]	9/12	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1/ จำนวนการประชุมทั้งหมดรวมถึงการประชุมกรรมการ (วาระพิเศษพิจารณาเฉพาะเรื่องการอนุมัติแผนกลยุทธ์เป้าหมายและงบประมาณประจำปี 2565)

2/ นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 จึงไม่อาจเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการก่อนที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

3/ คณะกรรมการลงทุน มีกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยนายสราวุธ วิริยะวณิชกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายกิจการลงทุน เป็นหนึ่งในคณะกรรมการลงทุน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการลงทุน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม 2564 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการลงทุนจำนวน 3 ครั้ง

As at 31 December 2021, directors representing each group of major shareholders were as follows:

- Mr. Somboon Fusriboon and Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs representing Pokkim Company Limited.
- Mrs. Kamonporn Chinthammit representing N.S. Alliance Company Limited.

b. Selection of top executive

1) Succession plan for the successor of top executive was done, so that the successor has been trained to be ready for the promotion. The implementation of the plan has been reported to the selection and remuneration committee.

2) The selection and remuneration committee selects an qualified person and advises the board of directors to appoint him or her as managing director. The managing director should have knowledge, ability and experience in insurance industry to be able to achieve objectives set by the board of directors.

8.1.2 Summary of the meeting participation in each Committee and the Remuneration

8.1.2.1 Summary of the meeting participation in each Committee and the Remuneration by showing attendance of each person in committee right to attend the meeting

List of the Directors	Board of Directors[1/]	Annual General Meeting of Shareholders	Executive Committee	Audit Committee	Selection and Remuneration Committee	Investment Committee[3/]	Corporate Governance Committee
1. Mr. Yongyuth Phusanti	12/12	1/1	-	-	-	-	-
2. Mr. Somboon Fusriboon	12/12	1/1	12/12	-	-	4/4	-
3. Mr. Napadol Putarungsi	12/12	1/1	-	-	4/4	-	-
4. Mr. Pairach Charoenchaipong	12/12	1/1	-	4/4	4/4	-	-
5. Mr. Sombat Puthavolvong	11/12	1/1	-	4/4	4/4	-	-
6. Mr. Maung Aung Htun	11/12	1/1	-	-	-	-	5/5
7. Mrs. Pornpun Tanariyakul	11/12	1/1	-	4/4	-	-	5/5
8. Mr. Vichit Jaroenchaipong	12/12	1/1	-	-	-	-	-
9. Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	12/12	1/1	12/12	-	-	4/4	-
10. Mrs. Kamonporn Chinthammit	11/12	1/1	12/12	-	-	-	-
11. Mr. Premchit Visesphaetaya	12/12	1/1	-	-	-	-	5/5
12. Mr. Anant Gatepithaya	12/12	1/1	-	-	-	-	-
13. Mr. Itti Chusoipin[2/]	9/12	-	-	-	-	-	-

Note : 1/ Number of total meeting included the meeting in which the directors considered and approved strategy and annual budget.

2/ Mr. Itti Chusoipin were elected as director in AGM No.74 held on 31 March 2021. He therefore could not attended the meeting before AGM No.74.

3/ Investment committee have 3 member, Mr. Sarawut Wiriyawanitchakun, Manager of Investment Department , was one of the investment committee. He was appointed on 25 January 2021. From January-December 2021, he attended the meeting 3 times.

8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ค่าบำเหน็จ	เบี้ยประชุม						รวม
				คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	คณะกรรมการลงทุน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	
1. นายยงยุทธ ผู้สันติ										601,886.80
- ประธานกรรมการ		✓	301,886.80	300,000.00						
2. นายสมบุญ ฟูศรีบุญ										686,415.10
- รองประธานกรรมการ	✓		226,415.10	240,000.00						
- ประธานกรรมการบริหาร					180,000.00					
- กรรมการลงทุน								40,000.00		
3. นายไพรัช เจริญชัยพงศ์										370,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน							40,000.00			
4. นายนภดล พุฒรังษี										430,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- ประธานกรรมการตรวจสอบ						60,000.00				
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน							40,000.00			
5. นายสมบัติ พูถาวรวงศ์										430,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน							60,000.00			
- กรรมการตรวจสอบ						40,000.00				
6. นายมาว อ่อง ทุน										380,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ									50,000.00	
7. นางพรพรรณ ตันอริยกุล										445,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ									75,000.00	
- กรรมการตรวจสอบ						40,000.00				
8. นายวิชิต เจริญชัยพงศ์										330,943.40
- กรรมการ	✓		150,943.40	180,000.00						
9. นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์										510,943.40
- กรรมการ	✓		150,943.40	180,000.00						
- กรรมการบริหาร					120,000.00					
- ประธานกรรมการลงทุน								60,000.00		
10. นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร										450,943.40
- กรรมการ	✓		150,943.40	180,000.00						
- กรรมการบริหาร					120,000.00					
11. นายเปรมจิต วิเศษแพทยา										380,943.40
- กรรมการ		✓	150,943.40	180,000.00						
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ									50,000.00	
12. นายอนันต์ เกตุพิทยา										293,207.50
- กรรมการ		✓	113,207.50	180,000.00						
13. นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น[1/]										
- กรรมการ		✓	-	135,000.00						135,000.00
รวม			2,000,000.00	2,475,000.00	420,000.00	140,000.00	140,000.00	100,000.00	175,000.00	5,450,000.00

หมายเหตุ : 1/ นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 จึงไม่อาจเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการก่อนที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

8.1.2.2 Remunerations of directors

(1) Paid benefit as 31 December 2021.

(Baht)

Name	Executive director	Executive Non-director	Remuneration	Meeting allowance: Board of Directors	Meeting allowance: Executive Committee	Meeting allowance: Audit Committee	Meeting allowance: election and Remuneration Committee	Meeting allowance: Investment Committee	Meeting allowance: Corporate Governance Committee	total
1. Mr. Yongyuth Phusanti - Chairman		✓	301,886.80	300,000.00						601,886.80
2. Mr. Somboon Fusriboon - Vice Chairman - Chairman of Executive Committee - Investment Committee Member	✓		226,415.10	240,000.00	180,000.00			40,000.00		686,415.10
3. Mr. Pairach Charoenchaipong - Director - Selection and Remuneration Committee Member		✓	150,943.40	180,000.00			40,000.00			370,943.40
4. Mr. Napadol Putarungsi - Director - Chairman of Audit Committee Member - Selection and RemunerationCommittee		✓	150,943.40	180,000.00		60,000.00	40,000.00			430,943.40
5. Mr. Sombat Puthavolvong - Director - Chairman of Selection and Remuneration Committee Member - Audit Committee Member		✓	150,943.40	180,000.00		40,000.00	60,000.00			430,943.40
6. Mr. Maung Aung Htun - Director - Corporate Governance Committee Member		✓	150,943.40	180,000.00					50,000.00	380,943.40
7. Mrs. Pornpun Tanariyakul - Director - Chairman of Corporate Governance Committee Member - Audit Committee Member		✓	150,943.40	180,000.00		40,000.00			75,000.00	445,943.40
8. Mr. Vichit Jaroenchaipong - Director	✓		150,943.40	180,000.00						330,943.40
9. Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs - Director - Executive Director - Chairman of Investment Committee Member	✓		150,943.40	180,000.00	120,000.00			60,000.00		510,943.40
10. Mrs. Kamonporn Chinthammit - Director - Executive Director	✓		150,943.40	180,000.00	120,000.00					450,943.40
11. Mr. Premchit Visesphaetaya - Director - Corporate Governance Committee Member		✓	150,943.40	180,000.00					50,000.00	380,943.40
12. Mr. Anant Gatepithaya - Director		✓	113,207.50	180,000.00						293,207.50
13. Mr. Itti Chusoipin[1/] - Director		✓		135,000.00						135,000.00
Total			2,000,000.00	2,475,000.00	420,000.00	140,000.00	140,000.00	100,000.00	175,000.00	5,450,000.00

Note : 1/ Mr. Itti Chusoipin was elected as an independent director at the 74th annual general meeting of shareholders held on 31 March 202. Therefore unable to attend the BOD meeting before elected as a director.

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี –

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีผลการประเมิน Corporate Governance Report อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีนโยบายการติดตาม ดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท ทั้งนี้ตลอดจนการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยมีแนวปฏิบัติว่า

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงินปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

บริษัทฯ เปิดเผยในแบบรายงาน 56-1 one report ให้ทราบชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปีที่ผ่านมาไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ทางการเงิน และไม่มีการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.โดยเคร่งครัด

บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยได้เปิดเผยในแบบรายงาน 56-1 one report ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงมูลค่าของรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในแบบรายงาน 56-1 one report ซึ่งที่สำคัญได้แก่ ค่าบำเหน็จที่จ่ายให้แก่บริษัท ตรงสิน จำกัด มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยที่รายงานในงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้เป็นรายการค้าที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจปกติ ตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทฯ ขายให้แก่ บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อย โดยกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยตามพิกัดที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คปภ. ก็มีมูลค่าไม่เกินร้อยละ 25 ของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ

(2) Other benefit

-None-

8.1.3 The control of subsidiary and affiliate

The Company does not have subsidiary and affiliate.

8.1.4 Corporate Governance Policies Compliance Review

The Company has complied with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies in 2017 in order to support various assessments. In 2021, the Company has "excellent" for the Corporate Governance and "excellent" from the Quality Assessment Program for holding the shareholders' meeting.

In addition, the Company has been adhering to other 4 matters relating to the good corporate governance as follows.

8.1.4.1 Prevention of Conflict of Interest

The Board shall impose policy concerning any conflict of interests that may occur between the Company and the management, the Board or the shareholders. It also prevents abuse of the Company's assets, information and business opportunity and regulate transaction with relate party in improper way.

The Board manages to have data security system and draw up the policy and guideline for confidentiality, integrity, availability and market sensitive information. In addition, the Board managed to ensure that director, top executives, employee and relevant third party e.g. legal advisor, financial adviser etc. comply with information security procedures.

The Board manages to cope with and monitors any transaction with possible conflict of interest, to set forth the guideline for concluding such kind of transaction to be in compliance with procedures and information disclosure as required by law for the best interest of the Company and the overall shareholders while interested party shall not take part in decision making in this matter.

The Company discloses to the shareholders in its 56-1 One Report of the name and relation of connected persons, pricing policy and comment by the Board as to such transaction.

The Board prescribes the procedures for reporting by the directors as to their interest and record such in the Board's meeting. The Board manages to ensure that a director having significant interest that may cause such director to be unable to give comment independently shall refrain from taking part in that applicable meeting agenda. Over the past year, there was none of such event that the director/executive abused inside information to trade securities.

The Company had no connected transaction that can render financial benefit and no asset was sold or bought in violation to/not in compliance with the requirements prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Security and Exchange Commission.

With respect to the connected transaction, the Company shall strictly comply with the regulations prescribed by the Office of the Security and Exchange Commission.

The Company does not belong to business group with various connected transactions that may give rise to conflict of interest and all connected transactions have been disclosed in 56-1 one report to allow related parties to know their value in the note to financial statements. One of the major connected transactions was the commission paid to Dung Seng Insurance Broker Co.,Ltd. for an amount not exceeding 25% of the total expenses. This transaction was considered the one in normal course of business with general trade terms.

In addition, the insurance policy sold to Asia Hotel Plc. and subsidiaries with premium rates approved by the Office of Insurance Commission did not exceed 25% of the value of net premium.

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร จากนั้นแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบรายงาน 56-1 one report โดยสรุปได้ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้คณะกรรมการทราบ นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษ ตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

(3) บริษัทฯ กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว

โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

8.1.4.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1) นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ทั้งแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption : CAC) โดยได้ให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2556 ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) ในปี 2559

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบต่อการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปใช้ ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 มีมติให้ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยนโยบายฯ กำหนดว่า บริษัทฯ จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองฐานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้ประกาศจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) สรุปสาระสำคัญได้ว่า บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติกับคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี และการปฏิบัติกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ที่ว่าจะต้องปฏิบัติบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้มีการห้ามมิให้พนักงานรับของขวัญของกำนัลจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าเกิน 2,000 บาท ด้วย

8.1.4.2 The use of Inside Information for Profit

The Company oversees the issue of using internal information in line with the principles of good corporate governance approved by the board of directors by setting written guidelines for storing and protecting internal information, then informing everyone in the corporation about compliance. All directors and executives with the duty of reporting the holding of securities as stipulated by the law must submit the aforementioned reports to the board of directors on a regular basis and disclose in the annual reports as follows:

(1) The Company stipulates that directors and executives be aware of the SEC notifications stating that directors and executives hold the duty of reporting changes to security holdings to the SEC in line with Article 59 of the Securities and Stock Market act of 1992 within three days from the date the change in security holdings occurs. The report must be submitted through the Company secretary to the board of directors in the next meeting. In addition, the penalty for violation or non-compliance with the aforementioned regulation is also announced.

(2) The Company has regulations forbidding the disclosure of financial statements or other data potentially affecting the prices of the Company's securities to outside or non-relevant individuals. Failure to comply with the aforementioned regulations is considered severe violation of Company rules and regulations. Any director, executive or staff member violating the regulation will be subject to penalties ranging from warnings, to work suspension without pay and termination of employment. During the previous year, no directors or executives were found to have traded securities during the period stipulated by the Company to refrain from trading.

The above procedure has been approved by the board of directors.

8.1.4.3 Anti corruption

1) Anti-Corruption Policy

The Company's anti-corruption policy is expressed through its participation in the Thai private sector's "Collective Anti-Corruption (CAC) project" which the Company gave an oath to join on 26 July 2013. The Company has been certified as a member of the "Thailand's private Sector Collective Action coalition Against Corruption" since 2016 and has been certified as a member of the "Thailand's private Sector Collective Action coalition Against Corruption" for the second period on 5 August 2019.

The board of directors on 26 October 2015 resolved that the Company has anti-corruption policy and guideline, the board of directors' meeting on 24 July 2020 stated that NSI would improve the anti-corruption policy by not participating in corruption.

On 5 August 2019, the Company was recertified as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption for the second time.

Moreover the board of directors has declared code of conduct that could be concluded that the Company prohibits anyone from benefiting internal information and conflict of interest, treats competitors on fair completion basis and prohibits its staff from taking any gift of which the cost is more than 2,000 Baht.

2) **การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงแล้ว พบว่า มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดคอร์รัปชันในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ก. การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข. การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทฯ มีนโยบายว่า การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์เป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

ค. การให้เงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทฯ มีนโยบายว่าเงินสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งต้องเป็นการให้ในนามของบริษัทเท่านั้น

ง. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีนโยบายว่าต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ค่าของขวัญ และค่าบริการต้อนรับ มีส่วนสนับสนุนการคอร์รัปชันดังนี้

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้า ของบริษัทที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท หากมีความจำเป็นต้องรับ หรือได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดจะต้องรายงานให้บริษัททราบและนำส่งบริษัทต่อไป

การให้ของขวัญ ของกำนัล การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความเหมาะสมตามสถานการณ์ ตามระเบียบแบบแผน ประเพณีนิยม โดยต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 5,000 บาทต่อครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการขึ้นไป

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ส่งจดหมายขอความร่วมมือจากตัวแทน นายหน้า อู่ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ในการงดให้ของขวัญของกำนัลทุกประเภทแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในทุกเทศกาล เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564

(2) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะมีการคอร์รัปชันและทุจริต (Corruption and Fraud Risk) กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง (Corruption and Fraud Prevention) โดยจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีการแบ่งแยกระหว่าง Front Office และ Back Office มีการบริหารพัสดุและการรับจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.namsengins.co.th (หัวข้อสอบถามข้อมูล/ร้องเรียน) ผู้ที่พบเบาะแสดังกล่าวอาจส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบโดยตรงไปยังสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งหากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ไว้เป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(3) ที่ผ่านมามีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปแล้ว ทั้งมีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันด้วย

2) **Anti-corruption procedure**

The following is our anti-corruption procedure:

(1) Risk assessment has been done to identify risks by risk-managing committee and found that the following could involve with corruptions:

a. Political Contributions. The Company adopts the policy of non-political contributions under which no support, directly or indirectly will be given to any political party or political group.

b. Charitable donation. The Company's policy provides that charitable donation shall be done transparently, properly, lawfully and not in contradiction to moral principle or be claimed for bribery.

c. Sponsorships; Sponsorships for projects shall be given for business purpose and for the Company's image and reputation and under the name of the Company only.

d. Souvenir and hospitality expenses. The Company has drawn up the policy and guideline to ensure that expenses for presents, hospitality of others will not support fraud and corruption as follow:

• Employee shall avoid taking present, souvenir or sponsorship from customer or trading partner of the value more than 2,000 Baht. If it is necessary to take or receive such present or sponsorship of the value more than such amount, the Company shall be informed and such present or sponsorship shall be forwarded to the Company.

• Present, souvenir, hospitality, reception and other relevant benefit shall be reasonably given subject to circumstances, norm and tradition, with an aim in consistent with anti-corruption policy. The value of the above shall not exceed 5,000 Baht at a time and under the name of the Company only. If it is necessary to give the above more than the said amount, it is required to seek for approval by deputy managing director or higher.

The Company have Implemented the No Gift Policy in order to create good norms in business operations by sending letters asking for cooperation from agents, brokers, garages, parners and business alliances to retrain from giving gifts of all kinds to the Company's executives and employees in every festival on 13 December 2021

(2) The risk-managing committee has set up corruption-preventing procedure, including Internal control separation of front and back office and the regulation on the management of assets and expenses. The board of directors is responsible for reviewing the adequacy of overall procedure to know whether the objectives have been achieved. Anyone knowing wrongdoing could report the Company via our website, www.namsengins.co.th Moreover he or she could directly sent letter to the audit committee at the head office of the Company. If involving with any executive, the issue will be considered by the audit committee.

The Company protects the right of one who reports the mentioned information. We will keep his or her name secretly.

(3) The Company has explained all staff about the anti-corruption policy. New staff will also be educated in the orientation.

กรรมการผู้อำนวยการได้มีหนังสือ ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 แจ้งตัวแทนของบริษัทและคู่ค้าได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปแล้ว นอกจากนี้มีการเผยแพร่เรื่องดังกล่าวใน Website ของบริษัทฯ (ฉบับเต็มอยู่ในลิงก์ : https://namsengins.co.th/นโยบายด้านคอร์รัปชัน/) ด้วย

3) **การติดตามผล**

(1) มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกไตรมาสว่า มีคอร์รัปชันและทุจริตเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงประการใด เพื่อประเมินว่า แนวทางที่ดำเนินการไปแล้วนั้น มีประสิทธิผลหรือสมควรปรับปรุงแนวทางในการดำเนินการหรือไม่ประการใด พนักงานที่มีพฤติกรรมคอร์รัปชันและทุจริตต้องถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

(2) ผู้ตรวจสอบภายในจะสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดเป็นประจำทุกปี จากนั้นรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ประเมินได้ว่า ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังปรากฏในหัวข้อ 6.1.2.3

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงในเอกสารแนบ 6 โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน และการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังปรากฏในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ข้อ 7.3.3 (2)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ดังปรากฏในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังปรากฏในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

In the Company's letter dated 4 August 2020, the managing director had informed agents/ brokers and business partners to understand the Company's policy and practice regarding anti-corruption policy. The policy moreover has been disclosed in the Company's website.

3) Monitoring

(1) Risk-managing committee, every quarter, monitors the implementation of corruption managing plan whether it is effective. The committee also follows up the number of staff who did corruption, compared to the previous period, after that it directly reports the board of directors on the progress every quarter.

Any staff who does corruption will be penalized in accordance with the Company's regulations.

(2) Internal auditor, every year, evaluates all working procedure whether it is suitable and reports audit committee and board of directors respectively. So that the Company will know the actual situation.

8.1.4.4 Whistleblowing

According to the Board's meeting No 7/2015 on 26 October 2015 unanimous decision was reached to approve whistleblowing policy as at a part of anti-corruption policy and guideline as mention in the topic 6.1.2.3

8.2 Report on the Audit Committee's performance in 2021

8.2.1 No. of meeting and No. of meeting participation of each member of the Audit Committee are appeared in No.8.1.2 Summary of the meeting participation.

8.2.2 Performance results of the Audit Committee

Performance results of the Audit Committee are shown in Attachment 6. Last years, the audit committee has functioned duties as assigned by the board of directors in accordance with the audit committee's charter and notifications of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Office of Insurance Commission, including the review of financial statements, the review of internal control system, the review of good corporate governance, the review of connected transactions, the review of risk management, the supervision regarding internal audit and the nomination of the external auditor. The following activities has been undertaken by the committee.

Authorities and responsibilities of the Audit Committee are appeared in the subject about the Audit Committee No. 7.3.3 (2)

8.3 Report on the Sub-Committee's Performance in 2021

8.3.1 No. of meeting and No. of meeting participation of sub-committee are appeared in No. 8.1.2: Summary of the meeting participation.

8.3.2 Performance results of the sub-committers assigned by the Board of Directors are appeared in No. 7.3 the subject about sub-committees.

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาผลการตรวจสอบที่รายงานโดยคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาสอบทานรายงานการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส ซึ่งไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวณริศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4812 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของผู้สอบบัญชีในเรื่องดังกล่าวแต่ประการใด

9.1.2 ผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(1) ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 1/2564 ได้แต่งตั้ง บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 ซึ่ง บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนา วงศ์แสงนาค ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด และนายธนา วงศ์แสงนาค แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะนานหลายปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Internal Quality Assessment, Audit Project Management และ Operational Auditing ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

(2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร ผู้จัดการสำนักอำนวยการและปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2564 มีรายการที่เกี่ยวโยงกันเกิดขึ้นกับ บริษัท ตรงสิน จำกัด และ บมจ. เอเชียโฮเต็ลและบริษัทย่อย ฯลฯ ดังมีรายละเอียดดังนี้

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

9.1.1 Board of director's opinions

The board of directors' meeting held on 24 February 2022, attended by three audit directors, considered the report on the assessment of the sufficiency of the Company's internal control system. The Audit Committee deemed the internal control system to be sufficient and suitable. The Company has arranged an adequate number of personal to efficiently operate the internal control. The directors of the executives, in case without the Company's permission, hence, will not be able to benefit from the utilization of the Company's properties or the connected transactions. The audit committee frequently held meetings to consider the internal audit results and subsequently reported the board of directors. In conclusion, the Company's internal control has no significant problems.

The external auditor, Miss Narissara Chaisuwan, the certificated public accountant No.4812 from EY Office Limited, who was the auditor of quaterly and annual financial statement 2021 did not reported that the Company's internal control had any significant problem.

The audit committee does not have any opinion different from the external auditor.

9.1.2 Internal auditor and head of compliance unit

(1) Internal auditor

The audit committee in the meeting No. 1/2564 held on 24 February 2021 had appointed Audit House Corp.,Ltd. as internal auditor from April 2021 to March 2022. Audit House Corp.,Ltd. subsequently appointed Mr. Thana Wongsangnak, it's managing director, to be responsible for auditing the Company.

The audit committee concludes that Mr. Thana Wongsangnak has been independent and had related experience for many years. He had also attended internal control courses, including internal quality assessment, audit project management and operational auditing held by the Institute of Internal Auditors of Thailand.

The audit committee has been authorized to make decisions concerning the appointment and the removal of internal auditor. The qualification of the internal auditor is shown in attachment 3.

(2) Head of compliance unit

Miss Ponsiree Piriyakornkoon, Deputy manager of office of executive directors and acting head of compliance unit, is in charge of compliance unit. She is responsible for overseeing whether the Company complied with laws and the regulations of supervisory agencies. Her qualification is shown in attachment 3.

9.2 Connected transactions

In 2021, the Company had some connected transactions with Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd. and Asia Hotel Plc. as follows:

9.2.1 บริษัท ตรงสิน จำกัด

9.2.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(1) ชื่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน : บริษัท ตรงสิน จำกัด

(2) ลักษณะความสัมพันธ์ : เป็นบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดยบริษัท เอ็น.เอส.บี.จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ถือหุ้นใหญ่ โดยบริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด และบริษัท พกกิม จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(3) ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัย

(4) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (% การถือหุ้น) : บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด 95.20%

ทั้งนี้บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด จำนวน 62.50% และบริษัท พกกิม จำกัด จำนวน 37.50% ของหุ้นทั้งหมด

(5) รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท ตรงสิน จำกัด มีลักษณะและมูลค่า ในปี 2563 และ 2564 ดังแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บมจ. นำสินประกันภัย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9.2.1.2 เหตุผล นโยบาย และแนวโน้ม

สาเหตุที่บริษัทฯได้ทำธุรกรรมกับ บริษัท ตรงสิน จำกัด เพราะเคยทำธุรกิจกับบริษัท ตรงสิน จำกัด มาเป็นเวลานานและยังไม่เคยมีปัญหาที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายให้นายหน้าทุกรายทำธุรกิจกับบริษัทฯ เสมอภาคกัน โดยอัตราค่าบำเหน็จในการทำธุรกรรมกับบริษัท ตรงสิน จำกัด เป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากนายหน้ารายอื่น ซึ่งไม่เกินอัตราที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

9.2.2 บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อย

9.2.2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(1) ชื่อบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน : บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อย

(2) ลักษณะความสัมพันธ์ : นางพรพรรณ ตันอริยกุล กรรมการของบริษัทฯ มีฐานะเป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้ถือหุ้นใน บมจ.เอเชียโฮเต็ล มากกว่า 10%

(3) ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจโรงแรม

(4) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (% การถือหุ้น) : บริษัท เอ.บี.เค. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 46.33%
นางพรพรรณ ตันอริยกุล 10.85%

(5) รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ กับ บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อยมีลักษณะและมูลค่าในปี 2563 และ 2564 ดังแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บมจ. นำสินประกันภัย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

9.2.2.2 เหตุผล นโยบาย และแนวโน้ม

รายการค้าที่เกิดขึ้นเกิดจากการทำธุรกิจตามปกติ สาเหตุที่บริษัทฯ ได้ทำธุรกรรมกับ บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อย เพราะเคยทำธุรกิจกับ บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อยมาเป็นเวลานาน

การอนุมัติธุรกรรมกับ บมจ. เอเชียโฮเต็ล และบริษัทย่อยเป็นไปตามขั้นตอนในการทำธุรกิจตามปกติ อัตราค่าเบี้ยประกันภัยเป็นไปตามพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

9.2.1 Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.

9.2.1.1 Details of the connected transactions

(1) Connected persons : Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.

(2) Relationship : Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.is subsidiary of a juristic person in which the major shareholders of the Company hold more than 10% of the total shares.

(3) Business type : Insurance broker

(4) Major shareholders (% of total shares) : N.S.B. Co., Ltd. 95.20%

The major shareholders of Dung Seng Insurance Broker Co.,Ltd. are N.S.Alliance Co.,Ltd. and Pokkim Co.,Ltd. which hold shares amounting to 62.50% and 37.50% of total shares respectively.

(5) The value of connected transactions between the Company and Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd. in 2020 and 2021 were stated in the auditors' notes to the financial statements for 2021.

9.2.1.2 The rationale, policy and trend of the connected transactions

The Company has made transactions with Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd., because Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd., as a broker, has been doing business with the Company's agents for a long time without any significant problem.

The Company has a policy to give a chance for all brokers to conduct business with the Company fairly. The commission rates the Company offers Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd. are not different from those received by other brokers under the regulations of the OIC.

9.2.2 Asia Hotel Plc. and subsidiary

9.2.2.1 Details of the connected transactions

(1) Connected persons : Asia Hotel Plc. and subsidiary

(2) Relationship : Mrs. Pornpun Tanariyakul, a director of the Company was a director and shareholder with more than 10% of total shares of Asia Hotel Plc.

(3) Business type : Hotel

(4) Major shareholders (% of total shares) : A.B.K.Enterprise Co., Ltd. 46.33%
Mrs. Pornpun Tanariyakul 10.85%

(5) The value of connected transactions between the Company and Asia Hotel Plc. and subsidiary in 2020 and 2021 were stated in the auditors' notes to the financial statements for 2021.

9.2.2.2 The rationale, policy and trend of the connected transactions

The Company has made transactions with Asia Hotel Plc. and subsidiary in the ordinary course of business, because Asia Hotel Plc. and subsidiary has been doing business with the Company for a long time.

The Company has approved the transactions with Asia Hotel Plc. and subsidiary as normal business practice. The insurance premium rates the Company offers Asia Hotel Plc. and subsidiary are under the regulations of the OIC.

ความเห็นเรื่องคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ข้าพเจ้า นายนภดล พุฒรังษี นายสมบัติ พูถาวรวงศ์ และนางพรพรรณ ตันอริยกุล คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกันตามที่ปรากฏในแบบรายงาน 56-1 one report แล้วมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันข้างต้นนี้ เป็นรายการค้าที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปของบริษัทฯ พร้อมกับมีการกำหนดราคายุติธรรม หรือค่าตอบแทนตามราคาตลาดทั่วไป

Audit committee's opinion on connected transactions and connected persons

After having examined the connected transactions between Nam Seng Insurance Plc. and the connected persons, stated in the Company's annual disclosure of information for 56-1 One Report 2021 we, Mr. Napadol Putarungsi Mr. Sombat Puthavolvong and Mrs.Pornpun Tanariyakul, as members of the audit committee, remark that some transactions occurred in the ordinary course of business with fair dealing, the agreed remunerations are also in line with the normal market prices.

3 งบการเงิน

Business Operation and Performance

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจำนวน 2,650 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อย และมีกรมธรรม์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีความหลากหลายและต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณและบันทึกการรับรู้เบี้ยประกันภัยรับเป็นรายได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องและเกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเบี้ยประกันภัยรับและการบันทึกรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ สุ่มทดสอบข้อมูลหลักในรายงานที่เกี่ยวเนื่องกับเบี้ยประกันภัยรับและสอบทานกรมธรรม์และรายการสลักหลังกรมธรรม์ที่รับรู้เป็นรายได้ของบริษัทฯในรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นงวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับแบบแยกย่อยตามประเภทการรับประกันภัยและสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสำรองค่าสินไหมทดแทนจำนวน 597 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย) คิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของหนี้สินรวม สำรองค่าสินไหมทดแทนเป็นประมาณการสำรองในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งที่ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สำรองดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อสมมติบางประการที่ต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงของฝ่ายบริหารในการประมาณการสำรองดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกสำรองค่าสินไหมทดแทน สุ่มทดสอบรายการเรียกร้องค่าสินไหมกับแฟ้มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงเฉลี่ยต่อครั้ง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานรายงานการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบยอดสำรองของค่าสินไหมทดแทนที่คำนวณได้กับที่บันทึกไว้ในบัญชี และอาศัยความรู้และความสามารถของผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานฯในการช่วยประเมินความเหมาะสมของประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทน วิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณรวมถึงการเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อนและสุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณกับข้อมูลสินไหมทดแทนปัจจุบันและในอดีตของบริษัทฯ

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 17 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวจำนวน 670 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย) คิดเป็นอัตราร้อยละ 23 ของหนี้สินรวม ยอดเงินสำรองนี้คำนวณโดยอ้างอิงตามวิธีสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยที่มีผลบังคับอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และบริษัทฯ ได้ทดสอบความเพียงพอของจำนวนสำรองประกันภัยดังกล่าว โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสำรองที่คำนวณจากวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม หากสำรองประกันภัยไม่เพียงพอบริษัทฯจะรับรู้ส่วนต่างเป็นค่าใช้จ่ายและแสดงรายการสำรองแบบเบี้ยประกันภัยรวมในงบการเงิน ซึ่งวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมต้องใช้ข้อสมมติในการคำนวณ อาทิ อัตราการเคลม อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายและอัตราคิดลด เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อยอดสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการเลือกใช้ข้อสมมติดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในรวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว ทดสอบการคำนวณสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ สอบทานรายงานการประมาณการสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวที่จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบยอดสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวที่คำนวณจากวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมกับที่บันทึกไว้ในบัญชี อาศัยความรู้และความสามารถของผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานฯช่วยในการประเมินความเหมาะสมของประมาณการสำรองประกันภัย วิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยใช้ในการคำนวณกับข้อมูลทางบัญชีและแหล่งที่มาของข้อมูล นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายการเคลื่อนไหวของสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวด้วย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณริศรา ไชยสุวรรณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4812

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	950,447,203	590,036,598
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	*7*	248,658,231	235,769,808
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		6,637,088	9,697,530
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	*8*	169,953,895	141,806,822
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	*9*	48,940,998	93,735,781
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ - ใบสำคัญแสดงสิทธิ		-	165,130
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	*10*	2,499,595,686	2,475,835,401
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	*11*	8,050,201	7,650,757
ทรัพย์สินรอการขาย		8,590,942	8,590,942
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	163,508,191	168,314,656
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*13.1*	2,858,382	4,273,036
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*14*	3,375,858	3,793,854
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*15*	245,414,501	220,056,625
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์		15,770,334	20,415,184
สินทรัพย์อื่น	*16*	25,018,813	49,732,061
รวมสินทรัพย์		4,396,820,323	4,029,874,185

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	*17*	2,461,498,680	2,103,481,273
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	*18*	198,667,728	205,832,150
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		21,296,882	33,365,740
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*13.2*	1,985,728	3,790,852
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	*19*	64,147,756	63,641,077
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างจ่าย		43,757,274	44,642,333
หนี้สินอื่น	*20*	178,032,655	177,989,561
รวมหนี้สิน		2,969,386,703	2,632,742,986
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 13,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		139,000,000	139,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		594,436,835	594,436,835
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	*21*	24,848,787	24,848,787
สำรองทั่วไป		6,163,850	6,163,850
ยังไม่ได้จัดสรร		645,151,419	619,344,780
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ			
ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขาย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	*10.5*	17,832,729	13,336,947
รวมส่วนของเจ้าของ		1,427,433,620	1,397,131,199
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		4,396,820,323	4,029,874,185
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		2,649,873,668	2,288,971,364
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(275,230,992)	(221,936,808)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		2,374,642,676	2,067,034,556
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น) ลดลงจากงวดก่อน		(115,054,480)	2,270,009
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ		2,259,588,196	2,069,304,565
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ		82,823,705	68,368,724
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	*10.7*	76,844,346	67,652,769
ขาดทุนจากเงินลงทุน		(10,354,626)	(29,267,700)
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(3,578,668)	3,518,883
รายได้ค่าเช่า		15,875,862	15,574,403
รายได้อื่น		2,751,616	4,349,141
รวมรายได้		2,423,950,431	2,199,500,785
ค่าใช้จ่าย			
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวเพิ่มขึ้น		167,941,640	85,870,589
ค่าสินไหมทดแทน		1,251,204,621	1,183,715,985
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(69,589,403)	(103,386,830)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		443,331,009	385,301,371
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		197,229,120	167,216,582
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	*23*	278,248,577	272,808,645
ต้นทุนทางการเงิน		85,165	68,084
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	*24*	(513,905)	9,525,736
รวมค่าใช้จ่าย	*25*	2,267,936,824	2,001,120,162
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		156,013,607	198,380,623
หัก: ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*15.2*	(26,387,802)	(37,745,557)
กำไรสำหรับปี		129,625,805	160,635,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		5,619,728	(69,400,924)
บวก (หัก): ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(1,123,946)	13,880,185
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้ (ขาดทุน)		4,495,782	(55,520,739)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		4,882,292	(868,283)
บวก (หัก): ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(976,458)	173,657
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้ (ขาดทุน)		3,905,834	(694,626)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		8,401,616	(56,215,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		138,027,421	104,419,701
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี	*27*	9.33	11.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		
เบี้ยประกันภัยรับจากการประกันภัยโดยตรง	2,637,023,342	2,230,017,896
เงินรับ (จ่าย) จากการประกันภัยต่อ	(85,874,783)	14,958,015
ดอกเบี้ยรับ	51,586,341	63,504,523
เงินปันผลรับ	28,318,446	11,586,386
รายได้อื่น	18,678,540	18,757,585
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(1,203,561,562)	(1,203,839,301)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(444,252,481)	(376,208,511)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(191,335,762)	(166,793,469)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(241,979,043)	(146,406,880)
ภาษีเงินได้	(64,938,482)	(50,366,307)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	2,481,492,584	2,429,809,729
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(2,507,996,221)	(2,140,529,746)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	(399,445)	(170,893)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	476,761,474	684,319,027
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		
เงินรับขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	61,476	1,846,617
เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,701,100)	(5,938,014)
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,198,050)	(1,674,050)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,837,674)	(5,765,447)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,450,290)	(2,117,916)
เงินปันผลจ่าย	(107,725,000)	(134,830,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(110,175,290)	(136,947,916)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	360,748,510	541,605,664
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	590,036,598	48,933,194
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	(337,905)	(502,260)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	950,447,203	590,036,598
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองทั่วไป	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	594,234,340	68,857,686	1,427,541,498
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	160,635,066	-	160,635,066
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)		-	-	-	-	(694,626)	(55,520,739)	(56,215,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)		-	-	-	-	159,940,440	(55,520,739)	104,419,701
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(134,830,000)	-	(134,830,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	619,344,780	13,336,947	1,397,131,199
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	619,344,780	13,336,947	1,397,131,199
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	129,625,805	-	129,625,805
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	3,905,834	4,495,782	8,401,616
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	133,531,639	4,495,782	138,027,421
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(107,725,000)	-	(107,725,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	645,151,419	17,832,729	1,427,433,620
		-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เอ็น. เอส. อัลลายแอนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทฯในอัตราร้อยละ 28.75 ของทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทฯ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับประกันวินาศภัย โดยมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร และ 26 สาขาย่อยในต่างจังหวัด ที่อยู่ของบริษัทฯตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 767 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกระลอก ทำให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจัดทำขึ้นตามวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการประกันภัยในประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ("คปภ.") และเป็นไปตามรูปแบบงบการเงินที่กำหนดในประกาศคปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย และตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ

(ค) รายได้จากการลงทุน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

(ง) กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายเงินลงทุนและการด้อยค่าของเงินลงทุน ทั้งนี้ โดยให้แสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับรายการนั้น ๆ

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่ที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

(ก) เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

(ข) ค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี)

ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายการหักค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัย โดยตรงตามเงื่อนไขและสัดส่วนที่ระบุในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

(ค) ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

(ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(ฉ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทฯจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัยโดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทฯจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้วจะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 เบี้ยประกันภัยค้างรับและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกโดยการเพิ่ม (ลด) ค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและค่าเผื่อการด้อยค่า

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประกอบด้วย (ก) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว (ข) สำรองค่าสินไหมทดแทน และ (ค) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ทั้งนี้ ประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย

บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อเริ่มแรก และทำให้บริษัทฯอาจจะไม่ได้รับชำระเงินและบริษัทฯสามารถวัดมูลค่าของจำนวนเงินดังกล่าวนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าเผื่อการด้อยค่าตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกโดยเพิ่ม (ลด) ค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบไปด้วยจำนวนเงินค้างรับเกี่ยวกับประกันภัยต่อและเงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ

เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อและเงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อยกเว้นสำรองสินไหมทดแทนจากสัญญาประกันภัยต่อ

บริษัทฯแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบลบกัน และ

(2) บริษัทฯตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.8 สินทรัพย์ลงทุน

(ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามการจัดประเภทเงินลงทุน ดังต่อไปนี้

(1) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรหรือขาดทุน เงินลงทุนจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าเมื่อมีวัตถุประสงค์หลักที่จะขายในอนาคตอันใกล้

(2) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(3) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

(4) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด (บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) แสดงตามมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน มูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด และคำนวณตามหลักเกณฑ์การประมาณมูลค่ายุติธรรมที่ยอมรับทั่วไป

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับต้นทุนของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน จากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาทุนและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน จะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เงินลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เผื่อขายจะแสดงสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เป็นหลักทรัพย์เผื่อขายและเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดจะแสดงสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุน

(ข) เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารหนี้

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณ โดยเป็นผลคูณของค่าความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) และประมาณการยอดหนี้เมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at the time of default) การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอ้างอิงจากข้อมูลของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (กรณีเป็นเงินลงทุนในตราสารหนี้) ข้อมูลในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้บริษัทฯจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการข้อสมมติฐานและการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

ในการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้น ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้นได้ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพของสินทรัพย์นับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังต่อไปนี้

<u>ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ไม่เข้าเงื่อนไขของชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3) หรือเป็นตราสารหนี้ที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ณ วันที่รายงาน ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทฯกำหนดให้หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจและตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า BBB- มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ และจัดเป็นระดับสินทรัพย์น่าลงทุน (Investment grade) ส่วนตราสารหนี้ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือต่ำกว่า BBB- และหรือมีเหตุการณ์ใด ๆที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพด้านเครดิตของตราสารหนี้ จะจัดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ต่ำกว่าระดับน่าลงทุน (Non-investment grade) ซึ่งฝ่ายลงทุนต้องติดตามและทบทวนคุณภาพของสินทรัพย์อย่างใกล้ชิดเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

<u>ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต</u>

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้โดยการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะเกิดการผิดนัดตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน (lifetime ECL) โดยการพิจารณาความมีนัยสำคัญของการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนั้นพิจารณาจากปัจจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เกณฑ์เชิงปริมาณได้รวมถึงการประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความน่าจะเป็นที่จะปฏิบัติผิดสัญญานับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เช่น การลดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของคู่สัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าอัตราที่บริษัทฯกำหนดไว้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การประเมินตามเกณฑ์เชิงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตในปัจจุบัน เช่น การพิจารณาการเสื่อมถอยลงอย่างมีนัยสำคัญของความสามารถในการชำระหนี้ของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ ข้อบ่งชี้เชิงคุณภาพรวมถึง ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงินและข้อบ่งชี้ที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินสามารถโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 ได้เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ถึงความสามารถในการชำระหนี้ที่กลับมาเป็นปกติ

<u>ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต</u>

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้มีความเป็นไปได้ที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้ เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของคู่สัญญาหรือผู้ออกตราสารหนี้ การละเมิดสัญญาจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด และความเป็นไปได้ที่ผู้ออกตราสารหนี้จะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงิน เป็นต้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทฯมีนโยบายตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากคู่สัญญาได้

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน - ตราสารทุน

บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายเข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าหลักทรัพย์นั้นด้อยค่า โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าต้นทุนการลงทุนในตราสารทุนนั้นอาจไม่สามารถเรียกคืนกลับมาได้ และมีการลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรืออย่างต่อเนื่องของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจนต่ำกว่าราคาทุน

4.10 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.12 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 8	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี

ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี

4.15 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว สำรองค่าสินไหมทดแทนและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากสัญญาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

(2) สำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม

สำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมเป็นสำรองประกันภัยที่คำนวณตามวิธีของคณิตศาสตร์ประกันภัยตามประกาศ คปภ. โดยมีข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการเกี่ยวข้องกับอัตราการเคลม อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายและอัตราคิดลด เป็นต้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะเปรียบเทียบมูลค่าสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม กับ สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทฯจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมในงบการเงิน

(ข) สำรองค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนและหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้ที่สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี จะรับรู้เป็นสำรองความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported: IBNR)

(ค) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัย ได้แก่ จำนวนที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน	-	ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอื่น	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากสัญญาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯจัดสรรไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้ กับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสู- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทฯจะรับรู้ส่วนต่างเพิ่มเติมและแสดงสำรอ- ประกันภัยเท่ากับจำนวนสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรื จากปีก่อนถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

(ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดราย

(ข) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงาน สะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยก จากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายใ เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงา บริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดล ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประ ภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโคร ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ปรับกับกำไรสะสมโดยตรง

4.17 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ อาคาร ซึ่งคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุสัญญาเช่า 3 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

(ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

(ข) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

4.19 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.20 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.22 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

5.1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.2 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

5.3 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของเบี้ยประกันภัยค้างรับและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจากบริษัทประกันภัยต่อแต่ละราย โดยคำนึงถึงเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ส่งผลทำให้บริษัทฯอาจจะไม่ได้รับจำนวนเงินทั้งหมดตามเงื่อนไขของสัญญา

5.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของตราสารทุนและหน่วยลงทุน

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทฯขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้และคู่สัญญาและความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.9 สำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม

สำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวมคำนวณตามวิธีของคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งประมาณจากข้อสมมติปัจจุบันและข้อสมมติที่กำหนดตั้งแต่วันเริ่มรับประกัน โดยสะท้อนถึงการประมาณการที่ดีที่สุด ณ ขณะนั้น โดยข้อสมมติหลักที่ใช้จะเกี่ยวข้องกับอัตราการเคลม อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายและอัตราคิดลด เป็นต้น ทั้งนี้การใช้ข้อสมมติที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนสำรองประกันภัยแบบเบี้ยประกันภัยรวม ดังนั้นการปรับปรุงอาจมีขึ้นในอนาคต

5.10 สำรองค่าสินไหมทดแทน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการ ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทนและอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น อย่างไรก็ตามการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุดในขณะนั้น ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต จึงอาจแตกต่างกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงได้

5.11 สำรองความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

5.12 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.13 สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.14 คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้วในงบการเงิน

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินสด	128,593	129,975
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	951,158,775	590,408,883
รวม	951,287,368	590,538,858
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(840,165)	(502,260)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - สุทธิ	950,447,203	590,036,598

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 0.25 ต่อปี (2563: ระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 1.10 ต่อปี)

7. เบี้ยประกันภัยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัยแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	206,246,740	192,841,727
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	31,667,385	30,222,624
ค้างรับ 31 - 60 วัน	15,691,760	19,965,032
ค้างรับ 61 - 90 วัน	4,792,034	4,396,001
ค้างรับ 91 วัน - 1 ปี	6,828,969	2,094,913
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	3,944,985	4,874,185
รวม	269,171,873	254,394,482
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(20,513,642)	(18,624,674)
เบี้ยประกันภัยค้างรับ - สุทธิ	248,658,231	235,769,808

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้างรับจากตัวแทนและนายหน้า บริษัทฯได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย โดยหนี้ที่เกินกว่ากำหนดรับชำระ บริษัทฯได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายกับตัวแทนและนายหน้าเป็นกรณีไป

8. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
- สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	4,202,156	6,972,335
- สำรองค่าสินไหมทดแทน	28,538,980	27,667,104
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	137,212,759	107,167,383
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ - สุทธิ	169,953,895	141,806,822

9. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	3,074	3,074
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	48,937,924	93,732,707
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ - สุทธิ	48,940,998	93,735,781

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อโดยจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	47,751,602	93,680,819
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	1,186,322	51,888
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ - สุทธิ	48,937,924	93,732,707

10. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

10.1 จำแนกตามประเภทการลงทุน

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม			
	2564		2563	
	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนเพื่อค้าที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน				
ตราสารทุน	-	-	54,823,907	58,236,989
หน่วยลงทุน	-	-	537,519	537,975
รวม	-	-	55,361,426	58,774,964
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-		3,413,538	
รวม	-		58,774,964	
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุน	2,148,020	78,080,465	2,148,020	49,405,995
หน่วยลงทุน	1,304,070,406	1,221,535,554	929,223,860	878,031,079
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	441,593,990	446,298,268	441,678,692	445,117,453
รวม	1,747,812,416	1,745,914,287	1,373,050,572	1,372,554,527
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	22,290,911		16,671,183	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,026,172)		(1,638,440)	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(22,162,868)		(15,528,788)	
รวม	1,745,914,287		1,372,554,527	
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	292,901,069		360,990,115	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	415,300,448		549,423,212	
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	49,878,943		69,724,733	
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	5,000,000		75,000,000	
รวม	763,080,460		1,055,138,060	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,399,061)		(10,632,150)	
รวม	753,681,399		1,044,505,910	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ - สุทธิ	2,499,595,686		2,475,835,401	

10.2 ระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2564				31 ธันวาคม 2563			
	ครบกำหนด				ครบกำหนด			
	น้อยกว่า 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	น้อยกว่า 1 ปี	1 – 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
ตราสารหนี้ภาคเอกชน								
หุ้นกู้	66,511,973	345,082,017	30,000,000	441,593,990	40,000,000	371,678,692	30,000,000	441,678,692
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	422,916	3,942,806	338,556	4,704,278	139,730	2,777,678	521,353	3,438,761
รวม	66,934,889	349,024,823	30,338,556	446,298,268	40,139,730	374,456,370	30,521,353	445,117,453
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย								
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ								
พันธบัตรรัฐบาลไทย	-	102,929,921	92,410,616	195,340,537	20,036,291	103,875,824	-	123,912,115
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	20,010,532	-	50,000,000	70,010,532	150,045,333	10,032,667	50,000,000	210,078,000
หุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ	-	10,000,000	-	10,000,000	-	10,000,000	-	10,000,000
สลากออมทรัพย์	550,000	17,000,000	-	17,550,000	5,000,000	12,000,000	-	17,000,000
รวม	20,560,532	129,929,921	142,410,616	292,901,069	175,081,624	135,908,491	50,000,000	360,990,115
ตราสารหนี้ภาคเอกชน								
หุ้นกู้	30,000,000	180,300,448	205,000,000	415,300,448	174,023,863	210,399,349	165,000,000	549,423,212
รวม	30,000,000	180,300,448	205,000,000	415,300,448	174,023,863	210,399,349	165,000,000	549,423,212
ตราสารหนี้ต่างประเทศ								
พันธบัตรรัฐบาล	29,878,943	-	-	29,878,943	-	29,724,733	-	29,724,733
หุ้นกู้ภาคเอกชน	-	20,000,000	-	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	40,000,000
รวม	29,878,943	20,000,000	-	49,878,943	20,000,000	49,724,733	-	69,724,733
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน								
เงินฝากสถาบันการเงิน	5,000,000	-	-	5,000,000	75,000,000	-	-	75,000,000
รวม	5,000,000	-	-	5,000,000	75,000,000	-	-	75,000,000
รวม	85,439,475	330,230,369	347,410,616	763,080,460	444,105,487	396,032,573	215,000,000	1,055,138,060
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	152,374,364	679,255,192	377,749,172	1,209,378,728	484,245,217	770,488,943	245,521,353	1,500,255,513

10.3 จำแนกตามการวิเคราะห์ลำดับชั้นความเสี่ยงด้านเครดิต

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	มูลค่ายุติธรรม	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ชั้นที่ 1 - ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	446,298,268	(2,026,172)	445,117,453	(1,638,440)
รวม	446,298,268	(2,026,172)	445,117,453	(1,638,440)

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ชั้นที่ 1 - ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	718,201,517	(931,530)	717,269,987
ชั้นที่ 2 - ตราสารหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	29,878,943	(607,531)	29,271,412
ชั้นที่ 3 - ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	15,000,000	(7,860,000)	7,140,000
รวม	763,080,460	(9,399,061)	753,681,399

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ชั้นที่ 1 - ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,000,412,030	(1,226,836)	999,185,194
ชั้นที่ 2 - ตราสารหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	39,726,030	(1,500,314)	38,225,716
ชั้นที่ 3 - ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	15,000,000	(7,905,000)	7,095,000
รวม	1,055,138,060	(10,632,150)	1,044,505,910

10.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2564			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในในมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในในมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	446,298,268	1,265,517
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	310,311,599	(1,514,785)	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	302,339,259	(14,777,561)
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	416,733,731	(4,791,275)
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	-	-	49,537,148	(1,901,497)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	-	5,000,000	-
รวม	310,311,599	(1,514,785)	1,219,908,406	(20,204,816)

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2563			
	กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้ไม่เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น		กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น	
	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในในมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	มูลค่ายุติธรรม	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในในมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	445,117,453	244,518
หน่วยลงทุน - ตราสารหนี้	543,020,858	1,311,602	-	-
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	385,205,867	348,890
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	555,647,770	(13,320,437)
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	-	-	71,284,434	115,233
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	-	75,000,000	-
รวม	543,020,858	1,311,602	1,532,255,524	(12,611,796)

10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ - ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	13,336,947	68,857,686
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(6,868,188)	(71,382,034)
ขาดทุนที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	12,487,916	1,981,110
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน)	5,619,728	(69,400,924)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	(1,123,946)	13,880,185
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน) - สุทธิ	4,495,782	(55,520,739)
ยอดคงเหลือปลายปี	17,832,729	13,336,947

10.6 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อจำกัดและที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯได้วางสินทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันและจัดสรรไว้เป็นเงินสำรองประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยและวางไว้กับศาลและหน่วยงานอื่น เพื่อค้ำประกันภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม			
	2564		2563	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน				
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	16.2	15.7	14.0	14.3
เงินสำรองประกันภัยวางไว้กับนายทะเบียน				
พันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	204.9	214.2	234.8	255.9
หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับศาล				
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือน	0.5	0.5	0.6	0.6
ค้ำประกันภาระผูกพันตามปกติธุรกิจ				
พันธบัตรรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	25.6	25.5	24.7	25.0

10.7 รายได้จากการลงทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีรายได้จากการลงทุนดังนี้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้	45,794,841	52,951,471
เงินปันผลรับจากตราสารทุนและหน่วยลงทุน	28,318,446	11,586,386
รายได้จากการลงทุนอื่น	2,731,059	3,114,912
รวมรายได้จากการลงทุน	76,844,346	67,652,769

11. เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่าของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจำแนกตามลำดับชั้นดังนี้

(หน่วย: บาท)

การจัดชั้น	2564		
	ทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน	อื่น ๆ	รวม
ชั้นที่ 1 - เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	4,735,402	3,324,030	8,059,432
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	4,735,402	3,324,030	8,059,432
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,748)	(4,483)	(9,231)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	4,730,654	3,319,547	8,050,201

(หน่วย: บาท)

การจัดชั้น	2563		
	ทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน	อื่น ๆ	รวม
ชั้นที่ 1 - เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,305,835	4,354,740	7,660,575
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	3,305,835	4,354,740	7,660,575
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,983)	(5,835)	(9,818)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	3,301,852	4,348,905	7,650,757

เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานโดยมีบุคคลค้ำประกัน กำหนดวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท กรณีเงินให้กู้ยืมที่มีอสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกัน วงเงินกู้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน และจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่ขอกู้รวมทั้งความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมอาจพิจารณาเพิ่มหรือลดจากอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำ (MLR) ของธนาคารพาณิชย์ได้

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2563	120,562,866	122,222,811	101,919,366	13,428,795	10,900	358,144,738
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,071,714	1,566,300	300,000	5,938,014
จำหน่าย	-	-	(3,566,975)	(6,640,350)	-	(10,207,325)
31 ธันวาคม 2563	120,562,866	122,222,811	102,424,105	8,354,745	310,900	353,875,427
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,243,100	-	458,000	4,701,100
โอนเข้า(ออก)	-	-	9,700	-	(9,700)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,918,014)	-	(750,000)	(4,668,014)
31 ธันวาคม 2564	120,562,866	122,222,811	102,758,891	8,354,745	9,200	353,908,513
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2563	-	95,631,303	82,871,092	7,252,134	-	185,754,529
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,936,216	6,523,308	872,484	-	9,332,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(3,402,020)	(6,123,746)	-	(9,525,766)
31 ธันวาคม 2563	-	97,567,519	85,992,380	2,000,872	-	185,560,771
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,917,031	5,897,196	831,353	-	8,645,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(3,806,029)	-	-	(3,806,029)
31 ธันวาคม 2564	-	99,484,550	88,083,547	2,832,225	-	190,400,322
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2563	120,562,866	24,655,292	16,431,725	6,353,873	310,900	168,314,656
31 ธันวาคม 2564	120,562,866	22,738,261	14,675,344	5,522,520	9,200	163,508,191
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2563						9,332,008
2564						8,645,580

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 154.1 ล้านบาท และ 151.2 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สัญญาเช่า

บริษัทฯเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน อายุสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 3 ปี

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	อาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,052,988
สัญญาเช่าใหม่เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,788,596
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,568,548)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,273,036
สัญญาเช่าใหม่เพิ่มขึ้นระหว่างปี	560,000
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,974,654)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,858,382

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	อาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,052,988
บวก: สัญญาเช่าใหม่เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,788,596
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	68,084
หัก: ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(2,118,816)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,790,852
บวก: สัญญาเช่าใหม่เพิ่มขึ้นระหว่างปี	560,000
บวก: ต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	85,166
หัก: ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างปี	(2,450,290)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,985,728

(หน่วย: บาท)

	อาคาร	
	31 ธันวาคม	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่าก่อนคิดลด		
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,486,605	1,890,290
ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปี	604,948	2,091,553
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าก่อนคิดลด	2,091,553	3,981,843
หัก: ต้นทุนทางการเงิน	(105,825)	(190,991)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,985,728	3,790,852

13.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,974,654	1,568,548
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	85,166	68,084
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาระยะสั้นและสัญญาเช่าที่ทรัพย์สินอ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	329,799	866,050
รวมค่าใช้จ่าย	2,389,619	2,502,682

13.4 อื่น ๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 2.7 ล้านบาท และ 3.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรวมกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายการที่มิใช่เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2.0 ล้านบาท และ 3.8 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	8,588,462	2,334,740	10,923,202
ซื้อเพิ่ม	27,800	1,646,250	1,674,050
โอนเข้า (ออก)	2,939,240	(2,939,240)	-
31 ธันวาคม 2563	11,555,502	1,041,750	12,597,252
ซื้อเพิ่ม	13,900	1,184,150	1,198,050
โอนเข้า (ออก)	845,900	(845,900)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,050)	(180,000)	(185,050)
31 ธันวาคม 2564	12,410,252	1,200,000	13,610,252
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2563	7,182,561	-	7,182,561
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,620,837	-	1,620,837
31 ธันวาคม 2563	8,803,398	-	8,803,398
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,435,495	-	1,435,495
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,499)	-	(4,499)
31 ธันวาคม 2564	10,234,394	-	10,234,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	2,752,104	1,041,750	3,793,854
31 ธันวาคม 2564	2,175,858	1,200,000	3,375,858
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2563			1,620,837
2564			1,435,495

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนเดิมก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 6.4 ล้านบาท และ 6.1 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี/ภาษีเงินได้

15.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดจาก:				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,674,120	4,508,830	165,290	312,860
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,432,574	3,105,758	1,326,816	1,863,446
สำรองเบี้ยประกันภัย	154,594,230	122,603,656	31,990,574	18,261,112
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	48,373,393	57,260,366	(8,886,973)	9,288,352
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	22,665,464	21,415,364	1,250,100	2,940,502
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,829,551	12,728,216	101,335	385,436
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนเพื่อค้าที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน	-	(715,734)	715,734	(703,777)
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(4,458,182)	(3,334,237)	(1,123,945)	(4,856,211)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,477,882	2,580,663	(102,781)	1,905,147
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(174,531)	(96,257)	(78,274)	(96,257)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	245,414,501	220,056,625	25,357,876	29,300,610
รวมส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้ที่รับรู้ใน:				
- ส่วนกำไรหรือขาดทุน			27,458,280	34,156,821
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(2,100,404)	(4,856,211)
			25,357,876	29,300,610

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(53,846,082)	(71,902,378)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	27,458,280	34,156,821
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	(26,387,802)	(37,745,557)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	156,013,607	198,380,623
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คูณอัตราภาษีเงินได้	(31,202,722)	(39,676,125)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ได้รับยกเว้น	4,674,460	2,353,633
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	134,574	(423,065)
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	5,886	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	(26,387,802)	(37,745,557)

16. สินทรัพย์อื่น

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
สินทรัพย์อื่น - สินทรัพย์ทางการเงิน		
เงินทดรองจ่าย	1,159,116	7,754,800
เช็คลงวันที่ล่วงหน้า	3,524,526	6,155,338
ค่าสินไหมค้างรับจากคู่กรณี - สุทธิ	1,991,278	1,963,886
รายได้ค้างรับ	4,686,995	2,625,585
รวม	11,361,915	18,499,609
สินทรัพย์อื่น - อื่น ๆ		
เงินสำรองโครงการประกันภัยข้าวนาปี	-	16,989,418
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	151,466	431,266
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	3,784,600	3,261,086
อื่น ๆ	9,720,832	10,550,682
รวม	13,656,898	31,232,452
รวมสินทรัพย์อื่น	25,018,813	49,732,061

17. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2564		
	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	669,873,632	(4,202,156)	665,671,476
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	475,524,296	(20,135,051)	455,389,245
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	121,731,248	(8,403,929)	113,327,319
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	1,194,369,504	(137,212,759)	1,057,156,745
รวม	2,461,498,680	(169,953,895)	2,291,544,785

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม 2563		
	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว	504,702,170	(6,972,335)	497,729,835
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	437,915,106	(23,149,578)	414,765,528
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	111,594,348	(4,517,526)	107,076,822
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	1,049,269,649	(107,167,383)	942,102,266
รวม	2,103,481,273	(141,806,822)	1,961,674,451

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาประกันภัยต่อเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารจะบริหารความเสี่ยงโดยการพิจารณาภาระความเสียหายสุทธิจากการรับประกันภัย ฝ่ายบริหารได้เปิดเผยภาระหนี้สินตามสัญญาประกันทั้งในส่วนของความเสียหายรวมและความเสียหายสุทธิในงบการเงินนี้

17.1 วิธีการและข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการ

<u>สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการวัดมูลค่าสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวภายใต้วิธีการประเมินเงินสำรองประกันภัยแบบเบี้ยรวม (Gross Premium Valuation) คือ การนำประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในอดีต มาวิเคราะห์เพื่อหาค่าประมาณการที่ดีที่สุด (Best Estimate Assumption) ที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่าสำรองประกันภัย โดยสมมติฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

(ก) อัตราการเคลม (Incident rate)

สำหรับผลิตภัณฑ์อุบัติเหตุคุ้มครองสินเชื่อ PAIG และ PAIB ได้กำหนดค่าประมาณการที่ดีสุด จากประสบการณ์การเคลมย้อนหลังของ PAIG และ PAIB โดยแยกตามเพศและอายุ และทำการปรับ (Blending) ตามหลักการความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Credibility) กับข้อมูลของอุตสาหกรรม

(ข) อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Accidental death rate)

สำหรับอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้อ้างอิงอัตรามาจากสถิติกระทรวงสาธารณะสุข เนื่องจากข้อมูลประสบการณ์จริงในอดีตมีน้อยมาก

(ค) อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์ (Lapse rate)

สำหรับผลิตภัณฑ์ PAIG ได้กำหนดค่าประมาณการที่ดีสุด มาจากประสบการณ์ย้อนหลังของ PAIG พอร์ตโฟลิโอ โดยจำแนกตามระยะเวลาการบอกเลิกกรมธรรม์ (Lapse duration)

สำหรับผลิตภัณฑ์ PAIB เนื่องจากบริษัทเพิ่งเริ่มรับประกันในปี 2560 จึงมีข้อมูลประสบการณ์การเคลมในอดีตที่ยังไม่เพียงพอต่อการใช้คำนวณในทางสถิติได้ (incredibility) จึงเลือกใช้ค่าเดียวกับผลิตภัณฑ์ PAIG ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์คุ้มครองสินเชื่อที่คล้ายคลึงกัน

(ง) ค่าใช้จ่าย (Expense)

สำหรับค่าใช้จ่ายรวมทั้งอัตราเงินเฟ้อในส่วนของกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองสินเชื่อ ("PAIG") และกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กรณีชำระเบี้ยประกันภัยรายปี ("PAIB") นั้น ได้อ้างอิงมาจากประสบการณ์ค่าใช้จ่ายของแผนกจัดการสินไหมทดแทนในส่วนของประกันภัยอื่น และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยยกเว้นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งกรมธรรม์ (Acquisition Cost) เนื่องจากไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนนี้อีกในอนาคต

2) ค่าใช้จ่ายในการรักษากรมธรรม์ (Maintenance Expense) เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่วนนี้รับผิดชอบโดยธนาคารที่ออกกรมธรรม์ให้ลูกค้า

(จ) อัตราคิดลด (Discount rate)

อัตราคิดลดจะใช้ค่าที่มากกว่าระหว่าง

1) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลที่ไม่มีความเสี่ยง (Risk - Free rate) ณ วันที่คำนวณกับ

2) อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยย้อนหลัง 8 ไตรมาสตามประกาศของสำนักงาน คปภ.

<u>สำรองค่าสินไหมทดแทน</u>

ในการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯใช้วิธีการคณิตศาสตร์ประกันภัยในการเลือกค่าประมาณการที่ดีที่สุด เช่น วิธีการพัฒนาสินไหมทดแทน วิธี Bornhuetten ferguson หรือวิธี Expected claim เป็นต้น ตามความเหมาะสมของแต่ละวิธีนั้น ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและปริมาณของข้อมูล

ข้อสมมติหลักในการประมาณการวัดมูลค่าสำรองค่าสินไหมทดแทนอันเกิดขึ้นจากสัญญาประกันภัย คือ รูปแบบการเกิดและการพัฒนาการของค่าสินไหมทดแทนในอนาคตนั้นจะเป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับประสบการณ์ในอดีต โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการ มีดังนี้

(ก) อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนในปีอุบัติเหตุล่าสุด

อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนในปีอุบัติเหตุล่าสุดคือค่าประมาณการของอัตราส่วนระหว่างค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์และเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สำหรับปีอุบัติเหตุล่าสุด อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนในปีอุบัติเหตุล่าสุดนั้นถูกคัดเลือกโดยอ้างอิงจากประสบการณ์และอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์ในอดีตเป็นหลัก

(ข) ปัจจัยการพัฒนาสินไหมทดแทนแรก

ปัจจัยการพัฒนาสินไหมทดแทนแรก คืออัตราส่วนระหว่างค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นสะสม ณ ช่วงพัฒนาการที่สองและช่วงพัฒนาการแรก โดยปัจจัยดังกล่าวถูกคัดเลือกโดยอ้างอิงจากค่าเฉลี่ยในอดีตเป็นหลัก ปัจจัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อการประมาณสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานในงวดอุบัติเหตุล่าสุด

17.2 สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	504,702,170	422,981,057
สำรองเพิ่มขึ้นจากกรมธรรม์ประกันภัยใหม่และกรมธรรม์ประกันภัยที่ยังมีผลบังคับ	376,660,608	262,253,973
สำรองลดลงจากกรมธรรม์ประกันภัย	(211,489,146)	(180,532,860)
ยอดคงเหลือปลายปี	669,873,632	504,702,170

17.3 สำรองค่าสินไหมทดแทน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	549,509,454	569,380,341
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีปัจจุบัน	1,203,537,154	1,205,553,815
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	9,349,050	(8,426,523)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทน	10,136,900	(27,850,720)
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(1,175,277,014)	(1,189,147,459)
ยอดคงเหลือปลายปี	597,255,544	549,509,454

17.4 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

(ก) ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

(หน่วย: ล้านบาท)

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี 2556	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	รวม
สำรองค่าสินไหมทดแทน:											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		940.8	884.9	982.1	1,125.2	1,217.2	1,042.9	1,206.4	1,011.9	1,078.8	
- หนึ่งปีถัดไป		979.6	876.9	1,023.2	1,127.2	1,193.0	1,064.8	1,243.4	994.8		
- สองปีถัดไป		942.0	859.2	1,025.7	1,109.7	1,196.0	1,089.3	1,236.5			
- สามปีถัดไป		943.8	857.6	999.3	1,073.6	1,190.7	1,108.8				
- สี่ปีถัดไป		942.8	848.3	978.0	1,071.3	1,195.1					
- ห้าปีถัดไป		942.8	849.3	972.1	1,071.6						
- หกปีถัดไป		943.4	848.6	972.0							
- เจ็ดปีถัดไป		942.9	848.5								
- แปดปีถัดไป		942.9									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์		942.9	848.5	972.0	1,071.6	1,195.1	1,108.8	1,236.5	994.8	1,078.8	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม		(940.0)	(846.6)	(970.3)	(1,068.2)	(1,189.9)	(1,106.4)	(1,218.6)	(920.1)	(646.6)	
สุทธิ	6.0	2.9	1.9	1.7	3.4	5.2	2.4	17.9	74.7	432.2	548.3
สำรองค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้											23.0
อื่นๆ											26.0
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ											597.3

(ข) ตารางค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

(หน่วย: ล้านบาท)

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี 2556	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	รวม
สำรองค่าสินไหมทดแทน:											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		873.5	839.0	873.6	1,002.8	1,050.2	919.1	977.0	950.0	1,009.5	
- หนึ่งปีถัดไป		910.0	836.8	898.9	1,013.3	1,046.7	941.9	983.4	933.3		
- สองปีถัดไป		873.0	820.2	903.2	1,002.6	1,049.6	966.3	977.5			
- สามปีถัดไป		874.9	821.0	889.6	977.9	1,045.0	985.8				
- สี่ปีถัดไป		873.9	816.5	878.4	976.7	1,049.3					
- ห้าปีถัดไป		874.2	817.5	875.3	976.9						
- หกปีถัดไป		874.8	816.7	875.1							
- เจ็ดปีถัดไป		874.4	816.6								
- แปดปีถัดไป		874.4									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์		874.4	816.6	875.1	976.9	1,049.3	985.8	977.5	933.3	1,009.5	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม		(871.4)	(814.7)	(873.6)	(973.6)	(1,044.1)	(983.4)	(959.9)	(862.7)	(601.3)	
สุทธิ	6.0	3.0	1.9	1.5	3.3	5.2	2.4	17.6	70.6	408.2	519.7
สำรองค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้											23.0
อื่นๆ											26.0
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ											568.7

17.5 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	1,049,269,649	1,043,845,047
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	2,273,213,060	2,026,717,391
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปีนี้	(2,128,113,205)	(2,021,292,789)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,194,369,504	1,049,269,649

18. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	129,311,981	117,536,430
เงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ	69,355,747	88,295,720
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	198,667,728	205,832,150

19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	63,641,077	60,845,613
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,178,600	7,608,238
ต้นทุนดอกเบี้ย	954,950	954,950
รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,377,248	4,358,644
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(4,640,390)	526,080
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,619,150)	(4,016,441)
หัก: ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,744,579)	(6,636,007)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	64,147,756	63,641,077

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯประมาณ 14 ปี และบริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.0 ล้านบาท และ 3.1 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
อัตราคิดลด	2.4	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 5.0	4.0 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	2.0 - 15.0	2.0 - 15.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อสมมติฐาน	ข้อสมมติเปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด	+ 1%	(5.3)	(5.6)
	- 1%	6.2	6.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	+ 1%	6.3	6.6
	- 1%	(5.5)	(5.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	+ 10%	(2.1)	(2.4)
	- 10%	2.3	2.6

20. หนี้สินอื่น

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	7,996,902	7,102,878
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,255,331	2,695,849
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	11,542,239	10,054,489
ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้นค้างจ่าย	33,961,600	30,140,028
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,251,724	32,000,863
เงินรับฝากจากตัวแทน	83,181,716	77,202,471
อื่น ๆ	24,843,143	18,792,983
รวมหนี้สินอื่น	178,032,655	177,989,561

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้อำนวยการ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจประกันวินาศภัย 2 ส่วนงาน คือการรับประกันภัยรถและการรับประกันภัยอื่น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน สินทรัพย์รวมและหนี้สินรวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน สินทรัพย์รวมและหนี้สินรวมในงบการเงิน

บริษัทฯไม่มีรายการระหว่างส่วนงานดำเนินงานในระหว่างปี

บริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กำไรขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ประกันภัยรถ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ประกันภัยอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยรับ	1,657,389,033	1,541,881,602	992,484,635	747,089,762	2,649,873,668	2,288,971,364
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(9,771,636)	(9,031,262)	(265,459,356)	(212,905,546)	(275,230,992)	(221,936,808)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	1,647,617,397	1,532,850,340	727,025,279	534,184,216	2,374,642,676	2,067,034,556
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น) ลดลงจากปีก่อน	(65,976,500)	16,594,109	(49,077,980)	(14,324,100)	(115,054,480)	2,270,009
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการเอาประกันภัยต่อ	1,581,640,897	1,549,444,449	677,947,299	519,860,116	2,259,588,196	2,069,304,565
รายได้ค่าจ้างและบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ	108,703	17,430	82,715,002	68,351,294	82,823,705	68,368,724
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	1,581,749,600	1,549,461,879	760,662,301	588,211,410	2,342,411,901	2,137,673,289
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	-	167,941,640	85,870,589	167,941,640	85,870,589
ค่าสินไหมทดแทน	954,773,155	900,010,194	296,431,466	283,705,791	1,251,204,621	1,183,715,985
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	(69,589,403)	(103,386,830)	(69,589,403)	(103,386,830)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	278,669,753	257,515,638	164,661,256	127,785,733	443,331,009	385,301,371
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	117,057,440	100,577,378	80,171,680	66,639,204	197,229,120	167,216,582
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,350,500,348	1,258,103,210	639,616,639	460,614,487	1,990,116,987	1,718,717,697
กำไรจากการรับประกันภัย	231,249,252	291,358,669	121,045,662	127,596,923	352,294,914	418,955,592
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					(278,248,577)	(272,808,645)
ต้นทุนทางการเงิน					(85,165)	(68,084)
กำไรจากการรับประกันภัย					73,961,172	146,078,863
รายได้จากการลงทุนสุทธิ					76,844,346	67,652,769
ขาดทุนจากเงินลงทุน					(10,354,626)	(29,267,700)
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม					(3,578,668)	3,518,883
รายได้ค่าเช่า					15,875,862	15,574,403
รายได้อื่น					2,751,616	4,349,141
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)					513,905	(9,525,736)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					156,013,607	198,380,623
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(26,387,802)	(37,745,557)
กำไรสำหรับปี					129,625,805	160,635,066

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีเบี้ยประกันภัยรับผ่านบริษัทนายหน้ารายใหญ่ (มียอดเบี้ยประกันภัยรับเกินกว่าอัตราร้อยละ 10 ของยอดรวมเบี้ยประกันภัยรับในแต่ละปี) หนึ่งราย ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนเงิน 353.6 ล้านบาท และ 301.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานประกันภัยรถคิดเป็นอัตราร้อยละ 13 และร้อยละ 13 ตามลำดับ ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งหมดในแต่ละปี

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ประกันภัยรถ	ประกันภัยอื่น	สินทรัพย์/หนี้สินที่ปันส่วนไม่ได้	รวม
สินทรัพย์				
31 ธันวาคม 2564	188,943,303	278,609,821	3,929,267,199	4,396,820,323
31 ธันวาคม 2563	185,789,817	285,522,593	3,558,561,775	4,029,874,185
หนี้สิน				
31 ธันวาคม 2564	1,379,660,268	1,327,405,490	262,320,945	2,969,386,703
31 ธันวาคม 2563	1,290,874,285	1,066,286,307	275,582,394	2,632,742,986

23. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	103,142,571	98,357,566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	53,576,029	58,299,400
ค่าภาษีอากร	1,887,906	1,767,563
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	826,454	1,766,087
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	118,815,617	112,618,029
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	278,248,577	272,808,645

24. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) จาก		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	337,905	493,663
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	(5,866)	65,856
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	387,732	865,315
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(1,233,089)	8,102,004
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	(587)	(1,102)
รวม	(513,905)	9,525,736

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวเพิ่มขึ้น	167,941,640	85,870,589
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	1,093,297,973	996,994,480
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่าย	443,331,009	385,301,371
ค่าใช้จ่ายเงินสมทบ	31,108,821	25,865,828
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	95,248,071	73,970,005
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	239,504,928	227,852,757
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์	53,576,029	58,299,400
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	826,454	1,766,087
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	126,346,965	117,314,037
ค่าใช้จ่ายอื่น	17,183,674	18,291,788
ต้นทุนทางการเงิน	85,165	68,084
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(513,905)	9,525,736
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	2,267,936,824	2,001,120,162

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 และ 2563 บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 9.0 ล้านบาท และ 8.4 ล้านบาท ตามลำดับ

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564	41.70	3.00
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564	66.03	4.75
รวม		107.73	7.75
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563	62.55	4.50
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563	72.28	5.20
รวม		134.83	9.70

29. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

29.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทฯคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท ตรงสิน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเชียพัทยา โฮเต็ล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เชียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน

29.2 รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เบี้ยประกันภัยรับ		
บริษัท ตรงสิน จำกัด[1]	353.6	301.1
บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)	0.8	0.8
บริษัท เอเชียพัทยา โฮเต็ล จำกัด	0.3	0.4
บริษัท เชียร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	4.0	4.1
บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด	0.5	0.5
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่าย		
บริษัท ตรงสิน จำกัด	61.4	52.6

[1] เบี้ยประกันภัยรับจากนายหน้าประกันวินาศภัย

ประเภทรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายการกำหนดราคา
เบี้ยประกันภัยรับ	เป็นปกติทางการค้าของการรับประกันภัย
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่าย	เป็นปกติทางการค้าของนายหน้าประกันวินาศภัย

29.3 ยอดคงค้างระหว่างกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม	
	2564	2563
เบี้ยประกันภัยค้างรับ		
บริษัท ตรงสิน จำกัด	77.3	64.6
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างจ่าย		
บริษัท ตรงสิน จำกัด	13.3	11.2

29.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14.8	14.8
ผลประโยชน์ระยะยาว	0.6	0.4
รวม	15.4	15.2

30. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี	50,772,911	45,050,643
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยในปี	6,624,503	5,722,268
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี	57,397,414	50,772,911

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 0.3 ล้านบาท และ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

จ่ายชำระภายใน	2564	2563
1 ปี	7.5	7.3

31.3 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีคดีถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ฟ้องจำนวนรวม 185.8 ล้านบาท และ 158.9 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลของการพิจารณาดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้พิจารณาประมาณการค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและบันทึกเป็นสำรองค่าสินไหมทดแทนไว้แล้วในงบการเงินเป็นจำนวน 29.3 ล้านบาท และ 26.5 ล้านบาท ตามลำดับ

32. ความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

32.1 ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทฯมีนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ กระบวนการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่และความรุนแรงของความเสียหายซึ่งเบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน และการพิจารณารับประกันภัย ดังนี้

(ก) ด้านการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และการพิจารณารับประกัน

บริษัทฯกำหนดเงื่อนไขและอัตราเบี้ยประกันภัยของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง โดยการพิจารณาจากสถิติหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง มีการสำรวจภัยก่อนรับประกันภัย จัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ในการพิจารณารับประกันภัย และทบทวนนโยบายการรับประกันภัยเป็นประจำ

(ข) ด้านการพิจารณาตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯมีนโยบายการบันทึกค่าสินไหมทดแทนให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยคำนวณจำนวนเงินสำรองค่าสินไหมทดแทนเพื่อให้มั่นใจว่าการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทนมีความถูกต้องเหมาะสม

(ค) ด้านการประกันภัยต่อ

บริษัทฯดำเนินการโอนความเสี่ยงภัยไปให้ผู้รับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีระบบการตรวจสอบให้มีการเอาประกันภัยต่อจนครบถ้วนก่อนรับประกันภัย ติดตามพิจารณาความเพียงพอของการเอาประกันภัยต่อเป็นประจำ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ

(ง) ด้านการกระจุกตัว

บริษัทฯมีการกระจายผลิตภัณฑ์และช่องทางการขายผ่านหลายช่องทาง นอกจากนี้ บริษัทฯกระจายการเอาประกันภัยต่อไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อหลายบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการกระจุกตัวตามแนวทางที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยแยกตามประเภทประกันภัย แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม					
	2564			2563		
	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	669.9	(4.2)	665.7	504.7	(7.0)	497.7
รวม	669.9	(4.2)	665.7	504.7	(7.0)	497.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม					
	2564			2563		
	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	2.2	(1.0)	1.2	2.4	(1.0)	1.4
ทางทะเลและขนส่ง	11.3	(5.0)	6.3	7.9	(3.9)	4.0
รถยนต์	496.3	-	496.3	473.7	-	473.7
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	66.9	(9.5)	57.4	47.1	(8.4)	38.7
เบ็ดเตล็ด	20.6	(13.1)	7.5	18.4	(14.4)	4.0
รวม	597.3	(28.6)	568.7	549.5	(27.7)	521.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม					
	2564			2563		
	สำรองเบี้ยประกันภัยก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองเบี้ยประกันภัยส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรองเบี้ยประกันภัยก่อนการประกันภัยต่อ	สำรองเบี้ยประกันภัยส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	60.5	(13.3)	47.2	36.0	(8.2)	27.8
ทางทะเลและขนส่ง	21.7	(9.4)	12.3	18.0	(8.7)	9.3
รถยนต์	845.6	(0.2)	845.4	779.4	-	779.4
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	198.1	(69.5)	128.6	167.8	(57.8)	110.0
เบ็ดเตล็ด	68.5	(44.8)	23.7	48.1	(32.5)	15.6
รวม	1,194.4	(137.2)	1,057.2	1,049.3	(107.2)	942.1

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

ผลกระทบต่อสำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวก่อนการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวหลังการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	กำไรก่อนภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตรามรณะ	+10%	32.6	32.4	(32.4)	(25.9)
	-10%	(32.7)	(32.5)	32.5	25.9
อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์	+10%	(0.1)	(0.1)	0.1	0.1
	-10%	0.1	0.1	(0.1)	(0.1)
ค่าใช้จ่าย	+10%	0.8	0.8	(0.8)	(0.6)
อัตราคิดลด	-10%	0.9	0.9	(0.9)	(0.7)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563				
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวก่อนการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวหลังการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	กำไรก่อนภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตรามรณะ	+10%	22.7	22.3	(22.3)	(17.8)
	-10%	(22.7)	(22.3)	22.3	17.8
อัตราการบอกเลิกกรมธรรม์	+10%	(0.1)	(0.1)	0.1	-
	-10%	0.1	0.1	(0.1)	-
ค่าใช้จ่าย	+10%	0.8	0.8	(0.8)	(0.6)
อัตราคิดลด	-10%	0.5	0.5	(0.5)	(0.4)

ผลกระทบต่อสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	สำรองค่าสินไหมทดแทนหลังการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	กำไรก่อนภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนในปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	16.6	12.4	(12.4)	(9.9)
	-10%	(16.6)	(12.4)	12.4	9.9
ปัจจัยการพัฒนาสินไหมทดแทนแรก	+10%	21.1	19.9	(19.9)	(15.9)
	-10%	(25.8)	(24.3)	24.3	19.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563				
	ข้อสมมติที่เปลี่ยนแปลง	สำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	สำรองค่าสินไหมทดแทนหลังการรับประกันภัยต่อ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	กำไรก่อนภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของ เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนในปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	15.5	11.9	(11.9)	(9.5)
	-10%	(15.5)	(11.9)	11.9	9.5
ปัจจัยการพัฒนาสินไหมทดแทนแรก	+10%	21.1	20.5	(20.5)	(16.4)
	-10%	(25.8)	(24.8)	24.8	19.8

32.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนประเภทตราสารหนี้และตราสารทุน สินทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัยและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินหรือภาระผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้เครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตจากสัญญาประกันภัย

ความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับการรับประกันภัยและการประกันภัยต่อ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับบัญชีเบี้ยประกันภัยค้างรับ สินทรัพย์และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ บริษัทฯควบคุมให้สัดส่วนของเบี้ยประกันภัยค้างรับอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ติดตามเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิด เลือกทำประกันภัยต่อกับบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคง และมีอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือในระดับสูง และมีประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายในเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้างรับไม่มีสาระสำคัญเนื่องจากผู้เอาประกันภัยของบริษัทฯกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันและภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย

ความเสี่ยงด้านเครดิตจากสินทรัพย์ลงทุน

ความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในตราสารหนี้ นโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต คือ บริษัทฯมีการกำหนดระดับวงเงินสินเชื่อให้เหมาะสมกับผู้กู้หรือลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากจำนวนรายได้ ที่มาของรายได้ ภาระทางการเงินอื่น เป็นต้น จัดอายุการให้สินเชื่ออยู่ในระยะสั้นถึงปานกลาง เพื่อให้เหมาะสมกับแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ รวมถึงมีขั้นตอนในการติดตามทวงถามและปรับอัตราดอกเบี้ยตามภาวะตลาด สำหรับความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ การลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยมีนโยบายการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและตราสารหนี้เอกชนของบริษัทฯขนาดใหญ่ที่มีฐานะการเงินมั่นคงและมีอันดับความน่าเชื่อถือสูง

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางต่อไปนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่าตามบัญชีของฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตแยกแสดงตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	อันดับน่าลงทุน (Investment grade)	อันดับที่ต่ำกว่าระดับน่าลงทุน (Non-investment grade)	ไม่ได้ถูกจัดอันดับ (Not rated)	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	950.4	-	-	950.4
เงินลงทุนตราสารหนี้เผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	446.3	-	-	446.3
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	717.3	36.4	-	753.7
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	6.3	0.3	-	6.6
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	8.1	8.1
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้อื่น	-	-	11.4	11.4
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	-	-	15.8	15.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563			
	อันดับน่าลงทุน (Investment grade)	อันดับที่ต่ำกว่าระดับน่าลงทุน (Non-investment grade)	ไม่ได้ถูกจัดอันดับ (Not rated)	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	590.0	-	-	590.0
เงินลงทุนตราสารหนี้เผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	445.1	-	-	445.1
เงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	999.2	45.3	-	1,044.5
รายได้เงินลงทุนค้างรับ	9.3	0.4	-	9.7
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	7.7	7.7
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้อื่น	-	-	18.5	18.5
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	-	-	20.4	20.4

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ในกรณีอันดับที่ต่ำกว่าระดับน่าลงทุน (Non-investment grade) ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สามารถลงทุนได้ บริษัทฯจะพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณทั้งข้อมูลเฉพาะของคู่สัญญาและข้อมูลภายนอกอื่น ๆ และรวมถึงการใช้ข้อมูลการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับเครดิตภายนอก

<u>การประเมินการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

วิธีการประเมินและวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯมีการติดตามและวิเคราะห์สถานะของสินทรัพย์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ ในการประเมินดังกล่าวบริษัทฯจะเปรียบเทียบความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทฯจะพิจารณาจากการที่คู่สัญญามีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาและหรือถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินจะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตนอกเหนือจาก คู่สัญญามีการค้างชำระแล้วยังครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้ เช่น การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกตราสารทางการเงิน ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่คู่สัญญาจะล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินและการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือของคู่สัญญาอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯจะติดตามและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เกณฑ์ในการจัดชั้นของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ และการด้อยค่าด้านเครดิต ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9 หัวข้อเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2564			
	ชั้นที่ 1 - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-mth ECL)	ชั้นที่ 2 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ชั้นที่ 3 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	951.3	-	-	951.3
รวม	951.3	-	-	951.3
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.9)	-	-	(0.9)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	950.4	-	-	950.4
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
Investment grade	446.3	-	-	446.3
รวม	446.3	-	-	446.3
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2.0	-	-	2.0
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
Investment grade	718.2	-	-	718.2
Non-investment grade	-	29.9	15.0	44.9
รวม	718.2	29.9	15.0	763.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.9)	(0.6)	(7.9)	(9.4)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	717.3	29.3	7.1	753.7
รายได้จากการลงทุนค้างรับ				
Investment grade	6.3	-	-	6.3
Non-investment grade	-	0.3	0.1	0.4
รวม	6.3	0.3	0.1	6.7
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(0.1)	(0.1)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	6.3	0.3	-	6.6
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8.1	-	-	8.1
รวม	8.1	-	-	8.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	8.1	-	-	8.1
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้อื่นและลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์				
Not rated	27.2	-	-	27.2
รวม	27.2	-	-	27.2
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	27.2	-	-	27.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563			
	ชั้นที่ 1 - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-mth ECL)	ชั้นที่ 2 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ชั้นที่ 3 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
Investment grade	590.5	-	-	590.5
รวม	590.5	-	-	590.5
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.5)	-	-	(0.5)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	590.0	-	-	590.0
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
Investment grade	445.1	-	-	445.1
รวม	445.1	-	-	445.1
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.6	-	-	1.6
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
Investment grade	1,000.4	39.7	-	1,040.1
Non-investment grade	-	-	15.0	15.0
รวม	1,000.4	39.7	15.0	1,055.1
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1.2)	(1.5)	(7.9)	(10.6)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	999.2	38.2	7.1	1,044.5
รายได้จากการลงทุนค้างรับ				
Investment grade	9.3	-	-	9.3
Non-investment grade	-	0.4	-	0.4
รวม	9.3	0.4	-	9.7
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	9.3	0.4	-	9.7
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7.7	-	-	7.7
รวม	7.7	-	-	7.7
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7.7	-	-	7.7
สินทรัพย์อื่น - ลูกหนี้อื่นและลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์				
Not rated	38.9	-	-	38.9
รวม	38.9	-	-	38.9
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	38.9	-	-	38.9

รายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	ชั้นที่ 1 - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-mth ECL)	ชั้นที่ 2 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ชั้นที่ 3 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ตราสารหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	1.2	1.5	7.9	10.6
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	0.3	(0.7)	-	(0.4)
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	(0.6)	(0.2)	-	(0.8)
ยอดปลายปี	0.9	0.6	7.9	9.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563			
	ชั้นที่ 1 - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-mth ECL)	ชั้นที่ 2 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	ชั้นที่ 3 - สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	รวม
ตราสารหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	2.5	-	-	2.5
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(0.5)	1.5	7.9	9.0
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(0.1)	-	-	(0.1)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	0.1	-	-	0.1
ส่วนที่ตัดจำหน่ายจากบัญชี	(0.9)	-	-	(0.9)
ยอดปลายปี	1.2	1.5	7.9	10.6

(ข) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯไม่มียอดคงค้างของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเพียงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์เท่านั้น

<u>ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย</u>

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือบริษัทฯจะลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุครบกำหนดแตกต่างกันตามนโยบายของคณะกรรมการลงทุนเพื่อควบคุมระดับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ประกอบกับการลงทุนส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดซึ่งทำให้ไม่มีผลกระทบจากการวัดมูลค่าตามราคาตลาดที่จะส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ต่ำลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	940.0	10.3	950.3	0.00 - 0.25
เงินลงทุนในหลักทรัพย์							
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	20.6	129.9	142.4	-	-	292.9	0.15 - 6.80
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	96.5	519.4	235.0	-	-	850.9	2.35 - 5.10
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	29.4	19.8	-	-	-	49.2	4.00 - 5.50
เงินฝากสถาบันการเงิน	5.0	-	-	-	-	5.0	0.15
บัตรเงินฝาก	-	-	-	-	-	-	
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	8.1	-	8.1	1.45 - 8.75

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน		มากกว่า	ดอกเบี้ย	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	ลอยตัว	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	576.4	13.5	589.9	0.00 - 1.10
เงินลงทุนในหลักทรัพย์							
หลักทรัพย์รัฐบาลและ							
รัฐวิสาหกิจ	175.1	135.9	50.0	-	-	361.0	0.30 - 6.80
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	210.8	577.8	195.3	-	-	983.9	2.45 - 5.10
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	19.9	48.2	-	-	-	68.1	3.90 - 5.50
เงินฝากสถาบันการเงิน	75.0	-	-	-	-	75.0	0.30 - 1.80
เงินให้กู้ยืม	-	-	-	7.7	-	7.7	1.45 - 8.75

เงินสด เบี้ยประกันภัยค้างรับ เงินลงทุนในตราสารทุน สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อเป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่มีดอกเบี้ย จึงไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

<u>การวิเคราะห์ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย</u>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวนี้เป็นการแสดงผลกระทบที่มีต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของเจ้าของของบริษัทฯที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า ของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ แสดงได้ดังนี้

	2564		
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	ผลกระทบต่อส่วนของเจ้าของ
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	0.25	-	(2.1)
	(0.25)	-	2.1

	2563		
	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	ผลกระทบต่อส่วนของเจ้าของ
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	0.25	-	(2.8)
	(0.25)	-	2.8

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด

นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ แบ่งออกเป็นส่วนที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า ประกอบด้วย เงินลงทุนระยะสั้นซึ่งอาศัยความรวดเร็วและเชี่ยวชาญในการลงทุนและสามารถปรับการลงทุนได้ทันต่อสถานการณ์ คณะกรรมการลงทุนของบริษัทฯจึงพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารกองทุนส่วนบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาช่วยดูแลเพื่อลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด สำหรับส่วนที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย บริษัทฯจะลงทุนเอง โดยเป็นการลงทุนระยะยาว เพื่อลดความความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาตลาด โดยลงทุนในหุ้นและหน่วยลงทุนที่มีพื้นฐานดีและจ่ายปันผลสม่ำเสมอ

(ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ การดำรงสินทรัพย์ลงทุนที่มีสภาพคล่องเป็นจำนวนมากกว่า 125% ของหนี้สินและภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัย หากสินทรัพย์ลงทุนมีมูลค่าลดลงมีจำนวนใกล้เคียงกับ 125% ของหนี้สินและภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัย จากความผันผวนทางเศรษฐกิจ หรือกรณีที่กระแสเงินสดจากการดำเนินงานมีแนวโน้มติดลบต่อเนื่อง อาจต้องดำเนินการลดการลงทุนในตราสารที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีราคาผันผวนมาก และหากมีข้อมูลชัดเจนว่าอัตราดอกเบี้ยมีแนวโน้มสูงขึ้น อาจต้องปรับเปลี่ยนมาถือครองตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้นลง

วันที่ครบกำหนดของสินทรัพย์และหนี้สินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	950.4	-	-	-	-	950.4
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	1,221.5	151.7	670.8	377.5	78.1	2,499.6
เงินให้กู้ยืม	-	0.9	4.4	2.8	-	8.1
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	248.7	-	-	-	248.7
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	48.9	-	-	-	48.9
สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	23.7	4.8	-	-	28.5
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย						
สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	496.1	85.4	15.8	-	597.3
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	198.7	-	-	-	198.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	590.0	-	-	-	-	590.0
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	936.8	480.9	763.4	245.3	49.4	2,475.8
เงินให้กู้ยืม	-	1.0	5.2	1.5	-	7.7
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	235.8	-	-	-	235.8
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	93.7	-	-	-	93.7
สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	26.3	1.4	-	-	27.7
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย						
สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	454.8	82.0	12.7	-	549.5
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	205.8	-	-	-	205.8

32.3 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนเผื่อขายที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
ตราสารทุน	78.1	-	-	78.1	78.1
หน่วยลงทุน	1,221.5	159.9	1,061.6	-	1,221.5
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	446.3	-	446.3	-	446.3
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	950.4	950.4	-	-	950.4
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	292.9	-	302.3	-	302.3
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	406.6	-	416.7	-	416.7
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	49.1	-	49.5	-	49.5
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	5.0	5.0	-	-	5.0
เงินให้กู้ยืม	8.1	-	-	8.1	8.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563				
	มูลค่า	มูลค่ายุติธรรม			
	ตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน					
ตราสารทุน	58.2	58.2	-	-	58.2
หน่วยลงทุน	0.5	-	0.5	-	0.5
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายวัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
ตราสารทุน	49.4	-	-	49.4	49.4
หน่วยลงทุน	878.0	114.4	763.6	-	878.0
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	445.1	-	445.1	-	445.1
สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	590.0	590.0	-	-	590.0
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	361.0	-	385.2	-	385.2
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	540.4	-	555.6	-	555.6
ตราสารหนี้ต่างประเทศ	69.7	-	71.3	-	71.3
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	75.0	75.0	-	-	75.0
เงินให้กู้ยืม	7.7	-	-	7.7	7.7

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.23

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว

(ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ (หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ตราสารหนี้ต่างประเทศ และตราสารหนี้ภาคเอกชน) แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

(ค) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า เช่น อ้างอิงจากราคาซื้อขายของเงินลงทุนอื่นที่คล้ายคลึงที่มีตลาดรองรับ หรือวิเคราะห์มูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

(ง) เงินให้กู้ยืมแสดงมูลค่ายุติธรรมด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันในการคิดลด

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ตราสารทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	49.4
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	28.7
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	78.1

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จัดอยู่ในระดับ 3 ที่มูลค่ายุติธรรมเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	วิธีคิดลดกระแสเงินสด	อัตราคิดลด	10.5%	อัตราคิดลดลดลง 1% ทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.3 ล้านบาท

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ คือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ.

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่จะมีขึ้นในเดือนมีนาคม 2565 ให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2564 จำนวน 7.50 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วจำนวน 3.00 บาทต่อหุ้น คงค้างจ่ายเงินปันผลอีกจำนวน 4.50 บาทต่อหุ้น จำนวน 62.55 ล้านบาท

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Report and financial statements

31 December 2021

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Nam Seng Insurance Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of Nam Seng Insurance Public Company Limited ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2021, the related statements of comprehensive income, changes in owners' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Nam Seng Insurance Public Company Limited as at 31 December 2021, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Gross premium written recognition

In 2021, the Company had revenue from insurance premium written of Baht 2,650 million which were insurance to retail customers and had a large number of policies. The insurance premiums are collected from variety customers and the calculation and recognition of gross premium written as revenue were rely on the information technology systems. I therefore focused on examining that gross premium written was correctly recognised as actually incurred.

I assessed and tested the internal controls of information technology systems and its internal controls with respect to calculation premium amount and recognition of gross premium written. I tested, on a sampling basis, the key reports relevant to insurance premium and reviewed the insurance policies and endorsement transactions occurring during the accounting period, before and after period-end. In addition, I performed analytical procedures to disaggregate gross premium written by insurance types, and examined, on a sampling basis, for key accounting entries related to gross premium written made through journal vouchers.

Insurance contract liabilities - loss reserves

As discussed in Note 17 to the financial statements, as at 31 December 2021, the Company had loss reserves of Baht 597 million (included in insurance contract liabilities), representing 20 percent of total liabilities. Loss reserves include both claims incurred and reported and claims incurred but not yet reported. Such reserves were calculated using actuarial method, which involved certain assumptions that required the management to exercise a high level of judgment. I therefore focused on examining the adequacy of loss reserves.

I assessed and tested the internal controls of information technology systems and its internal controls with respect to recognition of loss reserves. I tested, on a sampling basis, claim transactions against documents of major claim files. I performed analytical procedures on the frequency of claims and average loss per claim. Furthermore. I reviewed the report on estimated loss reserves prepared by an the Company's actuary by comparing the calculated loss reserves with the reserves recognised in the accounts and utilised the knowledge and skill of our specialists to assess the appropriateness of estimate loss reserves, the methodology and assumptions used in estimating loss reserves, comparing the assumption applied to the estimations with those applied in the prior year and testing, on a sampling basis, the data used by the actuary in the estimations against the Company's current and historical claims data.

Insurance contract liabilities - long-term insurance policy reserves

As described in Note 17 to the financial statements, as at 31 December 2021, the Company had long-term insurance policy reserves amounting to Baht 670 million (included in insurance contract liabilities), representing 23 percent of total liabilities, which were set aside for policies in force as at 31 December 2021, with reference to the Unearned Premium Reserve method. The Company tests the adequacy of such reserves by comparing them to the reserve amounts determined using the Gross Premium Valuation method. If the reserves are found to be inadequate, the Company recognises the shortfall as an expense and presents the gross premium valuation reserve in the financial statements. The Gross Premium Valuation method involves the use of assumptions regarding matters such as incident rate, accidental death rate, lapse rate, expense as well as discount rate. Changes in such assumptions will affect the amount of long-term insurance policy reserves. The Company's management is required to exercise considerable judgement in selecting and applying these assumptions. I therefore focused on examining the adequacy of long-term insurance policy reserves.

I assessed and tested the Company's internal controls, together with its information technology systems, relevant to recognition of long-term insurance policy reserves. I tested the calculation of unearned premium reserves. Furthermore, I reviewed the report on estimated long-term insurance policy reserves prepared by the Company's actuary by comparing the long-term insurance policy reserves calculated using the Gross Premium Valuation method with the reserves recognised in the accounts and utilised the knowledge and skill of our specialists to assess the appropriateness of estimate premium reserves, the methodology and assumptions used in estimating reserves, and testing, on a sampling basis, the data used by the actuary in the estimations against the Company's accounting data and its sources. I also performed analytical procedures on movements of long-term insurance policy reserves.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Narissara Chaisuwan
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4812

EY Office Limited
Bangkok: 24 February 2022

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of financial position

As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	2021	2020
Assets			
Cash and cash equivalents	*6*	950,447,203	590,036,598
Premium receivables	*7*	248,658,231	235,769,808
Accrued investment income		6,637,088	9,697,530
Reinsurance assets	*8*	169,953,895	141,806,822
Reinsurance receivables	*9*	48,940,998	93,735,781
Derivative asset - warrant		-	165,130
Investment assets			
Investments in securities	*10*	2,499,595,686	2,475,835,401
Loans	*11*	8,050,201	7,650,757
Property foreclosed		8,590,942	8,590,942
Premises and equipment	*12*	163,508,191	168,314,656
Right-of-use assets	*13.1*	2,858,382	4,273,036
Intangible assets	*14*	3,375,858	3,793,854
Deferred tax assets	*15*	245,414,501	220,056,625
Receivable from sales of securities		15,770,334	20,415,184
Other assets	*16*	25,018,813	49,732,061
Total assets		4,396,820,323	4,029,874,185

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2021

	Note	2021	2020
			(Unit: Baht)
Liabilities and owners' equity			
Liabilities			
Insurance contract liabilities	*17*	2,461,498,680	2,103,481,273
Amounts due to reinsurers	*18*	198,667,728	205,832,150
Income tax payable		21,296,882	33,365,740
Lease liabilities	*13.2*	1,985,728	3,790,852
Employee benefit obligations	*19*	64,147,756	63,641,077
Accrued commissions		43,757,274	44,642,333
Other liabilities	*20*	178,032,655	177,989,561
Total liabilities		2,969,386,703	2,632,742,986
Equity			
Share capital			
Registered			
20,000,000 ordinary shares of Baht 10 each		200,000,000	200,000,000
Issued and paid-up			
13,900,000 ordinary shares of Baht 10 each		139,000,000	139,000,000
Premium on share capital		594,436,835	594,436,835
Retained earnings			
Appropriated			
Statutory reserve	*21*	24,848,787	24,848,787
General reserve		6,163,850	6,163,850
Unappropriated		645,151,419	619,344,780
Other component of owners' equity			
Revaluation surplus on available-for-sale			
investments - net of income taxes	*10.5*	17,832,729	13,336,947
Total owners' equity		1,427,433,620	1,397,131,199
Total liabilities and owners' equity		4,396,820,323	4,029,874,185
		-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	2021	2020
Profit or loss:			
Revenues			
Gross premium written		2,649,873,668	2,288,971,364
Less: Premium ceded to reinsurers		(275,230,992)	(221,936,808)
Net premium written		2,374,642,676	2,067,034,556
Add (less): Unearned premium reserves (increased)			
decrease from prior years		(115,054,480)	2,270,009
Net earned premium		2,259,588,196	2,069,304,565
Commission and brokerage income from reinsurers		82,823,705	68,368,724
Net investment revenues	*10.7*	76,844,346	67,652,769
Losses on investments		(10,354,626)	(29,267,700)
Fair value gain (loss)		(3,578,668)	3,518,883
Rental income		15,875,862	15,574,403
Other income		2,751,616	4,349,141
Total revenues		2,423,950,431	2,199,500,785
Expenses			
Long-term insurance policy reserve increased		167,941,640	85,870,589
Gross claims		1,251,204,621	1,183,715,985
Less: Claim recovery from reinsurers		(69,589,403)	(103,386,830)
Commission and brokerage expenses		443,331,009	385,301,371
Other underwriting expenses		197,229,120	167,216,582
Operating expenses	*23*	278,248,577	272,808,645
Finance cost		85,165	68,084
Expected credit loss (reversal)	*24*	(513,905)	9,525,736
Total expenses	*25*	2,267,936,824	2,001,120,162
Profit before income tax expenses		156,013,607	198,380,623
Less: Income tax expenses	*15.2*	(26,387,802)	(37,745,557)
Profit for the year		129,625,805	160,635,066

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	2021	2020
Other comprehensive income:			
Items to be recognised in profit or loss in subsequent periods:			
Gain (loss) on revaluation of available-for-sale investments measured			
at fair value through other comprehensive income		5,619,728	(69,400,924)
Add (less): Benefit (expense) tax		(1,123,946)	13,880,185
Items to be recognised in profit or loss in subsequent periods			
- net of income taxes (loss)		4,495,782	(55,520,739)
Items not to be recognised in profit or loss in			
subsequent periods:			
Actuarial gain (loss)		4,882,292	(868,283)
Add (less): Benefit (expense) tax		(976,458)	173,657
Items not to be recognised in profit or loss in			
subsequent periods - net of income tax (loss)		3,905,834	(694,626)
Other comprehensive income (loss) for the year		8,401,616	(56,215,365)
Total comprehensive income for the year		138,027,421	104,419,701
Earnings per share			
Basic earnings per share			
Profit for the year	27	9.33	11.56

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of cash flows

For the year ended 31 December 2021

		(Unit: Baht)
	2021	2020
Cash flows from (used in) operating activities		
Direct premium written	2,637,023,342	2,230,017,896
Cash received (paid) on reinsurance	(85,874,783)	14,958,015
Interest income	51,586,341	63,504,523
Dividends income	28,318,446	11,586,386
Other income	18,678,540	18,757,585
Losses paid on direct insurance	(1,203,561,562)	(1,203,839,301)
Commission and brokerage expenses on direct insurance	(444,252,481)	(376,208,511)
Other underwriting expenses	(191,335,762)	(166,793,469)
Operating expenses	(241,979,043)	(146,406,880)
Income taxes	(64,938,482)	(50,366,307)
Proceeds from sales of investment in securities	2,481,492,584	2,429,809,729
Cash paid for purchase of investment in securities	(2,507,996,221)	(2,140,529,746)
Loans and accrued interest	(399,445)	(170,893)
Net cash provided by operating activities	476,761,474	684,319,027
Cash flows from (used in) investing activities		
Cash received from premises and equipment	61,476	1,846,617
Cash paid on premises and equipment	(4,701,100)	(5,938,014)
Cash paid on intangible assets	(1,198,050)	(1,674,050)
Net cash used in investing activities	(5,837,674)	(5,765,447)
Cash flows used in financing activities		
Repayment of lease liabilities	(2,450,290)	(2,117,916)
Dividends paid	(107,725,000)	(134,830,000)
Net cash used in financing activities	(110,175,290)	(136,947,916)
Net increase in cash and cash equivalents	360,748,510	541,605,664
Cash and cash equivalents at beginning of the year	590,036,598	48,933,194
Increased in allowance for expected credit losses	(337,905)	(502,260)
Cash and cash equivalents at end of the year	950,447,203	590,036,598

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited

Statement of changes in owners' equity

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Note	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Retained earnings – Appropriated – Statutory reserve	Retained earnings – Appropriated – General reserve	Retained earnings – Unappropriated	Other component of owner's equity – Revaluation surplus (deficit) on available-for-sale investments measured fair value through other comprehensive income - net of income taxes	Total
Balance as at 1 January 2020		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	594,234,340	68,857,686	1,427,541,498
Profit for the year		-	-	-	-	160,635,066	-	160,635,066
Other comprehensive income for the year (loss)		-	-	-	-	(694,626)	(55,520,739)	(56,215,365)
Total comprehensive income for the year (loss)		-	-	-	-	159,940,440	(55,520,739)	104,419,701
Dividend paid	28	-	-	-	-	(134,830,000)	-	(134,830,000)
Balance as at 31 December 2020		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	619,344,780	13,336,947	1,397,131,199
Balance as at 1 January 2021		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	619,344,780	13,336,947	1,397,131,199
Profit for the year		-	-	-	-	129,625,805	-	129,625,805
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	3,905,834	4,495,782	8,401,616
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	133,531,639	4,495,782	138,027,421
Dividend paid	28	-	-	-	-	(107,725,000)	-	(107,725,000)
Balance as at 31 December 2021		139,000,000	594,436,835	24,848,787	6,163,850	645,151,419	17,832,729	1,427,433,620

-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Nam Seng Insurance Public Company Limited
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2021

1. General information

1.1 Corporate information

Nam Seng Insurance Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company's major shareholder is N.S. Alliance Co., Ltd., which was incorporated in Thailand whereby as at 31 December 2021 and 2020, such major shareholder held 28.75% of the issued and paid-up share capital of the Company. The Company is principally engaged in the provision of non-life insurance while its head office is located in Bangkok and has 26 sub-branches located in provinces. The Company's registered office is located at No. 767 Krungthep-Nonthaburi Road, Bangsue Sub-district, Bangsue District, Bangkok.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

A second wave of the Coronavirus disease 2019 pandemic has slowed down the economic recovery, and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Company operates. The Company's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

2. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and in accordance with Thai accounting practices related to insurance and the guidelines prescribed by the Office of Insurance Commission ("OIC"), and in accordance with the format of financial statements specified in the Notification of the OIC regarding criteria, procedures, conditions and terms for preparation and submission of financial statements and operating performance reports of non-life insurance companies (No.2) B.E. 2562 dated 4 April 2019.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the financial statements in Thai language.

3 New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Summary of significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

(a) Premium income

Premium income consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policyholders.

Direct premium income is recognised on the date the insurance policy comes into effect by amount specified in policy.

Reinsurance premium income is recognised as revenue on the date the insurance policy comes into effect or when the reinsurer places the statement of accounts with the Company.

(b) Commission and brokerage income

Commission and brokerage income are recognised as revenue in the period of service is provided.

(c) Investment revenue

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive payment is established.

(d) Gain (loss) on investment

Gain (loss) on investments consist of gain (loss) on disposal of investment net of the related expenses and impairments.

Gain (loss) on investment is recognised as revenue or expense on the transaction date.

4.2 Expenses recognition

(a) Premium ceded to reinsurers

Premium ceded to reinsurers is recognised as expense when the insurance risk is transferred to another reinsurance company as the amounts contain in insurance policies.

(b) Gross claims

Gross claims consist of claims and losses adjustment expenses of direct insurance and reinsurance, and include those for both reported incurred claims and not yet reported incurred claims. The amounts included the incurred amounts of claims, related expenses, and loss adjustments of the current and prior periods' claims, less residual value and other recoveries (if any).

Claims of direct insurance are recognised upon the receipt of the claims advice from the insured, based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimated is not however, to exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claims of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

Claim recovery from reinsurers is recognised as a deduction item against gross claims when recording of claim from direct insurance in related with conditions and specified proportions in reinsurance contract.

(c) Commission and brokerage expenses

Commissions and brokerages are expenses when incurred.

(d) Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including contributions, which are recognised as expenses on accrual basis.

(e) Operating expenses

Operating expenses are operating expenses, not related to underwriting and claim, which are recognised as expenses on accrual basis.

(f) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.3 Classification of insurance contracts

The Company classifies insurance contracts and reinsurance contracts based on the nature of the insurance contracts. Insurance contracts are those contracts where the insurer has accepted significant insurance risk from another party (the policyholders) by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholders. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risks are risks of changes in interest rates, exchange rate or price.

The Company classified contract based on assessment of the significance of the insurance risk at an inception of contract, for each contract. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as an investment contract at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contract after inception if insurance risk becomes significant.

4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.5 Premium receivables and allowance for doubtful accounts

Premium receivables from direct insurance are stated at net realisable value. The Company sets up an allowance for doubtful accounts based on the estimated loss that may incur in collection of the premium receivables, on the basis of collection experiences, analysis of debtor aging and a review of current status of the premium receivables as at the end of reporting period. Increase (decrease) in an allowance for doubtful accounts is recognised to increase (decrease) expenses in profit or loss during the year.

4.6 Reinsurance assets and allowance for impairment

Reinsurance assets are stated at the amounts of insurance reserves refundable from reinsurers, which consist of (a) long-term insurance policy reserves (b) loss reserves and (c) unearned premium reserves that are estimated with reference to related reinsurance contracts, in accordance with the law regarding insurance reserves calculation.

The Company recognised impairment loss whenever there are object evidences as a result of events that occurred after initial recognition of the reinsurance assets, and the Company may not receive whole of reinsurance assets and the effect of such amount can be measured with reliability. Increase (decrease) in allowance for impairment is recorded as an increase (a decrease) to expense for the year in profit or loss.

4.7 Reinsurance receivables and amount due to reinsurers

(a) Reinsurance receivables consist of amounts due from reinsurers and amounts deposits on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of inward premium receivable, accrued commission and brokerage income, claims and various other items receivable from reinsurers less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the current status of receivables from reinsurers as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as an expense during the year.

(b) Amounts due to reinsurers consist of amounts withheld on reinsurance and reinsurance payable.

Reinsurance payables consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding loss reserves from reinsurance contract.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (receivables from reinsurance contracts or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

(1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and

(2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

4.8 Investments assets

(a) Investments in securities

The Company measures investments in securities according to classification of investments as follows:

(1) Trading investments are stated at fair value. Changes in the fair value of the securities are recorded in profit or loss. Investments are classified as trading investment if intends to sell them in the near future.

(2) Available-for-sale investments are stated at fair value. Changes in the fair value of the securities are recorded in other comprehensive income.

(3) Investments in debt instruments, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt instruments is amortised by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

(4) Investments in non-marketable equity securities (non-listed company) are state at fair value and classified as available-for-sale investments. Changes in fair value of the securities are recognised in other comprehensive income.

The fair value of marketable security is based on the latest bid price of the last working day of the year of the Stock Exchange of Thailand. The fair value of debt instrument is determined based on yield rate quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trust is determined from its net asset value. The fair value of non-marketable equity instruments is determined using discounted cash flow analysis and risks and generally accepted pricing model.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the cost of the investments is recognised in profit or loss. The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the cost of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as revaluation surplus or deficit in other components of equity, depending on the type of investment that is reclassified.

At end of reporting period, available-for-sale equity investments are stated net of an allowance for impairment (if any). Available-for-sale debt investments and held-to-maturity debt instruments are stated net of an allowance for impairment or an allowance for expected credit loss (if any).

Loss on impairment (if any) are recorded as expenses in profit or loss.

(b) Loan and interest receivables and allowance for expected credit loss

Loans and interest receivables are stated at amortised cost less allowance for expected credit loss (if any).

4.9 Impairment of financial assets

Allowances for expected credit losses of financial assets - debt instruments

The Company recognises expected credit loss on its financial assets which measured at amortised cost, investments in debt instruments measured at fair value through comprehensive income by applying the general approach as the accounting guidance are as follow:

<u>Measurement of expected credit loss</u>

An expected credit loss (ECL) represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Estimates of expected cash shortfalls are determined by multiplying the probability of default (PD) with the loss given default (LGD) and the expected exposure at the time of default (EAD). The estimates calculate the probability of default and potential loss when a counterparty defaults, based on information from the Thai Bond Market Association (in case of debt securities investment), historical data, adjusted for current observable data and forecasts of future events that are supportable and reasonable. The Company reviews and revises of the methods, assumptions and forecasts of future events on a regular basis.

For ECL recognition, financial assets are classified in any of the below 3 stages. A financial asset can move between stages during its lifetime. The stages are based on changes in credit quality since initial recognition and defined as follows:

Stage 1 Financial assets without a significant increase in credit risk

Financial assets that have not had a significant increase in credit risk since initial recognition (i.e. no stage 2 or 3 triggers apply) or debt instrument that considered to have low credit risk at each reporting date. An allowance for expected credit losses are recognised at the amount equivalent to the expected credit losses in the next 12 months.

The Company identifies government and state enterprise securities and private debt instruments with a credit rating not lower than BBB- as low credit risk and classified them as investment grade. Debt instruments with a credit rating lower than BBB- and/or subject to any event which negatively affects their credit quality are classified as non-investment grade, and investment officer is to closely monitor and review the quality of these assets to determine whether the credit risk has increased significantly.

Stage 2 Financial assets with a significant increase in credit risk

When financial assets have a significant increase in credit risk since initial recognition but not credit-impaired, expected credit losses are recognised for possible default events over the lifetime of the financial assets (lifetime ECL). A significant increase in credit risk is assessed by using a number of quantitative and qualitative factors that are significant to the increase in credit risk.

Quantitative factors include an assessment of whether there has been a significant increase in the probability of default (PD) since initiation, such as downgrade of counterparty credit rating. If the changes exceed the thresholds, the financial assets are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Qualitative factor assessments are part of current credit risk management processes, such as an assessment of significant deterioration in the counterparties'or debt instrument issuers' ability to repay. Qualitative indicators include operating results, financial liquidity and other reliable indicators.

Financial assets can be transferred to stage 1 in case they have proven that their ability to repay are back to normal.

Stage 3 Credit impairment financial assets

Financial assets are considered to be credit- impaired where the counterparties or debt instrument issuers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial assets. Evidence that a financial asset is credit-impaired include observable informaiton such as significant financial difficulty of counterparties or debt instrument issuers, a breach of contract or past due event and probability that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation and so on.

For other financial assets or contract assets that do not contain a significant financing component, the Company applies a simplified approach to determine the lifetime expected credit loss. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Increase (decrease) in allowance for expected credit loss is recognised as expenses during the year in profit or loss in statement of comprehensive income. The Company has a policy to write off any financial assets when it is believed that they will not be collected from the debtor.

Allowances for expected credit losses of financial asset - equity instrument

Recognition of loss from impairment of equity instruments classified as investments in available-for-sale securities is immediately recognised through profit or loss when there is an objective evidence supporting impairment of the instruments, which indicate that the cost of the investment in an equity instrument may not be recovered, and there is a significant or prolonged decline in the fair value of an investment in an equity instrument below its cost.

4.10 Classification and measurement of financial liabilities

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

4.11 Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires.

4.12 Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.13 Premises and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	20	years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 8	years
Vehicles	5 - 7	years

Depreciation is recognised in profit or loss. No depreciation is provided on land and work in process.

An item of property, buildings and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.14 Intangible assets and amortisation

Intangible assets acquired are recognised at cost. Following the initial recognition, intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and allowance for impairment loss (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The useful lives of intangible assets with finite useful lives, which are computer softwares, are 3 years.

4.15 Insurance contract liabilities

Insurance contract liabilities consist of long-term insurance policy reserves, loss reserves and premium reserves

(a) Long term insurance policy reserves

(1) Unearned premium reserves

Unearned premium reserves are calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Personal accident	-	Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

Unearned premium reserves on reinsurance are calculated based on ceded premium for reinsurer in the same manner as direct insurance when insurance risk is already transferred to reinsurer.

(2) Gross premium valuation reserves

Gross premium valuation reserves are premium reserves, calculated using an actuarial method in accordance with the OIC notifications. The main assumptions applied relate to incident rate, accidental death rate, lapse rate, expense and discount rate.

At the end of the reporting period, the Company compares the amounts of gross premium valuation reserves with unearned premium reserves, and if gross premium valuation reserves are higher than unearned premium reserves, the Company will recognise such difference and gross premium valuation reserves are presented in the financial statements.

(b) Loss reserves

Outstanding claims are recorded at the amounts to be actually paid. Loss reserves are provided upon receipt of claim advices from the insured based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimate shall not exceed the sum insured of the relevant insurance policies.

Estimates of loss reserves are calculated using an actuarial method based on the best estimate of the claims expected to be paid in respect of claims occurred before or as at the reporting date, covering both reported and not reported clamis, and including claims handling expenses, but deducting salvage values and other recoverable values. Differences between the calculated loss reserves and the claims already recognised are recorded as incurred but not reported (IBNR).

(c) Premium reserves

Premium reserves are the higher amounts of unearned premium reserves and unexpired risk reserves.

(1) Unearned premium reserves

Unearned premium reserves are calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	-	100% of premium as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Others	-	Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

Unearned premium reserves on reinsurance are calculated based on ceded premium for reinsurer in the same manner as direct insurance when insurance risk is already transferred to reinsurer.

(2) Unexpired risk reserves

Unexpired risk reserves are the reserves for the future claims and related expenses that may be incurred in respect of in-force policies. Unexpired risk reserves are set aside using an actuarial method based on the best estimates of the claims that are expected to be incurred during the remaining coverage period based on historical claim data.

As at the end of the reporting periods, the Company compares the amounts of unexpired risk reserves with unearned premium reserves, and if the amount of unexpired risk reserves is higher that of the unearned premium reserve, the difference is recognised to present the amounts of premium reserves equal to unexpired risk reserves. However, the increase or decrease unearned premium reserve from prior year is to be recognised in profit or loss.

4.16 Employee benefits

(a) Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contribution to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

(b) Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by an independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income and directly against retained earnings.

4.17 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as a leasee

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

The right-of-use of Company is buildings is calculated depreciation over 3 years lease term.

Lease liabilities

Liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments and amounts expected to be payable under residual value guarantees.

The Company discounted the present value of the lease payments by the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

The Company as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognised as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

4.18 Income taxes

Income taxes represent the sum of corporate income taxes currently payable and deferred income taxes.

(a) Current income taxes

Current income taxes are provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

(b) Deferred income taxes

Deferred income taxes are provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and its carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences can be utilised.

At each reporting period, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised.

The Company records deferred tax directly to equity if the taxes relate to items that are recorded directly to equity.

4.19 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, buildings and equipment, right-of-use asset and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the profit or loss.

In the assessment of asset impairment, if there is any indication that previously recognised impairment loss may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased in carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.20 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates ruling at the end of reporting period.

Gain and loss on exchange are recorded as revenue or expense in profit or loss.

4.21 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.22 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.23 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. When there is no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimate. Significant judgments and estimates are as follows:

5.1 Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments recognised in the statement of financial position that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity risk, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value recognised in the statements of financial position and reported in disclosures of fair value hierarchy.

5.2 Recognition and derecognition of assets and liabilities

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgement on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

5.3 Allowances for doubtful accounts and impairment

In determining allowances for doubtful accounts on premium receivables and reinsurance receivables, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

5.4 Impairment on reinsurance assets

In determining impairment on reinsurance assets, the management needs to make judgement and estimates loss on impairment of each reinsurers based on conditions in contract and events occurred that the Company may not receive entire amount under the term of contract.

5.5 Impairment of equity instruments and unit trusts

The Company recognises impairment of equity instruments and unit trusts classified as investments in available-for-sale securities as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment of the management.

5.6 Allowance for expected credit loss on financial assets

The management needs to make judgement and estimate allowance for expected credit losses for financial assets. The calculation of allowance for expected credit losses depends on the criteria used for assessment of a significant increase in credit risk, the debtors and counterparties status analysis and the probability of debt collection. This estimation has various relevant factors; therefore, the actual results may differ from estimates.

5.7 Property, buildings and equipment and depreciation

In determining depreciation of buildings and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of buildings and equipment, and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, buildings and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment loss when it is determined that its recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

5.8 Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

5.9 Gross premium valuation reserves

Gross premium valuation reserves are calculated using the actuarial method based on the current assumptions and assumptions determined on the policy inception dates, which reflect the best estimates at that times. The main assumptions used are incident rate, accidental death rate, lapse rate, expense and discount rate, and so on. However, the use of different assumptions could affect the amount of reserves and adjustments to the reserves may therefore be required in the future.

5.10 Loss reserves

At the end of each reporting period, the Company has to estimate loss reserve taking into account two parts, which are for the claims incurred and reported, and the claims incurred but not reported. Such estimates are calculated using an actuarial method and the main assumptions used for such calculation involve historical data, including the development of claim estimates, payments of claims and loss ratios, etc. Nevertheless, the estimation requires the management's judgments reflecting the best estimates available at that time. Such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

5.11 Unexpired risk reserves

Unexpired risk reserves are calculated using an actuarial method, based on the best estimate of the claims and related expenses expected to incur over the remaining term of the insurance. Estimating the reserves requires the management to exercise judgment with reference to historical data and the best estimates available at that time.

5.12 Employee benefit obligations

Employee benefit obligations are determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary incremental rate, mortality rate and staff turnover rate.

5.13 Leases

The Company as a lessee

Determining the lease term with extension and termination options

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

The Company as lessor

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to exercise judgement as to whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

5.14 Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management has used judgment to assess of the results of the litigation and believes that loss incurred will not exceed the recorded amounts in the financial statements.

6. Cash and cash equivalents

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Cash on hand	128,593	129,975
Deposits at banks with no fixed maturity date	951,158,775	590,408,883
Total	951,287,368	590,538,858
Less: Expected credit losses	(840,165)	(502,260)
Cash and cash equivalents - net	950,447,203	590,036,598

As at 31 December 2021, bank deposits in saving accounts carried interest at the rates between 0.00 - 0.25 percent per annum (2020: between 0.00 - 1.10 percent per annum).

7. Premium receivables

As at 31 December 2021 and 2020, the outstanding balances of premium receivables from direct insurances were classified by overdue periods, counted from the maturity date under the stipulated law of the premium collection, as follows:

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Not yet due	206,246,740	192,841,727
Overdue not longer than 30 days	31,667,385	30,222,624
Overdue 31 days to 60 days	15,691,760	19,965,032
Overdue 61 days to 90 days	4,792,034	4,396,001
Overdue 91 days to 1 year	6,828,969	2,094,913
Overdue longer than 1 year	3,944,985	4,874,185
Total	269,171,873	254,394,482
Less: Allowance for doubtful accounts	(20,513,642)	(18,624,674)
Premium receivables - net	248,658,231	235,769,808

For premium receivables due form agents and brokers, the Company has stipulated the collection guideline in accordance with the law of the premium collection. For overdue premium receivables, the Company has the legal process with such agents and brokers.

8. Reinsurance assets

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Insurance reserves refundable from reinsurers		
- Long-term insurance policy reserves	4,202,156	6,972,335
- Loss reserves	28,538,980	27,667,104
- Unearned premium reserves	137,212,759	107,167,383
Reinsurance assets - net	169,953,895	141,806,822

9. Reinsurance receivables

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Amounts deposited on reinsurance	3,074	3,074
Amounts due from reinsurers	48,937,924	93,732,707
Reinsurance receivables - net	48,940,998	93,735,781

As at 31 December 2021 and 2020, the balances of amounts due from reinsurers were classified by aging as follows:

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Not yet due	47,751,602	93,680,819
Overdue not longer than 12 months	1,186,322	51,888
Amounts due from reinsurers - net	48,937,924	93,732,707

10. Investments in securities

10.1 Classified by type of investment

(Unit: Baht)

	31 December			
	2021		2020	
	Cost/ Amortised cost	Fair value	Cost/ Amortised cost	Fair value
Trading investments measured at fair value through profit or loss				
Equity securities	-	-	54,823,907	58,236,989
Unit trusts	-	-	537,519	537,975
Total	-	-	55,361,426	58,774,964
Add: Unrealised gain	-		3,413,538	
Total	-		58,774,964	
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Equity securities	2,148,020	78,080,465	2,148,020	49,405,995
Unit trusts	1,304,070,406	1,221,535,554	929,223,860	878,031,079
Private enterprises debt securities	441,593,990	446,298,268	441,678,692	445,117,453
Total	1,747,812,416	1,745,914,287	1,373,050,572	1,372,554,527
Add: Unrealised gain	22,290,911		16,671,183	
Less: Allowance for expected credit losses	(2,026,172)		(1,638,440)	
Less: Allowance for impairment	(22,162,868)		(15,528,788)	
Total	1,745,914,287		1,372,554,527	
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	292,901,069		360,990,115	
Private enterprise debt securities	415,300,448		549,423,212	
Foreign debt securities	49,878,943		69,724,733	
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	5,000,000		75,000,000	
Total	763,080,460		1,055,138,060	
Less: Allowance for expected credit losses	(9,399,061)		(10,632,150)	
Total	753,681,399		1,044,505,910	
Investment in securities - net	2,499,595,686		2,475,835,401	

10.2 Remaining periods of debt securities

(Unit: Baht)

	31 December 2021				31 December 2020			
	Remaining periods to maturity				Remaining periods to maturity			
	1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total	1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income								
Private enterprise securities								
Debentures	66,511,973	345,082,017	30,000,000	441,593,990	40,000,000	371,678,692	30,000,000	441,678,692
Add: Unrealised gains	422,916	3,942,806	338,556	4,704,278	139,730	2,777,678	521,353	3,438,761
Total	66,934,889	349,024,823	30,338,556	446,298,268	40,139,730	374,456,370	30,521,353	445,117,453
Held-to-maturity investments measured at amortised cost								
Government and state enterprise securities								
Government bonds	-	102,929,921	92,410,616	195,340,537	20,036,291	103,875,824	-	123,912,115
State enterprise bonds	20,010,532	-	50,000,000	70,010,532	150,045,333	10,032,667	50,000,000	210,078,000
State enterprise debentures	-	10,000,000	-	10,000,000	-	10,000,000	-	10,000,000
Saving lottery	550,000	17,000,000	-	17,550,000	5,000,000	12,000,000	-	17,000,000
Total	20,560,532	129,929,921	142,410,616	292,901,069	175,081,624	135,908,491	50,000,000	380,990,115
Private enterprise securities								
Debentures	30,000,000	180,300,448	205,000,000	415,300,448	174,023,863	210,399,349	165,000,000	549,423,212
Total	30,000,000	180,300,448	205,000,000	415,300,448	174,023,863	210,399,349	165,000,000	549,423,212
Foreign debt securities								
Government bond	29,878,943	-	-	29,878,943	-	29,724,733	-	29,724,733
Private enterprise bond	-	20,000,000	-	20,000,000	20,000,000	20,000,000	-	40,000,000
Total	29,878,943	20,000,000	-	49,878,943	20,000,000	49,724,733	-	69,724,733
Deposits at banks with amounts maturing in over 3 months								
Deposit at commercial banks	5,000,000	-	-	5,000,000	75,000,000	-	-	75,000,000
Total	5,000,000	-	-	5,000,000	75,000,000	-	-	75,000,000
Total	85,439,475	330,230,369	347,410,616	763,080,460	444,105,487	396,032,573	215,000,000	1,055,138,060
Total investments in debt securities	152,374,364	679,255,192	377,749,172	1,209,378,728	484,245,217	770,488,943	245,521,353	1,500,255,513

10.3 Classified by stage of credit risk

(Unit: Baht)

	31 December 2021		31 December 2020	
	Fair value	Allowance for expected credit losses	Fair value	Allowance for expected credit losses
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	446,298,268	(2,026,172)	445,117,453	(1,638,440)
Total	446,298,268	(2,026,172)	445,117,453	(1,638,440)

(Unit: Baht)

	31 December 2021		
	Amortised cost - gross	Allowance for expected credit losses	Carrying value
Held-to-maturity investments measured at amortised cost			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	718,201,517	(931,530)	717,269,987
Stage 2 - Debt securities with a significant increase of credit risk	29,878,943	(607,531)	29,271,412
Stage 3 - Debt securities with credit impaired	15,000,000	(7,860,000)	7,140,000
Total	763,080,460	(9,399,061)	753,681,399

(Unit: Baht)

	31 December 2020		
	Amortised cost - gross	Allowance for expected credit losses	Carrying value
Held-to-maturity investments measured at amortised cost			
Stage 1 - Debt securities without a significant increase of credit risk	1,000,412,030	(1,226,836)	999,185,194
Stage 2 - Debt securities with a significant increase of credit risk	39,726,030	(1,500,314)	38,225,716
Stage 3 - Debt securities with credit impaired	15,000,000	(7,905,000)	7,095,000
Total	1,055,138,060	(10,632,150)	1,044,505,910

10.4 Fair values of investments in debt securities

(Unit: Baht)

	31 December 2021			
	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	
	Fair value	Changes in fair value during the year	Fair value	Changes in fair value during the year
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Private enterprise securities	-	-	446,298,268	1,265,517
Unit trusts - debt securities	310,311,599	(1,514,785)	-	-
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	-	-	302,339,259	(14,777,561)
Private debt securities	-	-	416,733,731	(4,791,275)
Foreign debt securities	-	-	49,537,148	(1,901,497)
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	5,000,000	-
Total	310,311,599	(1,514,785)	1,219,908,406	(20,204,816)

(Unit: Baht)

	31 December 2020			
	The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are not solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount		The contractual terms of financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the only outstanding principal amount	
	Fair value	Changes in fair value during the year	Fair value	Changes in fair value during the year
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Private enterprise securities	-	-	445,117,453	244,518
Unit trusts - debt securities	543,020,858	1,311,602	-	-
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Government and state enterprise securities	-	-	385,205,867	348,890
Private debt securities	-	-	555,647,770	(13,320,437)
Foreign debt securities	-	-	71,284,434	115,233
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	-	-	75,000,000	-
Total	543,020,858	1,311,602	1,532,255,524	(12,611,796)

10.5 Other components of equity - revaluation surplus (deficit) on available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Balance - beginning of the year	13,336,947	68,857,686
Change during the year		
Unrealised loss on incurred during the year	(6,868,188)	(71,382,034)
Realised loss is recognised in profit or loss	12,487,916	1,981,110
Other comprehensive income (loss)	5,619,728	(69,400,924)
Related income taxes	(1,123,946)	13,880,185
Other comprehensive income (loss) for the year - net	4,495,782	(55,520,739)
Balances - end of the years	17,832,729	13,336,947

10.6 Investments subject to restriction and obligation

As at 31 December 2021 and 2020, the Company had the following assets placed with the Registrar as securities and insurance reserves in accordance with the Non-life Insurance Act and place with court and other units to secure against performance obligations as required in normal course of business.

(Unit: Million Baht)

	31 December			
	2021		2020	
	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Placed as securities with the Registrar				
Stated enterprise bonds	16.2	15.7	14.0	14.3
Placed as insurance reserves with the Registrar				
Government and state enterprise bonds	204.9	214.2	234.8	255.9
Placed as securities with the Court				
Deposits with financial institutions due more than 3 months	0.5	0.5	0.6	0.6
Placed to secure against performance obligations				
Government and state enterprise bonds	25.6	25.5	24.7	25.0

10.7 Investment income

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company has investment income as follows:

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Interest income from debt securities	45,794,841	52,951,471
Dividend income from equity securities and units trust	28,318,446	11,586,386
Other investment income	2,731,059	3,114,912
Total investment income	76,844,346	67,652,769

11. Loans and interest receivables

As at 31 December 2021 and 2020, the outstanding balances of loans and interest receivable were divided by stage are as follows:

(Unit: Baht)

	2021		
Overdue periods	Mortgage loans	Others	Total
Stage 1 - Loans without a significant increase of credit risk	4,735,402	3,324,030	8,059,432
Total loans and interest receivables	4,735,402	3,324,030	8,059,432
Less: Allowance for expected credit losses	(4,748)	(4,483)	(9,231)
Loans and interest receivables - net	4,730,654	3,319,547	8,050,201

(Unit: Baht)

	2020		
Overdue periods	Mortgage loans	Others	Total
Stage 1 - Loans without a significant increase of credit risk	3,305,835	4,354,740	7,660,575
Total loans and interest receivables	3,305,835	4,354,740	7,660,575
Less: Allowance for expected credit losses	(3,983)	(5,835)	(9,818)
Loans and interest receivables - net	3,301,852	4,348,905	7,650,757

The maximum credit limit on employee loans that are secured by personal guarantee is set at 20 times of an employee's monthly salary but not exceeding Baht 500,000. The maximum credit limit on mortgage loans is set at 90% of the appraisal value of the underlying immoveable properties and will be taken into accounts the purpose of borrowings and their ability to repay. Interest rate may be set higher or lower than minimum lending rates (MLR) of commercial banks.

12. Premises and equipment

(Unit: Baht)

	Land	Buildings and building improvements	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets in progress	Total
Cost:						
1 January 2020	120,562,866	122,222,811	101,919,366	13,428,795	10,900	358,144,738
Additions	-	-	4,071,714	1,566,300	300,000	5,938,014
Disposals	-	-	(3,566,975)	(6,640,350)	-	(10,207,325)
31 December 2020	120,562,866	122,222,811	102,424,105	8,354,745	310,900	353,875,427
Additions	-	-	4,243,100	-	458,000	4,701,100
Transfer in (out)	-	-	9,700	-	(9,700)	-
Disposals	-	-	(3,918,014)	-	(750,000)	(4,668,014)
31 December 2021	120,562,866	122,222,811	102,758,891	8,354,745	9,200	353,908,513
Accumulated depreciation:						
1 January 2020	-	95,631,303	82,871,092	7,252,134	-	185,754,529
Depreciation for the year	-	1,936,216	6,523,308	872,484	-	9,332,008
Depreciation on disposals	-	-	(3,402,020)	(6,123,746)	-	(9,525,766)
31 December 2020	-	97,567,519	85,992,380	2,000,872	-	185,560,771
Depreciation for the year	-	1,917,031	5,897,196	831,353	-	8,645,580
Depreciation on disposals	-	-	(3,806,029)	-	-	(3,806,029)
31 December 2021	-	99,484,550	88,083,547	2,832,225	-	190,400,322
Net book value:						
31 December 2020	120,562,866	24,655,292	16,431,725	6,353,873	310,900	168,314,656
31 December 2021	120,562,866	22,738,261	14,675,344	5,522,520	9,200	163,508,191
Depreciation for the year						
2020						9,332,008
2021						8,645,580

As at 31 December 2021 and 2020, certain buildings and building improvements, furniture, fixtures and office equipment and vehicles have been fully depreciated but are still in use. The original costs before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 154.1 million and Baht 151.2 million, respectively.

13. Lease agreements

The Company has entered into several lease agreements of office building space. The terms of the agreements are generally between 1 - 3 years.

13.1 Right-of-use assets

Changes of right-of-use assts for the year ended 31 December 2021 are summarised below:

	(Unit: Baht)
	Buildings
As at 1 January 2020	2,052,988
New lease contracts increased during the year	3,788,596
Amortisation for the year	(1,568,548)
As at 31 December 2020	4,273,036
New lease contracts increased during the year	560,000
Amortisation for the year	(1,974,654)
As at 31 December 2021	2,858,382

13.2 Lease liabilities

Changes of lease liabilities for the year ended 31 December 2021 are summarised below:

	(Unit: Baht)
	Buildings
As at 1 January 2020	2,052,988
Add: New lease contracts increased during the year	3,788,596
Add: Financial cost for the year	68,084
Less: Lease payments during the year	(2,118,816)
As at 31 December 2020	3,790,852
Add: New lease contracts increased during the year	560,000
Add: Financial cost for the year	85,166
Less: Lease payments during the year	(2,450,290)
As at 31 December 2021	1,985,728

(Unit: Baht)

	Buildings	
	31 December	
	2021	2020
Lease liabilities before deferred interest expense		
Portion due within 1 year	1,486,605	1,890,290
Portion due over 1 year	604,948	2,091,553
Total lease liabilities before deferred interest expense	2,091,553	3,981,843
Less: Financial cost	(105,825)	(190,991)
Lease liabilities as at 31 December 2021	1,985,728	3,790,852

13.3 Expenses relating to lease that are recognised in profit or loss

(Unit: Baht)

	For the year ended 31 December	
	2021	2020
Depreciation expenses of right-of-use assets	1,974,654	1,568,548
Financial cost on lease liabilities	85,166	68,084
Short-term contracts expenses	329,799	866,050
Total expenses	2,389,619	2,502,682

13.4 Others

The Company had total cash outflows for leases for the years ended 31 December 2021 and 2020 of Baht 2.7 million and Baht 3.0 million, respectively, including the cash outflow related to short-term lease. Moreover, the Company had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Baht 2.0 million and Baht 3.8 million, respectively.

14. Intangible assets

(Unit: Baht)

	Computer softwares	Computer softwares under development	Total
Cost			
1 January 2020	8,588,462	2,334,740	10,923,202
Additions	27,800	1,646,250	1,674,050
Transfer in (out)	2,939,240	(2,939,240)	-
31 December 2020	11,555,502	1,041,750	12,597,252
Addition	13,900	1,184,150	1,198,050
Transfer in (out)	845,900	(845,900)	-
Disposals/write-off	(5,050)	(180,000)	(185,050)
31 December 2021	12,410,252	1,200,000	13,610,252
Accumulated amortisation			
1 January 2020	7,182,561	-	7,182,561
Amortisation charge for the year	1,620,837	-	1,620,837
31 December 2020	8,803,398	-	8,803,398
Amortisation charge for the year	1,435,495	-	1,435,495
Amortisation on disposals/write-off	(4,499)	-	(4,499)
31 December 2021	10,234,394	-	10,234,394
Net book value			
31 December 2020	2,752,104	1,041,750	3,793,854
31 December 2021	2,175,858	1,200,000	3,375,858
Amortisation for the year			
2020			1,620,837
2021			1,435,495

As at 31 December 2021 and 2020, certain computer software items have been fully amortised but are still in use. The original costs before deducting accumulated amortisation of those assets amounted to approximately Baht 6.4 million and Baht 6.1 million, respectively.

15. Deferred tax assets/Income taxes

15.1 Deferred tax assets

As at 31 December 2021 and 2020, the components of deferred tax assets (liabilities) arose from the following temporary differences:

(Unit: Baht)

	31 December		Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised in profit or loss For the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020
Deferred tax assets (liabilities) arose from:				
Allowance for doubtful accounts	4,674,120	4,508,830	165,290	312,860
Allowance for impairment on available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	4,432,574	3,105,758	1,326,816	1,863,446
Premium reserves	154,594,230	122,603,656	31,990,574	18,261,112
Loss reserves on claims incurred and reported	48,373,393	57,260,366	(8,886,973)	9,288,352
Loss reserves on claims incurred but not yet reported	22,665,464	21,415,364	1,250,100	2,940,502
Employee benefits obligations	12,829,551	12,728,216	101,335	385,436
Unrealised gain (loss) on revaluation of				
Trading investments measured at fair value through profit or loss	-	(715,734)	715,734	(703,777)
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	(4,458,182)	(3,334,237)	(1,123,945)	(4,856,211)
Allowance for expected credit losses	2,477,882	2,580,663	(102,781)	1,905,147
Lease liabilities	(174,531)	(96,257)	(78,274)	(96,257)
Deferred tax assets	245,414,501	220,056,625	25,357,876	29,300,610
Changes in deferred tax assets or liabilities that are recognised				
- Profit or loss			27,458,280	34,156,821
- Other comprehensive income			(2,100,404)	(4,856,211)
			25,357,876	29,300,610

15.2 Income tax expenses

Income tax expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 were made up as follows:

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Current income taxes:		
Current income tax charge	(53,846,082)	(71,902,378)
Deferred taxes:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	27,458,280	34,156,821
Income tax expenses reported in profit or loss	(26,387,802)	(37,745,557)

Reconciliations between income tax expenses and the product of accounting profits for the years ended 31 December 2021 and 2020 and applicable tax rate were as follows:

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Accounting profits before income tax expenses	156,013,607	198,380,623
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profits before income tax expenses multiplied by the applicable tax rate	(31,202,722)	(39,676,125)
Tax effect of:		
- Revenues are not taxable	4,674,460	2,353,633
- Non-deductible expenses	134,574	(423,065)
- Allowed additional expense deductions	5,886	-
Income tax expenses reported in profit or loss	(26,387,802)	(37,745,557)

16. Other assets

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Other asset - financial assets		
Advances payment	1,159,116	7,754,800
Postdated cheque received	3,524,526	6,155,338
Claim receivables from litigants - net	1,991,278	1,963,886
Accrued income	4,686,995	2,625,585
Total	11,361,915	18,499,609
Other assets - others		
Deposits on rice field insurance scheme	-	16,989,418
Prepaid expenses	151,466	431,266
Undue input value added taxes	3,784,600	3,261,086
Others	9,720,832	10,550,682
Total	13,656,898	31,232,452
Total other assets	25,018,813	49,732,061

17. Insurance contract liabilities

(Unit: Baht)

	31 December 2021		
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Long-term insurance policy reserves	669,873,632	(4,202,156)	665,671,476
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	475,524,296	(20,135,051)	455,389,245
- Claims incurred but not yet reported	121,731,248	(8,403,929)	113,327,319
Unearned premium reserves	1,194,369,504	(137,212,759)	1,057,156,745
Total	2,461,498,680	(169,953,895)	2,291,544,785

(Unit: Baht)

	31 December 2020		
	Insurance contract liabilities	Reinsurance on liabilities	Net
Long-term insurance policy reserves	504,702,170	(6,972,335)	497,729,835
Loss reserves			
- Claims incurred and reported	437,915,106	(23,149,578)	414,765,528
- Claims incurred but not yet reported	111,594,348	(4,517,526)	107,076,822
Unearned premium reserves	1,049,269,649	(107,167,383)	942,102,266
Total	2,103,481,273	(141,806,822)	1,961,674,451

During 2021 and 2020, the management of the Company entered into reinsurance agreements in order to mitigate insurance risk. Although risks are managed on a net basis by management, insurance contract liabilities disclosures were made on both gross and net basis in these financial statements.

17.1 Methodology and main assumptions used in calculation

Long-term insurance policy reserves

The main assumptions for long-term insurance contract under Gross Premium Valuation (GPV) Method are Best Estimate Assumptions (BEA) that are analysed from actual Company's experiences. The assumptions in this valuation are consisted of;

(a) Incident rate

- Loan Protection Insurance ("PAIG") and Personal Accident Insurance - Annual policy ("PAIB"), PAIG and PAIB incident rate is developed by age and gender from PAIG actual portfolio experiences and blended with industrial data according to credibility method.

(b) Accidental death rate

- Accident death rate is referred to statistics data from the Ministry of Public Health due to insufficient actual experience data.

(c) Lapse rate

- PAIG - Lapse rate is developed by lapse duration from PAIG actual portfolio experiences.
- PAIB - PAIB lapse rate is referred to PAIG which is the similar type of product due to PAIB was launched on 2017 and the actual claim experiences data are not sufficient to use for statistic calculation (incredibility).

(d) Expense

- Expense assumption, including inflation, of both PAIG and PAIB are developed from actual expense experience of claim department of non-motor business, which is excluded,

  a. Acquisition cost - there is no future acquisition expense.

  b. Maintenance expense - this cost is responded by the banks who sold and issued policies.

(e) Discount rate

- Discount rate is maximum of:

  a. Risk-free rate of return of zero coupon government bond as of valuation date and

  b. Average last 8 quarters of interest rate of return according to OIC announcement

Loss reserves

In estimating loss reserves, the Company uses various actuarial methods to determine the best estimates, such as the Chain Ladder method, Bornhvetten - Ferguson method and Expected Loss Ratio method, on a case by case basis, depending on the quality and quantity of data used in the estimate.

The significant assumptions underlying the valuation of loss reserves for insurance contracts are based on the expectation that the nature and development of claims in the future will be the same as in the past. The key assumptions used are as follows:

(a) Expected loss ratios for the most recent accident year

Expected loss ratio is an estimate of the ratio of ultimate claim liabilities and earned premiums of the most recent accident year. This assumption is selected based on experiences and ultimate loss ratios from previous accident periods.

(b) First claim development factor

First claim development factor is the ratio of cumulative incurred claims at the second end of development period and the first development period. This factor is selected based on historical averages. This factor has a substantial impact on the estimation of loss reserves of incurred but not yet reported claim for the most recent accident period.

17.2 Long-term insurance policy reserves

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Balances - beginning of the year	504,702,170	422,981,057
Reserves increased from new policies and enforced policies	376,660,608	262,253,973
Reserves decreased from insurance policies	(211,489,146)	(180,532,860)
Balance - end of the year	669,873,632	504,702,170

17.3 Loss reserves

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Balances - beginning of the year	549,509,454	569,380,341
Claim incurred during the years	1,203,537,154	1,205,553,815
Changes in loss reserves of prior years' claims	9,349,050	(8,426,523)
Changes in assumption in calculation of loss reserves	10,136,900	(27,850,720)
Claim paid during the years	(1,175,277,014)	(1,189,147,459)
Balances - end of the year	597,255,544	549,509,454

17.4 Claim development table

(a) Gross claims table

(Unit: Million Baht)

Accident year / Reporting year	Prior to 2013	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Loss reserves:											
- as at accident year		940.8	884.9	982.1	1,125.2	1,217.2	1,042.9	1,206.4	1,011.9	1,078.8	
- Next one year		979.6	876.9	1,023.2	1,127.2	1,193.0	1,064.8	1,243.4	994.8		
- Next two years		942.0	859.2	1,025.7	1,109.7	1,196.0	1,089.3	1,236.5			
- Next three years		943.8	857.6	999.3	1,073.6	1,190.7	1,108.8				
- Next four years		942.8	848.3	978.0	1,071.3	1,195.1					
- Next five years		942.8	849.3	972.1	1,071.6						
- Next six years		943.4	848.6	972.0							
- Next seven years		942.9	848.5								
- Next eight years		942.9									
Cumulative ultimate claim estimates		942.9	848.5	972.0	1,071.6	1,195.1	1,108.8	1,236.5	994.8	1,078.8	
Cumulative payment to date		(940.0)	(846.6)	(970.3)	(1,068.2)	(1,189.9)	(1,106.4)	(1,218.6)	(920.1)	(646.6)	
Net	6.0	2.9	1.9	1.7	3.4	5.2	2.4	17.9	74.7	432.2	548.3
Unallocated loss adjustment expenses											23.0
Others											26.0
Total gross loss reserves											597.3

(b) Net claim table

(Unit: Million Baht)

Accident year / Reporting year	Prior to 2013	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Loss reserves:											
- as at accident year		873.5	839.0	873.6	1,002.8	1,050.2	919.1	977.0	950.0	1,009.5	
- Next one year		910.0	836.8	898.9	1,013.3	1,046.7	941.9	983.4	933.3		
- Next two years		873.0	820.2	903.2	1,002.6	1,049.6	966.3	977.5			
- Next three years		874.9	821.0	889.6	977.9	1,045.0	985.8				
- Next four years		873.9	816.5	878.4	976.7	1,049.3					
- Next five years		874.2	817.5	875.3	976.9						
- Next six years		874.8	816.7	875.1							
- Next seven years		874.4	816.6								
- Next eight years		874.4									
Cumulative ultimate claim estimates		874.4	816.6	875.1	976.9	1,049.3	985.8	977.5	933.3	1,009.5	
Cumulative payment to date		(871.4)	(814.7)	(873.6)	(973.6)	(1,044.1)	(983.4)	(959.9)	(862.7)	(601.3)	
Net	6.0	3.0	1.9	1.5	3.3	5.2	2.4	17.6	70.6	408.2	519.7
Unallocated loss adjustment expenses											23.0
Others											26.0
Total net loss reserves											568.7

17.5 Unearned premium reserves

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Balances - beginning of the year	1,049,269,649	1,043,845,047
Premium written for the year	2,273,213,060	2,026,717,391
Decrease in policy reserves	(2,128,113,205)	(2,021,292,789)
Balances - end of the year	1,194,369,504	1,049,269,649

18. Amounts due to reinsurers

	(Unit: Baht)	
	31 December	
	2021	2020
Amounts withheld on reinsurance	129,311,981	117,536,430
Other reinsurance payables	69,355,747	88,295,720
Total amounts due to reinsurers	198,667,728	205,832,150

19. Employee benefit obligations

Movements of employee benefit obligations during the years ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

	(Unit: Baht)	
	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Employee benefit obligations at beginning of the year	63,641,077	60,845,613
Recognised in profit or loss:		
Current service costs	8,178,600	7,608,238
Interest costs	954,950	954,950
Receognised in other comprehensive income:		
Actuarial (gain) loss:		
Demographic assumptions changes	1,377,248	4,358,644
Financial assumptions changes	(4,640,390)	526,080
Experience adjustments	(1,619,150)	(4,016,441)
Less: Benefits paid during the year	(3,744,579)	(6,636,007)
Employee benefit obligations at end of the year	64,147,756	63,641,077

As at 31 December 2021 and 2020, the weighted average durations of employee benefit obligations were 14 years and the Company expected to pay Baht 8.0 million and Baht 3.1 million, respectively, on such obligations during the next 1-year period.

Significant actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

(Unit: % per annum)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Discount rate	2.4	1.6
Future salary increase rate	4.0 - 5.0	4.0 - 5.0
Staff turnover rates (depending on age)	2.0 - 15.0	2.0 - 15.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affected employee benefit obligations as at 31 December 2021 and 2020 were summarised below:

(Unit: Million Baht)

Assumptions	Change in assumptions	Increase (decrease) in employee benefit obligations as at 31 December 2021	Increase (decrease) in employee benefit obligations as at 31 December 2020
Discount rate	+ 1%	(5.3)	(5.6)
	- 1%	6.2	6.6
Salary increasing rate	+ 1%	6.3	6.6
	- 1%	(5.5)	(5.8)
Staff turnover rate	+ 10%	(2.1)	(2.4)
	- 10%	2.3	2.6

20. Other liabilities

(Unit: Baht)

	31 December	
	2021	2020
Revenue Department payable	7,996,902	7,102,878
Withholding income tax payable	3,255,331	2,695,849
Undue output value added taxes	11,542,239	10,054,489
Short-term employee benefit payable	33,961,600	30,140,028
Accrued expenses	13,251,724	32,000,863
Deposits from brokers	83,181,716	77,202,471
Others	24,843,143	18,792,983
Total other liabilities	178,032,655	177,989,561

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

22. Operating segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the Chief Operating Decision Maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The Chief Operating Decision Maker has been identified as Managing Director.

For management purposes, the Company are organised into business units based on non-life insurance and have two reportable segments which are motor insurance and others insurance.

The Chief Operating Decision Maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss, total assets and total liabilities and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss, total assets and total liabilities in the financial statements.

No inter-segment transactions occurred during the years.

The Company operated in one geographical area, Thailand. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

Segment profit or loss for the years ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

(Unit: Baht)

	Motor insurance		Others insurance		Total	
	For the years ended 31 December		For the years ended 31 December		For the years ended 31 December	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Underwriting revenues						
Gross premium written	1,657,389,033	1,541,881,602	992,484,635	747,089,762	2,649,873,668	2,288,971,364
Less: Premium ceded to reinsurers	(9,771,636)	(9,031,262)	(265,459,356)	(212,905,546)	(275,230,992)	(221,936,808)
Net premium written	1,647,617,397	1,532,850,340	727,025,279	534,184,216	2,374,642,676	2,067,034,556
Add (less): Unearned premium reserves decrease (increased) from prior years	(65,976,500)	16,594,109	(49,077,980)	(14,324,100)	(115,054,480)	2,270,009
Net earned premium	1,581,640,897	1,549,444,449	677,947,299	519,860,116	2,259,588,196	2,069,304,565
Commission and brokerage income from reinsurance	108,703	17,430	82,715,002	68,351,294	82,823,705	68,368,724
Total underwriting revenues	1,581,749,600	1,549,461,879	760,662,301	588,211,410	2,342,411,901	2,137,673,289
Underwriting expenses						
Long-term insurance policy reserve increased	-	-	167,941,640	85,870,569	167,941,640	85,870,569
Gross claims	954,773,155	900,010,194	296,431,466	283,705,791	1,251,204,621	1,183,715,985
Less: Claim recovery from reinsurers	-	-	(69,589,403)	(103,386,830)	(69,589,403)	(103,386,830)
Commission and brokerage expenses	278,669,753	257,515,638	164,661,256	127,785,733	443,331,009	385,301,371
Other underwriting expenses	117,057,440	100,577,378	80,171,680	66,639,204	197,229,120	167,216,582
Total underwriting expenses before operating expenses	1,350,500,348	1,258,103,210	639,616,639	460,614,487	1,990,116,987	1,718,717,697
Gross profits from underwriting	231,249,252	291,358,669	121,045,662	127,596,923	352,294,914	418,955,592
Operating expenses					(278,248,577)	(272,808,645)
Finance cost					(85,165)	(68,084)
Profit from underwriting					73,961,172	146,078,863
Net investment revenue					76,644,346	67,652,769
Losses on investments					(10,354,626)	(29,267,700)
Fair value gain (loss)					(3,578,668)	3,518,883
Rental income					15,875,862	15,574,403
Other income					2,751,616	4,349,141
Expected credit losses (reversal)					513,905	(9,525,736)
Profit before income tax expenses					156,013,607	198,380,623
Income tax expenses					(26,387,802)	(37,745,557)
Profit for the year					129,625,805	160,635,066

For the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company had premium written from a major broker (having gross premium written from the broker more than 10% of total gross premium written in each year), which is its related party, amounting to Baht 353.6 million and Baht 301.1 million, respectively, from motor segment, contributing 13% and 13%, respectively, of total premium written.

As at 31 December 2021 and 2020, segment assets and liabilities were as follows:

(Unit: Baht)

	Motor	Others	Unallocated assets/liabilities	Total
Assets				
31 December 2021	188,943,303	278,609,821	3,929,267,199	4,396,820,323
31 December 2020	185,789,817	285,522,593	3,558,561,775	4,029,874,185
Liabilities				
31 December 2021	1,379,660,268	1,327,405,490	262,320,945	2,969,386,703
31 December 2020	1,290,874,285	1,066,286,307	275,582,394	2,632,742,986

23. Operating expenses

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Personnel expenses	103,142,571	98,357,566
Premises and equipment expenses	53,576,029	58,299,400
Taxes and duties	1,887,906	1,767,563
Bad debts and doubtful accounts	826,454	1,766,087
Other operating expenses	118,815,617	112,618,029
Total operating expenses	278,248,577	272,808,645

24. Expected credit losses (reversal)

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Expected credit losses (reversal) from		
Cash and cash equivalents	337,905	493,663
Accrued investment income	(5,866)	65,856
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	387,732	865,315
Held-to-maturity investments measured at amortised cost	(1,233,089)	8,102,004
Loan and accrued interest	(587)	(1,102)
Total	(513,905)	9,525,736

25. Expenses by nature

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Long-term insurance policy reserves increased	167,941,640	85,870,589
Net claims	1,093,297,973	996,994,480
Commission and brokerage expenses	443,331,009	385,301,371
Contribution expenses	31,108,821	25,865,828
Other underwriting expenses	95,248,071	73,970,005
Employees expenses	239,504,928	227,852,757
Premises and equipment expenses	53,576,029	58,299,400
Bad debts and doubtful accounts	826,454	1,766,087
Advertising expenses	126,346,964	117,314,037
Other expenses	17,183,675	18,291,788
Finance cost	85,165	68,084
Expected credit losses (reversal)	(513,905)	9,525,736
Total expenses by nature	2,267,936,824	2,001,120,162

26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contributed to the fund on monthly at rates of 4% to 7% of basic salaries. The fund is managed by a fund manager which has been approved by the Ministry of Finance. During 2021 and 2020, the Company contributed approximately Baht 9.0 million and Baht 8.4 million, respectively, to the fund.

27. Earning per shares

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income or loss) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

28. Dividends paid

Dividends declared during the years ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht)
The interim dividends for 2021	Meeting of Board of Directors on 24 August 2021	41.70	3.00
Final dividends for 2010	Meeting of Board of Directors on 31 March 2021	66.03	4.75
Total		107.73	7.75
The interim dividends for 2020	Meeting of Board of Directors on 24 August 2020	62.55	4.50
Final dividends for 2019	Meeting of Board of Directors on 26 March 2020	72.28	5.20
Total		134.83	9.70

29. Related party transactions

29.1 Nature of relationship

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form. The relationships between the Company and its related parties are summarised below.

Name of related parties	Relationship with the Company
Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.	Related by way of common shareholder
Asia Hotel Plc.	Related by way of common directors
Asia Pattaya Hotel Co., Ltd.	Related by way of common directors
Zeer Property Plc.	Related by way of common directors
Asia Airport Hotel Co., Ltd.	Related by way of common directors
N.S.B. Co., Ltd.	Related by way of common directors

29.2 Related party transactions

During 2021 and 2020, the Company had significant business transactions with its related parties. Such transactions, which were summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Gross premium written		
Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.[(1)]	353.6	301.1
Asia Hotel Plc.	0.8	0.8
Asia Pattaya Hotel Co., Ltd.	0.3	0.4
Zeer Property Plc.	4.0	4.1
Asia Airport Hotel Co., Ltd.	0.5	0.5
Commission and brokerage expenses		
Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.	61.4	52.6

[(1)] Premium written from non-life insurance brokers

Transaction with related parties	Transfer pricing policy
Gross premium written	Normal commercial terms for underwriting
Commission and brokerage expenses	Normal commercial terms for non-life insurance broker

29.3 Outstanding balances

As at 31 December 2021 and 2020, the outstanding balances of transactions between the Company and those related parties were as follows:

(Unit: Million Baht)

	31 December	
	2021	2020
Premium receivables		
Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.	77.3	64.6
Accrued commissions		
Dung Seng Insurance Broker Co., Ltd.	13.3	11.2

29.4 Directors' and key management's benefits

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Company had employee benefit expenses incurred on directors and key management as below.

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Short-term employee benefits	14.8	14.8
Long-term employee benefits	0.6	0.4
Total	15.4	15.2

30. Contribution to the General Insurance Fund

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2021	2020
Accumulated contribution at the beginning of the year	50,772,911	45,050,643
Contribution during the year	6,624,503	5,722,268
Accumulated contribution at the end of the year	57,397,414	50,772,911

31. Commitments and contingent liabilities

31.1 Capital commitment

As at 31 December 2021 and 2020, the Company had capital commitments contracted for computer program development amounting to Baht 0.3 million and Baht 1.4 million, respectively.

31.2 Operating lease and related service commitments

As at 31 December 2021, future minimum lease payments required under short-term leases and leases of low-value and related service agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

Payable	2021	2020
Within 1 year	7.5	7.3

31.3 Litigation

As at 31 December 2021 and 2020, the Company had litigation cases being sued for claims totaling Baht 185.8 million and Baht 158.9 million, respectively, as an insurer. The outcomes of the cases have not yet been finalised. However, the Company considered the estimated losses that might be incurred and already recognised as loss reserves of Baht 29.3 million and Baht 26.5 million, respectively, in the financial statements.

32. Risk and risk's management policies

32.1 Insurance risk

The Company has a policy to manage insurance risks including objectives, procedures, monitoring and evaluation so that the Company is able to achieve its objectives. The Company intends to reduce the chances and impacts of risks which deviate from assumptions set by the Company regarding insurance premium rates, calculating loss reserves and making underwriting decision.

(a) Insurance premium rates and procedure of underwriting

The Company sets condition and premium rates for each product in accordance with its associated risks, taking into consideration statistical data and relevant risk information. Risk evaluation has been done before underwriting. Provide training for employees to have knowledge on underwriting. In addition, the insurance underwriting policy is regularly reviewed.

(b) Loss reserves determination

The Company has policy to completely recognise loss reserves and adjust it in a timely manner. Moreover, the Company uses actuarial valuer to determine loss reserves to ensure that loss reserves are appropriately accounted for.

(c) Reinsurance

Some associated risks have been transferred to reinsurers with strong financial position. The Company has system in place to a comprehensive check before reinsurance. The adequacy of reinsurance has always been appraised, so that payment for damage will not deteriorate the Company's financial position.

(d) Concentration risk

The Company's products and distribution channels have been diversified. The portion of risks has been passed to many reinsurers to diversify risks in accordance with the notification of the Office of Insurance Commission.

Risks Managing Committee set up by the Board of Directors regularly monitors the management of risks in order to ensure that its objectives is achieved and reports the Board of Directors every quarter.

Concentration of insurance contract liabilities as at 31 December 2021 and 2020, segregated by insurance type, were shown below.

(Unit: Million Baht)

	31 December					
	2021			2020		
	Gross long-term insurance policy reserves	Outward long-term insurance policy reserves	Net	Gross long-term insurance policy reserves	Outward long-term insurance policy reserves	Net
Personal accident	669.9	(4.2)	665.7	504.7	(7.0)	497.7
Total	669.9	(4.2)	665.7	504.7	(7.0)	497.7

(Unit: Million Baht)

	31 December					
	2021			2020		
	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Net	Gross loss reserves	Outward loss reserves	Net
Fire	2.2	(1.0)	1.2	2.4	(1.0)	1.4
Marine and transportation	11.3	(5.0)	6.3	7.9	(3.9)	4.0
Motor	496.3	-	496.3	473.7	-	473.7
Personal accident	66.9	(9.5)	57.4	47.1	(8.4)	38.7
Miscellaneous	20.6	(13.1)	7.5	18.4	(14.4)	4.0
Total	597.3	(28.6)	568.7	549.5	(27.7)	521.8

(Unit: Million Baht)

	31 December					
	2021			2020		
	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net
Fire	60.5	(13.3)	47.2	36.0	(8.2)	27.8
Marine and transportation	21.7	(9.4)	12.3	18.0	(8.7)	9.3
Motor	845.6	(0.2)	845.4	779.4	-	779.4
Personal accident	198.1	(69.5)	128.6	167.8	(57.8)	110.0
Miscellaneous	68.5	(44.8)	23.7	48.1	(32.5)	15.6
Total	1,194.4	(137.2)	1,057.2	1,049.3	(107.2)	942.1

The sensitivity test is the risk analysis of insurance contract liabilities that may be increased or decreased as a result of change in assumptions used in calculation, which may impact on both gross and net loss reserves. The risks may be caused by the frequency of loss, value of loss and claims, or loss adjustment expenses that are not as expected.

The results of the sensitivity analysis from the assumptions change that affected to the long-term insurance policy reserves as at 31 December 2021 and 2020 was summarised below.

(Unit: Million Baht)

	2021				
	Assumption change	Increase (decrease) in gross long-term insurance policy reserves	Increase (decrease) in net long-term insurance policy loss reserves	Increase (decrease) in profit before income taxes	Increase (decrease) in equity
Incident rate	+10%	32.6	32.4	(32.4)	(25.9)
	-10%	(32.7)	(32.5)	32.5	25.9
Lapse rate	+10%	(0.1)	(0.1)	0.1	0.1
	-10%	0.1	0.1	(0.1)	(0.1)
Expenses	+10%	0.8	0.8	(0.8)	(0.6)
Discount rate	-10%	0.9	0.9	(0.9)	(0.7)

(Unit: Million Baht)

	2020				
	Assumption change	Increase (decrease) in gross long-term insurance policy reserves	Increase (decrease) in net long-term insurance policy loss reserves	Increase (decrease) in profit before income taxes	Increase (decrease) in equity
Incident rate	+10%	22.7	22.3	(22.3)	(17.8)
	-10%	(22.7)	(22.3)	22.3	17.8
Lapse rate	+10%	(0.1)	(0.1)	0.1	-
	-10%	0.1	0.1	(0.1)	-
Expenses	+10%	0.8	0.8	(0.8)	(0.6)
Discount rate	-10%	0.5	0.5	(0.5)	(0.4)

The results of the sensitivity analysis from the assumption change that affected to the loss reserves as at 31 December 2021 and 2020 were summarised below.

(Unit: Million Baht)

	2021				
	Assumption change	Increase (decrease) in gross loss reserves	Increase (decrease) in net loss reserves	Increase (decrease) in profit before income taxes	Increase (decrease) in equity
Expected loss ratios for the most recent accident year	+10%	16.6	12.4	(12.4)	(9.9)
	-10%	(16.6)	(12.4)	12.4	9.9
First claim development factor	+10%	21.1	19.9	(19.9)	(15.9)
	-10%	(25.8)	(24.3)	24.3	19.4

(Unit: Million Baht)

	2020				
	Assumption change	Increase (decrease) in gross loss reserves	Increase (decrease) in net loss reserves	Increase (decrease) in profit before income taxes	Increase (decrease) in equity
Expected loss ratios for the most recent accident year	+10%	15.5	11.9	(11.9)	(9.5)
	-10%	(15.5)	(11.9)	11.9	9.5
First claim development factor	+10%	21.1	20.5	(20.5)	(16.4)
	-10%	(25.8)	(24.8)	24.8	19.8

32.2 Financial risk

The Company's financial instruments, principally comprise cash and cash equivalents, loans, investments in debt securities and equity securities, reinsurance assets and reinsurance payable, and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

(a) Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument or obligations specified in the contract. The Company's maximum exposure to credit risk is limited to the book value less allowance for doubtful debt as presented in the statement of financial position.

Credit risk from insurance contracts

Credit risks for insurance and reinsurance relates to premium receivable, reinsurance assets and receivables. The Company controls the proportion of premiums receivables at an appropriate level and complies with the criteria determined by the OIC, closely following up on overdue insurance premiums, and selecting reinsurers with a stable financial status and a high credit rating and there is an history of compensation at the appropriate period. In addition, the credit concentration risk arising from the premium receivable is insignificant as the Company's insured are distributed across different industries and regions in Thailand.

Credit risk from investment assets

Credit risk from investment assets relates to loans and investments in debt securities. The Company determines an appropriate line of credit for each counterparty by considering their income, source of income, other financial obligations, etc. In addition, the Company arranges appropriate loan terms to be within short- to medium-term with respect to the Company's sources of capital, establishes debt collection process and adjusts interest rate in correspondence with market conditions. Credit risk relating to investments in debt securities is managed by investing in government and state enterprise bonds and debt securities issued by large private firms that are financially stable and have good credit ratings.

Maximum exposure to credit risk

The following table presents the maximum exposure to credit risk of financial assets before both the effect of mitigation through use master netting and collateral arrangements. The maximum exposure to credit risk is carrying amount of financial assets present in the financial statement.

The maximum exposure to credit risk of financial assets by credit rating of counterparty is carrying amount as at 31 December 2021 and 2020 as follows.

(Unit: Million Baht)

	2021			
	Investment grade	Non-investment grade	Not rated	Carrying amount
Cash and cash equivalents	950.4	-	-	950.4
Available-for-sale debt investments measured at fair value through other comprehensive income	446.3	-	-	446.3
Held-to-maturity debt investments measured at amortised cost	717.3	36.4	-	753.7
Accrued investment income	6.3	0.3	-	6.6
Loans and interest receivables	-	-	8.1	8.1
Other assets - other receivables	-	-	11.4	11.4
Other assets - Receivable from sales of securities	-	-	15.8	15.8

(Unit: Million Baht)

	2020			
	Investment grade	Non-investment grade	Not rated	Carrying amount
Cash and cash equivalents	590.0	-	-	590.0
Available-for-sale debt investments measured at fair value through other comprehensive income	445.1	-	-	445.1
Held-to-maturity debt investments measured at amortised cost	999.2	45.3	-	1,044.5
Accrued investment income	9.3	0.4	-	9.7
Loans and interest receivables	-	-	7.7	7.7
Other assets - other receivables	-	-	18.5	18.5
Other assets - Receivable from sales of securities	-	-	20.4	20.4

In case the instrument's credit rating is non-investment grade and lower than the investment criteria, the Company will consider qualitative and quantitative data of the counterparty and other external information, including the use of rating information from external credit rating agencies.

Credit impairment assessment of financial assets

The Company's measurement and valuation method of the expected credit losses relating to financial assets are as follow

Financial assets with a significant increase in credit risk

The Company continuously monitors and analyses the status of financial assets to assess whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. In making these assessments, the Company compares the risk of non-compliance of financial assets at the end of reporting period with the risk of non-compliance of financial assets at the initial recognition date.

Determination of whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition is based on consideration of counterparty's non-compliance, which occurs when a contractual payment is overdue or downgrade or counterparty credit rating. Moreover, financial assets are considered credit impaired when one or more events occur affecting the counterparty's future cashflow estimates. Evidence of a financial asset being credit impaired other than the counterparty's contractual payment is overdue includes observable information such as the issuer of a financial instrument facing significant financial difficulty, a high probability that the counterparty will be entered bankruptcy or undergo financial restructuring, and a significantly change in the counterparty's credit rating. The Company monitors and reports these changes of credit rating to Investment Committee to manage the risk.

Allowance for expected credit losses

The staging for financial assets is based on changes in credit risk since initial recognition, recognition expected credit losses within the next 12 months, lifetime expected credit losses and credit impairment as discussed in Note 4.9 to financial statements, allowance for expected credit losses.

The credit quality of financial assets exposed to credit risk, which are presented as carrying amount are as follows.

(Unit: Million Baht)

	31 December 2021			
	Stage 1 - Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Stage 2 - Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Stage 3 - Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL -credit impaired)	Total
Cash and cash equivalents				
Investment grade	951.3	-	-	951.3
Total	951.3	-	-	951.3
Less: Allowance for expected credit losses	(0.9)	-	-	(0.9)
Net book value	950.4	-	-	950.4
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Investment grade	446.3	-	-	446.3
Total	446.3	-	-	446.3
Allowance for expected credit losses	2.0	-	-	2.0
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Investment grade	718.2	-	-	718.2
Non-investment grade	-	29.9	15.0	44.9
Total	718.2	29.9	15.0	763.1
Less: Allowance for expected credit losses	(0.9)	(0.6)	(7.9)	(9.4)
Net book value	717.3	29.3	7.1	753.7
Accrued investment income				
Investment grade	6.3	-	-	6.3
Non-investment grade	-	0.3	0.1	0.4
Total	6.3	0.3	0.1	6.7
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	(0.1)	(0.1)
Net book value	6.3	0.3	-	6.6
Loans, and interest receivables				
Not yet due	8.1	-	-	8.1
Total	8.1	-	-	8.1
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	8.1	-	-	8.1
Other asset - other receivables and investment receivables				
Not yet due	27.2	-	-	27.2
Total	27.2	-	-	27.2
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	27.2	-	-	27.2

(Unit: Million Baht)

	31 December 2020			
	Stage 1 - Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Stage 2 - Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Stage 3 - Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL -credit impaired)	Total
Cash and cash equivalents				
Investment grade	590.5	-	-	590.5
Total	590.5	-	-	590.5
Less: Allowance for expected credit losses	(0.5)	-	-	(0.5)
Net book value	590.0	-	-	590.0
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income				
Investment grade	445.1	-	-	445.1
Total	445.1	-	-	445.1
Allowance for expected credit losses	1.6	-	-	1.6
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Investment grade	1,000.4	39.7	-	1,040.1
Non-investment grade	-	-	15.0	15.0
Total	1,000.4	39.7	15.0	1,055.1
Less: Allowance for expected credit losses	(1.2)	(1.5)	(7.9)	(10.6)
Net book value	999.2	38.2	7.1	1,044.5
Accrued investment income				
Investment grade	9.3	-	-	9.3
Non-investment grade	-	0.4	-	0.4
Total	9.3	0.4	-	9.7
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	9.3	0.4	-	9.7
Loans, and interest receivables				
Not yet due	7.7	-	-	7.7
Total	7.7	-	-	7.7
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	7.7	-	-	7.7
Other asset - other receivables and investment receivables				
Not yet due	38.9	-	-	38.9
Total	38.9	-	-	38.9
Less: Allowance for expected credit losses	-	-	-	-
Net book value	38.9	-	-	38.9

The movement in the allowance for expected credit loss for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as below

(Unit: Million Baht)

	2021			
	Stage 1 - Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Stage 2 - Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Stage 3 - Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	Total
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Beginning balance	1.2	1.5	7.9	10.6
Change due to remeasurement of allowance for impairment	0.3	(0.7)	-	(0.4)
Amounts written off	(0.6)	(0.2)	-	(0.8)
Ending balance	0.9	0.6	7.9	9.4

(Unit: Million Baht)

	2020			
	Stage 1 - Financial assets that have not had a significant increase in credit risk (12-mth ECL)	Stage 2 - Financial assets that have a significant increase in credit risk (Lifetime ECL - not credit impaired)	Stage 3 - Financial assets that are credit-impaired (Lifetime ECL - credit impaired)	Total
Held-to-maturity investments measured at amortised cost				
Beginning balance	2.5	-	-	2.5
Change due to hierarchy change	(0.5)	1.5	7.9	9.0
Change due to remeasurement of allowance for impairment	(0.1)	-	-	(0.1)
Newly purchased or acquired financial assets	0.1	-	-	0.1
Amounts written off	(0.9)	-	-	(0.9)
Ending balance	1.2	1.5	7.9	10.6

(b) Market price risk

Market risk is the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and securities prices may have an effect on the Company's financial position. The Company had no financial instruments balances denominated in foreign currencies, market risk is therefore confined only to interest rate risk and equity position risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial instruments will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company's policy on managing interest rate risk is to invest in debt securities with a different range of maturity, in compliance with the Investment Committee's policy on interest rate risk management. In addition, the Company invests mostly in held-to-maturity securities, and is thus not affected by market valuations that reduce the price of securities.

As at 31 December 2021 and 2020, significant assets classified by type of interest rate were summarised in the table below, with those assets that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	2021						
	Fixed interest rates			Floating			
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	interest rate	Non-interest Bearing	Total	Interest rate (% p.a)
Cash equivalents	-	-	-	940.0	10.3	950.3	0.00 - 0.25
Investments in securities							
Government and state enterprise securities	20.6	129.9	142.4	-	-	292.9	0.15 - 6.80
Private enterprise debt securities	96.5	519.4	235.0	-	-	850.9	2.35 - 5.10
Foreign debt securities	29.4	19.8	-	-	-	49.2	4.00 - 5.50
Deposits at financial institutions	5.0	-	-	-	-	5.0	0.15
Certificate of deposit	-	-	-	-	-	-	
Loans	-	-	-	8.1	-	8.1	1.45 - 8.75

(Unit: Million Baht)

	2020						
	Fixed interest rates			Floating			
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	interest rate	Non-interest Bearing	Total	Interest rate (% p.a)
Cash equivalent	-	-	-	576.4	13.5	589.9	0.00 - 1.10
Investments in securities							
Government and state enterprise securities	175.1	135.9	50.0	-	-	361.0	0.30 - 6.80
Private enterprise debt securities	210.8	577.8	195.3	-	-	983.9	2.45 - 5.10
Foreign debt securities	19.9	48.2	-	-	-	68.1	3.90 - 5.50
Deposits at financial institutions	75.0	-	-	-	-	75.0	0.30 - 1.80
Loans	-	-	-	7.7	-	7.7	1.45 - 8.75

Cash, premium receivables, investments in equity securities, reinsurance assets, reinsurance receivables and amount due to reinsurers are assets and liabilities which were non-interest bearing. Hence, they do not expose to the risk from the changes in market interest rates.

Interest rates sensitivity analysis

This sensitivity shows the effect of the Company's profit before tax and equity of changes in market interest rates of financial assets as of 31 December 2021 and 2020 that are reasonably likely to occur within the next 12 months, with other variables fixed. There are as follow:

	2021		
	Increase /(Decrease)	Effect on profit before tax	Effect on other comprehensive income
	(%)	(Million Baht)	(Million Baht)
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	0.25	-	(2.1)
	(0.25)	-	2.1

	2020		
	Increase /(Decrease)	Effect on profit before tax	Effect on other comprehensive income
	(%)	(Million Baht)	(Million Baht)
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income	0.25%	-	(2.8)
	(0.25%)	-	2.8

Price change risk

Equity position risk is the risk that changes in the market prices of equity securities will result in fluctuations in revenues and in the value of financial assets.

As at 31 December 2021 and 2020, the Company has risk from its investments in securities of which the price will change with reference to market conditions.

The Company's has separate policies on managing equity position risk. For investments classified as investments in trading securities, which consist of short-term investments, it relies on speed and expertise in investment and the ability to adjust investment portfolios in a timely enough manner in each circumstance. The Investment Committee therefore selects appropriately qualified private fund managers to help the Company take care of its investments, in order to reduce the risk from changes in market prices. For available-for-sale investments, the Company makes its own investment decision, focusing on long-term investments to reduce the risk from changes in market prices, and investing in stocks and unit trusts with strong fundamentals and that consistently make dividend payments.

(c) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

The Company policy on managing liquidity risk is maintain liquid financial instruments more than 125% of liabilities and obligation under insurance contracts. If there are decreasing in financial instruments close to 125% from economic fluctuations or in the event of continuously negative cash flow from operations, the Company will reduce in investing in high risk or very volatile price instruments. In addition, if there is reliable information that interest rates are likely to rise, the Company will change to hold debt instruments with short-term duration.

The periods remaining to maturity of the Company's assets and liabilities as at 31 December 2021 and 2020 were as follow:

(Unit: Million Baht)

	2021					
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	Total
Financial assets						
Cash and cash equivalent	950.4	-	-	-	-	950.4
Investments in securities	1,221.5	151.7	670.8	377.5	78.1	2,499.6
Loans	-	0.9	4.4	2.8	-	8.1
Insurance assets						
Premium receivables	-	248.7	-	-	-	248.7
Reinsurance receivables	-	48.9	-	-	-	48.9
Claim recovery from reinsurers	-	23.7	4.8	-	-	28.5
Insurance liabilities						
Loss reserves	-	496.1	85.4	15.8	-	597.3
Amount due to reinsurers	-	198.7	-	-	-	198.7

(Unit: Million Baht)

	2020					
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	Total
Financial assets						
Cash and cash equivalent	590.0	-	-	-	-	590.0
Investments in securities	936.8	480.9	763.4	245.3	49.4	2,475.8
Loans	-	1.0	5.2	1.5	-	7.7
Insurance assets						
Premium receivables	-	235.8	-	-	-	235.8
Reinsurance receivables	-	93.7	-	-	-	93.7
Claim recovery from reinsurers	-	26.3	1.4	-	-	27.7
Insurance liabilities						
Loss reserves	-	454.8	82.0	12.7	-	549.5
Amount due to reinsurers	-	205.8	-	-	-	205.8

32.3 Fair value of financial instruments

As at 31 December 2021 and 2020, the Company had the financial assets measured at fair value, or measured at cost but have to disclose fair value, using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

	2021				
	Carrying values	Fair values			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value					
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive income					
Equity securities	78.1	-	-	78.1	78.1
Units trust	1,221.5	159.9	1,061.6	-	1,221.5
Debenture	446.3	-	446.3	-	446.3
Financial assets disclosed at fair value					
Cash and cash equivalents	950.4	950.4	-	-	950.4
Held-to-maturity investments measured at amortised cost					
Government and state enterprise securities	292.9	-	302.3	-	302.3
Private enterprise debt securities	406.6	-	416.7	-	416.7
Foreign debt securities	49.1	-	49.5	-	49.5
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	5.0	5.0	-	-	5.0
Loans	8.1	-	-	8.1	8.1

(Unit: Million Baht)

	2020				
	Carrying	Fair values			
	values	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Financial assets measured at fair value					
Trading investments measured at fair value through profit or loss					
Equity securities	58.2	58.2	-	-	58.2
Units trust	0.5	-	0.5	-	0.5
Available-for-sale investments measured at fair value through other comprehensive					
Equity securities	49.4	-	-	49.4	49.4
Units trust	878.0	114.4	763.6	-	878.0
Debentures	445.1	-	445.1	-	445.1
Financial assets disclosed at fair value					
Cash and cash equivalents	590.0	590.0	-	-	590.0
Held-to-maturity investments measured at amortised cost					
Government and state enterprise securities	361.0	-	385.2	-	385.2
Private enterprise debt securities	540.4	-	555.6	-	555.6
Foreign debt securities	69.7	-	71.3	-	71.3
Deposits at financial institutions which matured over 3 months	75.0	75.0	-	-	75.0
Loans	7.7	-	-	7.7	7.7

The fair value hierarchy of financial assets presents according to Note 4.23 to financial statements.

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial instrument. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

(a) Fair values of cash, cash equivalents and deposits at financial institutions are approximated to their carrying value.

(b) Fair value of investments in debts securities (government and state enterprise securities, foreign debt securities and private debt securities) is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.

(c) For investments in equity securities, their fair values are derived from quoted market price. Fair values of investments units are derived from quoted market price or determined by using the net asset value per investment unit as announced by fund managers. For investment in non-marketable securities, fair value is determined using valuation technique i.e. use a current market value of another security that is substantially the same term and characteristics, or discounted cash flow analysis with discount rates equal to prevailing rate of return for similar securities and relevant risks.

(d) Loans are presented at fair value, which are estimated by discounting expected future cash flow by the current market interest rate.

During the current year, there were no transfer with in the fair value hierarchy.

Reconciliation of recurring fair value measurements of financial assets, categorised within Level 3 of the fair value hierarchy, are as follow:

(Unit: Million Baht)

	Equity instruments
Balance as of 31 December 2021	49.4
Loss recognised in other comprehensive income	28.7
Balance as of 31 December 2021	78.1

Key assumption used in the valuation of investments catagorised within Level 3 which is significant change in fair value measurement is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Financial instruments	Valuation technique	Significant unobservable inputs	Rates	Sensitivity of the input to fair value
Investment in non-listed equity investments	Discounted future cash flows	Discount rate	10.5%	1% decrease in the discount rate would result in an increase in fair value by Baht 1.3 million.

33. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it preserves ability to continue its business as a going concern and to maintain risk-based capital in accordance with Declaration of the OIC.

34. Events after the reporting period

On 24 February 2022, the Board of Director's Meeting passed a resolution to propose for approval by the Annual General Meeting of the Company's Shareholders to be held in March 2022 a dividend of Baht 7.50 per share, distributed from 2021 net profit. The Company already paid an interim dividend of Baht 3.00 per share. Hence, there remained a dividend of Baht 4.50 per share or Baht 62.55 million to be paid.

35. Approval of the financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2022.

เอกสารแนบ

Attactment

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายยงยุทธ ผู้สันติ	ประธานกรรมการ (พ.ศ.2561) กรรมการอิสระ (พ.ศ.2534)	68	M.S. in Sanitary Engineering Syracuse University, USA.	0.01%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP ACP	2561 - ปัจจุบัน 2557 - 2561 2542 - 2556 2534 - ปัจจุบัน 2519 - ปัจจุบัน 2536 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงเลื่อยจักร ไท้เฮงเส็ง
2. นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	รองประธานกรรมการ (พ.ศ.2551) ประธานกรรมการบริหาร (พ.ศ.2551) กรรมการลงทุน (พ.ศ.2551)	64	H.N.D. Maths Statistics & Computing, Hatfield . Polytechnic, England	0.12%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2551 - ปัจจุบัน 2541 - 2551 2551 - ปัจจุบัน 2519 - 2551 2551 - ปัจจุบัน 2533 - 2551 2551 - ปัจจุบัน 2536 - 2551 2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการและกรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท พกกิม จำกัด บริษัท พกกิม จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด บริษัท เซียร์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
3. นายนภดล พุฒรังษี	กรรมการอิสระ (พ.ศ.2544) ประธานกรรมการตรวจสอบ (พ.ศ.2561) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (พ.ศ.2561)	63	Master's Degree in Engineering (Electrical), Lamar University, USA.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP RCC ACP	2561 - ปัจจุบัน 2544 - 2561 2561 - ปัจจุบัน 2548 - 2561 2544 - ปัจจุบัน 2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท เอพซิลอน จำกัด

Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, The Consultant to the Board of Directors and the Company's secretary.

1. Details of Directors as of 31 December 2021.

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years: From - To	Position	company
1. Mr. Yongyuth Phusanti	Chairman (2018) Independent Director (1991)	68	M.S. in Sanitary Engineering Syracuse University, USA.	0.01%	- None -	- None -	DAP ACP	2018 - Present 2014 - 2018 1999 - 2013 1991 - Present 1976 - Present 1993 - Present 1991 - Present	Chairman Chairman of Audit Committee Committee Member of Audit Committee Director Director Director Managing Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. N.S.Alliance Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. Thai Heng Seng Limited Partnership
2. Mr. Somboon Fusriboon	Vice Chairman (2008) Chairman of Executive Committee (2008) Committee Member of Investment Committee (2008)	64	H.N.D. Maths Statistics & Computing, Hatfield Polytechnic, England.	0.12%	- None -	- None -	DAP	2008 - Present 1998 - 2008 2008 - Present 1976 - 2008 2008 - Present 1990 - 2008 2008 - Present 1993 - 2008 2008 - Present	Vice Chairman and Managing Director Director and Deputy Managing Director Vice Chairman Director Vice Chairman Director Vice Chairman Director Independent Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. N.S.Alliance Co.,Ltd. N.S.Alliance Co.,Ltd. Pokkim Co.,Ltd. Pokkim Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. Zeer Property Plc.
3. Mr. Napadol Putarungsi	Independent Director (2001) Chairman of Audit Committee (2018) Committee Member of selection and Remuneration Committee (2018)	63	Master's Degree in Engineering (Electrical), Lamar University, USA.	- None -	- None -	- None -	DAP RCC ACP	2018 - Present 2001 - 2018 2018 - Present 2005 - 2018 2001 - Present 1997 - Present	Chairman of Audit Committee Committee Member of Audit Committee Committee Member of Selection and Remuneration Committee Chairman of Selection and Remuneration Committee Committee Member of Selection Director Manager of Electrical & Mechanical Engineering Department	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. EPSILON Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายไพรัช เจริญชัยพงศ์	กรรมการ (พ.ศ.2526) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (พ.ศ.2548)	64	Master of Management, มหาวิทยาลัยมหิดล	0.27%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP RCC	2526 - ปัจจุบัน 2519 - 2559 2536 - 2559 2534 - ปัจจุบัน 2521 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด บริษัท สินไพบูลย์กรุ๊ป จำกัด บริษัท โรงเลื่อยจักรสินไพบูลย์ จำกัด
5. นาย มาว อ่อง ทุน	กรรมการอิสระ (พ.ศ.2559) กรรมการกำกับดูแลกิจการ (พ.ศ.2560)	61	Bsc.Eng.(Hons), University , of London England.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2559 - ปัจจุบัน 2546 - 2559 2556 - ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย Myanmar Investments International PLC. Thai Strategic Capital Management Co., Ltd. Myanmar Finance International Limited
6. นายสมบัติ พูถาวรวงศ์	กรรมการอิสระ (พ.ศ.2555) กรรมการตรวจสอบ (พ.ศ.2557) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (พ.ศ.2561)	64	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (บริหารการเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2561 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2557 - 2561 2555 - ปัจจุบัน 2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท ร่วมสมบัติเจริญ จำกัด
7. นางพรพรรณ ตันอริยกุล	กรรมการอิสระ (พ.ศ.2557) ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (พ.ศ.2561) กรรมการตรวจสอบ (พ.ศ.2561)	61	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.25%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2557 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2543 - ปัจจุบัน 2535 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการและกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.นำสินประกันภัย บมจ.นำสินประกันภัย บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด บริษัท ปามาทอย จำกัด บริษัทไต้ฮวด (2505) จำกัด บริษัท เอเชีย โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเชียแอร์พอร์ทโฮเต็ล จำกัด บริษัท พัทยาโฮเต็ลเทรดดิ้ง จำกัด บริษัท เอ.บี.เค.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด บริษัท เอเชียพัทยาโฮเต็ล จำกัด
8. นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการ (พ.ศ.2560)	59	ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP CGE	2560 - ปัจจุบัน 2553 - 2560 2555 - ปัจจุบัน 2534 - ปัจจุบัน 2553 - 2559 2553 - 2559	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดการสำนักงาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บริษัท ทรอปิคอลทิมเบอร์ จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years		
								From – To	Position	company
4. Mr. Pairach Charoenchaipong	Director (1983) Committee Member of Selection and Remuneration Committee (2005)	64	Master of Management, Mahidol University	0.27%	- None -	- None -	DAP RCC	1983 - Present 1976 - 2016 1993 - 2016 1991 - Present 1978 - Present	Director Director Director Managing Director Managing Director	Nam Seng Insurance Plc. N.S.Alliance Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. Sin Phaibul Group Co.,Ltd. Sin Phaibul Sawnill Co.,Ltd.
5. Mr. Maung Aung Htun	Independent Director (2016) Committee Member of Corporate Governance Committee (2017)	61	Bsc.Eng.(Hons), University of London, England.	- None -	- None -	- None -	DAP	2016 - Present 2003 - 2016 2013 - Present 2007 - Present 2016 - Present	Independent Director Director Director Director Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Myanmar Investments International PLC. Thai Strategic Capital Management Co., Ltd. Myanmar Finance International Limited.
6. Mr.Sombat Puthavolvong	Independent Director (2012) Committee Member of Audit Committee (2014) Chairman of Selection and Remuneration Committee (2018)	64	Faculty of Business Administration Ramkhamhaeng University.	- None -	- None -	- None -	DAP	2018 - Present 2014 - Present 2014 -2018 2012 - Present 1983 - Present	Chairman of Selection and Remuneration Committee Committee Member of Audit Committee Committee Member of Selection and Remuneration Committee Director Managing Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Ruam sombat charoen Co.,Ltd.
7. Mrs. Pornpun Tanariyakul	Independent Director (2014) Chairman of Corporate Governance Committee (2018) Committee Member of Audit Committee (2018)	61	Bachelor of Accounting Chulalongkorn University Master of Business Administration M.B.A. Chulalongkorn University	0.25%	- None -	- None -	DAP	2014 - Present 2018 - Present 2016 - Present 2014 - Present 2003 - Present 2003 - Present 2000 - Present 1992 - Present 1988 - Present 1988 - Present 1988 - Present	Director Chairman of Corporate Governance Committee Director Director Managing Director Managing Director Executive Director Director Director Director Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. N.S.Alliance Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. Pamatoy Co.,Ltd. Tai Huat (1962) Co.,Ltd. Asia Hotel Co.,Ltd. Asia Airport Hotel Co.,Ltd. Pattaya Hotel Trading Co.,Ltd. A.B.K. Enterprise Co.,Ltd. Asia Pattaya Hotel Co.Ltd.
8. Mr. Vichit Jaroenchaipong	Director (2017)	59	M.S. (Development Economics) National Institute of Development Administration	- None -	- None -	- None -	DAP CGE	2017 - Present 2010 - 2017 2012 - Present 1991 - Present 2010 - 2016 2010 - 2016	Director and Assistant Managing Director Assistant to Managing Director Acting Manager of Office Administration Department Director Director Director	Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Nam Seng Insurance Plc. Tropical Timber Co.,Ltd. N.S.B. Co.,Ltd. N.S.Alliance Co.,Ltd.

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9. นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ (พ.ศ.2560) กรรมการบริหาร (พ.ศ. 2560) ประธานกรรมการลงทุน (พ.ศ. 2561)	41	Master of Business Administration สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.55%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2559 - 2560	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2555 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์	บมจ. นำสินประกันภัย
								2550 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา	บมจ. นำสินประกันภัย
10. นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ (พ.ศ.2560)	43	Master of Art in Marketing Northumbria University, United State of Kingdom.	0.72%	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ. นำสินประกันภัย
								2552 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ. นำสินประกันภัย
11. นายเปรมจิต วิเศษแพทยา	กรรมการอิสระ (พ.ศ. 2561) กรรมการกำกับดูแลกิจการ (พ.ศ. 2561)	63	M.S. Computer Science, West Coast University, USA.	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2561 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.นำสินประกันภัย
								2554 - 2555	Service Delivery Manager	Asia Bravura Solutions Limited.
								2549 - 2553	Project Director	Datamat Public Company Limited.
								2544 - 2548	Head of Technology	Standard Chartered Nokornthon Bank Public Company Limited.
12. นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ (มิถุนายน พ.ศ. 2563)	70	• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ (ศศินทร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	6/2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. นำสินประกันภัย
							ACP	2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เซียร์ พร็อพเพอร์ตี้
							DCP	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ท่าเรือราชา เฟอร์รี่
							QFR	2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.เฟอร์จูนพาร์ท อินดัสตรี้
								2546 - 2564	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.ซีเอ็มโอ
								2544 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.ศุภาลัย

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years		
								From - To	Position	company
9. Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Director (2017) Committee Member of Executive Committee (2017) Chairman of Investment Committee (2018)	41	Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University	0.55%	- None -	- None -	DAP	2017 - Present	Director and Deputy Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2016 - 2017	Director and Assistant Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2012 - 2016	Manager of Motor Claims Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2007 - 2012	Manager of Branch Operating Department	Nam Seng Insurance Plc.
10. Mrs. Kamonporn Chinthammit	Director (2017)	43	Master of Art in Marketing Northumbria University, United State of Kingdom	0.72%	- None -	- None -	DAP	2017 - Present	Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2016 - Present	Manager of Finance Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2009 - 2016	Assistant Manager of Finance Department	Nam Seng Insurance Plc.
11. Mr. Premchit Visesphaetaya	Independent Director (2018) Committee Member of Corporate Governance Committee (2018)	63	M.S.Computer Science, West Coast University, USA.	- None -	- None -	- None -	DAP	2018 - Present	Independent Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2018 - Present	Committee Member of Corporate Governance Committee	Nam Seng Insurance Plc.
								2011 - 2012	Service Delivery Manager	Asia Bravura Solutions Limited
								2006 - 2010	Project Director	Datamat Public Company Limited
								2001 -2005	Head of Technology	Standard Chartered Nokornthon Bank Public Company Limited
12. Mr. Anant Gatepithaya	Independent Director (June 2020)	70	• M.M. (Management) Sasin Graduate Institute of Business Administration Chulalongkorn University. • M.B.A. (Management) Commerce Faculty of Commerce and Accountancy Thammasat University.	- None -	- None -	- None -	DAP	6/2020 - Present	Independent Director	Nam Seng Insurance Plc.
							ACP	2008 - Present	Independent Director and Member of the Audit Committee	Zeer Property Public Company Limited
							DCP	2007 - Present	Independent Director and Member of the Audit Committee	Raja Ferry Port Public Company Limited
							QFR	2004 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, Member of the Nomination and Compensation committee and Chairman of the Risk Management Committee	Fortune Parts Industry Public Company Limited

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
13. นายอิทธิ ชูสร้อยปิ่น	กรรมการอิสระ (มีนาคม พ.ศ. 2564)	41	• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ (ศศินทร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • วิศวกรรมศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีแห่งรัฐจอร์เจียร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -	DAP	3/2564 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการทั่วไป CH Self Storage ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายโกดังสินค้าให้เช่า	บมจ. นำสินประกันภัย บจ.เท็กซ์ อัคเตอร์ บจ.สร้อยปิ่น บจ.ชูสร้อยปิ่น บจ.สร้อยปิ่น บจ.สร้อยปิ่น

หมายเหตุ การฝึกอบรม DAP หมายถึง Directors Accreditation Program ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การฝึกอบรม RCC หมายถึง Role of the Compensation Committee ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การฝึกอบรม ACP หมายถึง Advanced Audit Committee Program ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การฝึกอบรม DCP หมายถึง Director Certification Program ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
การฝึกอบรม QFR หมายถึง Improving the Quality of Financial Reporting ที่จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years		
								From - To	Position	company
								2003 - Present	Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Risk Management Committee	CMO Public Company Limited
								2001 -Present	Independent Director, Chairman of the Audit Committee and Member of the Risk Management Committee	Supalai Public Company Limited
13. Mr. Itti Chusoipin	Director (March 2021)	41	• Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University • Bachelor of Science in Mechanical Engineering Georgia Institute of Technology	- None -	- None -	- None -	DAP	3/2021 - Present	Independent Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2012 - Present	Director	Tex Auctor Co.,Ltd.
								2009 - Present	Director	Chung Hin Co.,Ltd.
								2009 - Present	Director	Chung Fau Heng Co.,Ltd.
								2020 - Present	General Manager CH Self Storage	Chung Hin Co.,ltd.
								2012 - Present	General Manager Warehouse Department	Chung Hin Co.,Ltd.

Note : *DAP means the Directors Accreditation Program held by the IOD*

RCC means the Role of the Compensation Committee held by the IOD

ACP means the Advanced Audit Committee Program held by the IOD

DCP means the Director Certification Program held by the IOD

QFR means the Improving the Quality of Financial Reporting held by the IOD

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร[1/] ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายสมบุญ ฟูศรีบุญ	กรรมการผู้อำนวยการ (พ.ศ.2551)	64	H.N.D. Maths Statistics & Computing,Hatfield Polytechnic, England.	0.12%	- ไม่มี -	- ไม่มี -		2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ.นำสินประกันภัย
								2540 - 2551	กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2547 - 2552	รักษาการผู้จัดการฝ่ายโครงการพิเศษ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด
								2519 - 2551	กรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด
								2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท พกกิม จำกัด
								2533 - 2551	กรรมการ	บริษัท พกกิม จำกัด
								2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด
								2536 - 2551	กรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด
								2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เชียร์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2. นายวรวัจน์ เจริญชัยพงศ์	กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการ (พ.ศ.2560)	41	Master of Business Administration สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.55%	- ไม่มี -	- ไม่มี	-	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2559 - 2560	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2555 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์	บมจ. นำสินประกันภัย
								2550 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา	บมจ. นำสินประกันภัย
3. นายวิชิต เจริญชัยพงศ์	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ (พ.ศ.2560)	59	ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี	-	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2553 - 2560	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. นำสินประกันภัย
								2555 - ปัจจุบัน	รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดการสำนักงาน	บมจ. นำสินประกันภัย
								2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรอปิคอลทิมเบอร์ จำกัด
								2553 - 2559	กรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.บี. จำกัด
								2553 - 2559	กรรมการ	บริษัท เอ็น.เอส.อัลลายแอนซ์ จำกัด
4. นายพิริยะ กลับวิหค	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสด้านสินไหมรถยนต์ (พ.ศ.2555)	61	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -		2555 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสด้านสินไหมรถยนต์	บมจ.นำสินประกันภัย
								2553 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์	บมจ.นำสินประกันภัย
								2526 - 2553	ผู้จัดการสาขา	บมจ.นำสินประกันภัย

2. Details of Executives Controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting as of 31 December 2021.[1/]

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years: From - To	Position	company
1. Mr. Somboon Fusriboon	Managing Director (2008)	64	H.N.D. Maths Statistics & Computing, Hatfield Polytechnic, England.	0.12%	- None -	- None -		2008 - Present	Vice Chairman and Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								1998 - 2008	Director and Deputy Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2008 - Present	Vice Chairman	N.S.Alliance Co.,Ltd.
								1976 - 2008	Director	N.S.Alliance Co.,Ltd.
								2008 - Present	Vice Chairman	Pokkim Co.,Ltd.
								1990 - 2008	Director	Pokkim Co.,Ltd.
								2008 - Present	Vice Chairman	N.S.B. Co.,Ltd.
								1993 - 2008	Director	N.S.B. Co.,Ltd.
								2008 - Present	Independent Director	Zeer Property Plc.
2. Mr. Voravatch Jaroenchaiyapongs	Deputy Managing Director (2017)	41	Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University	0.55%	- None -	- None -		2017 - Present	Director and Deputy Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2016 - 2017	Director and Assistant Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2012 - 2016	Manager of Motor Claims Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2007 - 2012	Manager of Branch Operating Department	Nam Seng Insurance Plc.
3. Mr. Vichit Jaroenchaipong	Assistant Managing Director (2010)	59	M.S. (Development Economics) National Institute of Development Administration	- None -	- None -	- None -		2017 - Present	Director and Deputy Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2010 - 2017	Assistant to Managing Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2012 - Present	Acting Manager of Office Administration Department	Nam Seng Insurance Plc.
								1991 - Present	Director	Tropical Timber Co.,Ltd.
								2010 - 2016	Director	N.S.B. Co.,Ltd.
								2010 - 2016	Director	N.S.Alliance Co.,Ltd.
4. Mr. Piriya Klabwihok	Senior Manager and Acting Manager of Motor Claims Department (2012)	61	Bachelor of Law (LL.B) Thammasat University	- None -	- None -	- None -		2012 - Present	Senior Manager and Acting Manager of Motor Claims Departmen	Nam Seng Insurance Plc.
								2010 - 2012	Manager of Claims Department	Nam Seng Insurance Plc.
								1983 - 2010	Branch Manager	Nam Seng Insurance Plc.

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ปีที่รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาล่าสุด	สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ	ประวัติการทำผิด	ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5. นายพงษ์พิสิษฐ กฤษณเกษตร	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายกิจการสาขาและรักษาการผู้จัดการฝ่ายกิจการตลาด (พ.ศ.2559)	65	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -		2559 - ปัจจุบัน 2556 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายกิจการสาขา และรักษาการผู้จัดการฝ่ายกิจการตลาด ผู้จัดการฝ่ายกิจการสาขา	บมจ.นำสินประกันภัย บมจ.นำสินประกันภัย
6. นางสาวสารินทร์ ถิรวุฒิสกุล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (พ.ศ.2564)	59	บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -		1/2564 - ปัจจุบัน 2560 - 2563 2539 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย
7. นางกมลภรณ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ และผู้จัดการฝ่ายการเงิน (พ.ศ.2559)	43	Master of Art in Marketing Northumbria University, United State of Kingdom.	0.72%	- ไม่มี -	- ไม่มี -		2560 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2552 - 2559	กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย บมจ. นำสินประกันภัย

หมายเหตุ 1/ ผู้บริหารในตารางข้างต้น หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

Name	Position (year in which he/she was appointed)	Age	Education	% of shares held	Family relation	legal punishment	Training Course	Work experience within 5 years		
								From - To	Position	company
5. Mr. Pongpisit Krissnakaset	Senior Manager (Branch Operating Department) and Acting Manager of Marketing Department (2016)	65	Bachelor of Law (LL.B) Ramkhamhaeng University	- None -	- None -	- None -		2016 - Present	Senior Manager (Branch Operating Department) and Acting Manager of Marketing Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2013 - 2016	Manager of Branch Operating Department	Nam Seng Insurance Plc.
6. Miss Sarin Tirawutsakul	Manager of Accounting Department (2021)	59	Accountancy, Krirk University	- None -	- None -	- None -		1/2021 - Present	Manager of Accounting Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2017 - 2020	Deputy Manager of Accounting Department	Nam Seng Insurance Plc.
								1996 - 2017	Assistant Manager of Accounting Department	Nam Seng Insurance Plc.
7. Mrs. Kamonporn Chinthammit	Director and Manager of Finance Department (1976)	43	Master of Art in Marketing Northumbria University, United State of Kingdom	0.72%	- None -	- None -		2017 - Present	Director	Nam Seng Insurance Plc.
								2016 - Present	Manager of Finance Department	Nam Seng Insurance Plc.
								2009 - 2016	Assistant Manager of Finance Department	Nam Seng Insurance Plc.

Note : 1/ Executives mean persons whose position are in accordance with the notification of the SEC they are composed of the managing director or the next four executives succeeding him, and persons holding the position of manager or equivalent in accounting of finance departments.

3. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ดร. อภิชัย จันทรเสน อายุ 73 ปี

3.2 คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เกียรตินิยมดีมาก) (นิติศาสตร์) Paris University (Sorbonne) France
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) (นิติศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 การอบรม

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Finance for Non- Finance Director สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of Compensation Committee สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Developing Corporate Governance Policy สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3.4 ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2548-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2543-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2542-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดอัตราค่าตอบแทน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2548-2556 กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดอัตราค่าตอบแทน บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการและที่ปรึกษากฎหมาย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2537-2556 กรรมการ บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2549-2557 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
- 2548-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สยามกลการ จำกัด
- 2537-ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมายมูลนิธิชัยพัฒนา

3.5 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร ไม่มี

3.6 สัดส่วนการถือหุ้น (%) ไม่มี

3. Details of Consultant to the Board of Directors, Consultant to the Audit Committee and Consultant to the Selection and Remuneration Committee

3.1 Name

Dr. Abhijai Chandrasen 73 years old

3.2 Education

- docteur en Droit (Honors) (Law), Paris University (Sorbonne) France
- Barriter-at-Law, Thailand
- Bachelor's Degree (honors) (Law), Chulalongkorn University

3.3 Training

- Director Accreditation Program (DAP),
  Thai institute of Directors Association
- Finance for Non- Finance Director,
  Thai institute of Directors Association
- Role of Compensation Committee,
  Thai institute of Directors Association
- Audit Committee Program,
  Thai institute of Directors Association
- Developing Corporate Governance Policy,
  Thai institute of Directors Association

3.4 Experience in the past 5 years

- 2017-Present Consultant to the Corporate Governance Committee, Nam Seng Insurance Plc.
- 2005-Present Consultant to the Selection and Remuneration Committee, Nam Seng Insurance Plc.
- 2000-Present Consultant to the Board of Directors, Nam Seng Insurance Plc.
- 1999-Present Consultant to the Audit Committee, Nam Seng Insurance Plc.
- 2011-Present Member of the Human Resources and Remuneration Committee, KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED
- 2005-2013 Audit Committee Member and Chairman of the Human Resources and Remuneration Committee, Sammakorn Plc.
- 2000-Present Director and Legal Adviser, KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED
- 1994-2013 Director, Sammakorn Plc.

Positions in Non-Listed Companies

- 2006-2014 Eminent Director, The National Commission on the Elderly, Office of the Prime Minister
- 2005-Present Director, Siam Motors Co.,Ltd
- 1994-Present Legal Advisor, The Chaipattana Foundation

3.5 Family relation with any executive None

3.6 Shares held (%) None

4. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

(1) รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการบริษัทฯ
นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร อายุ 46 ปี

(2) คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ วิชาเอกสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(3) การอบรม
- Professional Development Program for Company Secretary 1/2021 (Thai Listed Companies Association)
- Working Paper for Better Corruption Prevention 4/2021 (Federation of Accounting Professions)
- Company Secretary Program (CSP109/2020) (Thai Institute of Director)
- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 31/2016) (Thai Institute of Director)
- Fundamentals for Corporate Secretaries (Thai Listed Companies Association)
- Advances for Corporate Secretaries Program (Thai Listed Companies Association)
- GRI Certified Training Course based on G4 Reporting Guidelines (Thaipat Institute)
- Training Program for Corporate Social Responsibility (CSR) (Thaipat Institute)

(4) ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

• 2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
• 2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักอำนวยการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
• 2562 - 2563	รองผู้จัดการสำนักอำนวยการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
• 2559 - 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักอำนวยการ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
• 2552 - 2559	ผู้จัดการแผนก สำนักอำนวยการ บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)

(5) ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

(6) สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ไม่มี

(7) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
เลขานุการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   ก. ทะเบียนกรรมการ
   ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ดังนี้
   - ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
   - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
   - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแล การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

4. Details of Company Secretary

(1) Name

Miss Ponsiree Piriyakornkoon 46 years old

(2) Education

- Master of Business Administration (Finance and Banking), Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Art (Mass Communication), Ramkhamhaeng University

(3) Training

- Professional Development Program for Company Secretary 1/2021 (Thai Listed Companies Association)
- Working Paper for Better Corruption Prevention 4/2021 (Federation of Accounting Professions)
- Company Secretary Program (CSP109/2020) (Thai Institute of Director)
- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 31/2016) (Thai Institute of Director)
- Fundamentals for Corporate Secretaries (Thai Listed Companies Association)
- Advances for Corporate Secretaries Program (Thai Listed Companies Association)
- GRI Certified Training Course based on G4 Reporting Guidelines (Thaipat Institute)
- Training Program for Corporate Social Responsibility (CSR) (Thaipat Institute)

(4) Experience in the past 5 years

- 2019 - Present Company secretary, Nam Seng Insurance Plc.
- 2020 - Present Manager of Office of Executive Directors, Nam Seng Insurance Plc.
- 2019 - 2020 Deputy Manager of Office of Executive Directors, Nam Seng Insurance Plc.
- 2016 - 2019 Assistant Manager of Office of Executive Directors, Nam Seng Insurance Plc.
- 2009 - 2016 Division Manager of Office of the Managing Director, Union Prospers Insurance Plc.

(5) Family relation with any executive None

(6) Shares held (%) None

(7) Duty and responsibilities

The secretary must perform duties as set forth in Article 89/15 and 89/16 of the Securities and Stock Market Act of 2008 (Volume 4), which was effective on 31 August 2008, with responsibilities, cautions and honesty as well as compliance with the laws, the Company objectives and regulations, board of directors' resolutions and shareholders' meeting resolutions. The secretary is tasked with the following legal duties and responsibilities:

1. Preparing and storing the following documents:
   a. List of directors
   b. Board meeting invitations, minutes to the board of directors' meetings and the Company's annual reports.
   c. Shareholders' meeting invitations and minutes to the shareholders' meetings
2. Stores stake-holding reports prepared by directors or executives and sends copies of the reports in line with Article 89/14 to the chairman of the board and the chairman of the audit committee within seven days from the date the Company receives the reports.
3. Handles other matters as assigned by the SEC :
   - Offers consultation on legal matters with relevant regulations and instructions on the supervision of the board's activities to ensure legal compliance.
   - Performs duties in organizing the board of directors' meetings and shareholders'
   - Coordinates with supervisory agencies such as the SEC and monitors the accuracy and completeness of the disclosure of data and informational reports submitted to the supervisory agencies and the public.

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อย -

Attachment 2

Details of the directors of subsidiaries

- None -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(1) รายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

- ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด
- ชื่อของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายใน : นายธนา วงศ์แสงนาค
- ตำแหน่งในบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด : กรรมการผู้จัดการ

(2) การศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : Master of Accounting, Utah State University, USA
: ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
: บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(3) ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

วุฒิบัตร/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA: Certified Internal Auditor)
: ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA: Certified Public Accountant)

ประสบการณ์การทำงาน : พ.ศ. 2534 ถึง ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

การอบรม : Operational Auditing
จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
: Audit Project Management
จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
: Internal Quality Assessment
จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
: Facilitating Results Using CSA
จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
: การวางแผนงานตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit)
จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
: วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน
จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ
: ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากร
จัดโดย ศาลภาษีอากรกลาง

รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

1. รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพรศิรีย์ พิริยกรณ์กูร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการสำนักอำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit)

Attachment 3

Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

Details of Internal Auditor

(1) Juristic person assigned to be Internal Auditor

- Name	:	Audit House Co.,Ltd.
- Person assigned by Audit House Co.,Ltd. to work as Internal Auditor	:	Mr. Thana Wongsangnak
- Position in Audit House Co.,Ltd.	:	Managing director

(2) Education

Education	:	Master of Accounting, Utah State University, USA
	:	Graduate Diploma in Auditing, Thammasat University
	:	Bachelor of Accounting, Thammasat University

(3) Experience and Training

Professional license	:	CIA: Certified Internal Auditor
	:	CPA: Certified Public Accountant
Experience	:	1991 - Present Managing director, Audit House Co.,Ltd.
Training	:	Operational Auditing The Institute of Internal Auditors of Thailand
	:	Audit Project Management The Institute of Internal Auditors of Thailand
	:	Internal Quality Assessment The Institute of Internal Auditors of Thailand
	:	Facilitating Results Using CSA The Institute of Internal Auditors of Thailand
	:	Planning for Risk Based Audit The Institute of Internal Auditors of Thailand
	:	Evaluating Risk Planning Internal Audit Federation of Accounting Professions
	:	Certificate in Tax low, Central Tax Court

Head of Compliance unit

(1) Name of Head of Compliance unit

Name	:	Miss Ponsiree Piriyakornkoon
Position	:	Deputy Manager of Office of Executive Directors and Acting Head of Compliance Unit

2. การศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	:	ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ วิชาเอกสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ประสบการณ์การทำงานและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์การทำงาน	:	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) บมจ.นำสินประกันภัย
	:	ผู้จัดการสำนักอำนวยการ บมจ.นำสินประกันภัย
	:	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักอำนวยการ บมจ.นำสินประกันภัย
	:	ผู้จัดการแผนก สำนักอำนวยการ บมจ.สหมงคลประกันภัย
การฝึกอบรม	:	Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) (Thai Institute of Director)
	:	Fundamentals for Corporate Secretaries (สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย)
	:	Training Program for CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) (สถาบันไทยพัฒน์)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย มีดังต่อไปนี้

(1) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และอบรมให้ความรู้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

(2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำและดำเนินแผนการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Regulatory Risk) เป็นประจำทุกปี และแก้ไขปัญหาที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้

(3) ติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายและการสอบสวนผู้บริหารและรายงานการถูกปรับ หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายใด ๆ ของสำนักงาน คปภ. หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงาน คปภ. ในนามของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ที่ว่า คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงาน หรือหน่วยงานและพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

(2) Education

Education	:	Master of Business Administration (Finance and Banking), Ramkhamhaeng University
	:	Bachelor of Art (Mass Communication), Ramkhamhaeng University

(3) Experience and Training

Experience	:	Acting Head of Compliance Unit, Nam Seng Insurance Plc.
	:	Manager of Office of Executive Directors, Nam Seng Insurance Plc.
	:	Deputy Manager of Office of Executive, Nam Seng Insurance Plc.
	:	Assistant Manager of Office of Executive Directors, Nam Seng Insurance Plc.
	:	Division Manager of Office of the Managing Director, Union Prospers Insurance Plc.
Training	:	Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) Thai Institute of Directors
	:	Fundamentals for Corporate Secretaries Thai Listed Companies Association
	:	Training Program for Corporate Social Responsibility, Thaipat Institute

(4) Duty and responsibility

(a) Offer advices regarding laws and regulations, prepare operation manual and regularly educate staff.

(b) Co-ordinate other departments to manage regulatory risks, so that the violation of laws will be averted.

(c) Monitor whether laws are violated and regularly report the audit committee including the violation of associated laws and fine paid to the OIC etc.

(d) Co-ordinate with the OIC.

The board of directors has compliance policy that the directors, the audit committee, the executives, all departments and staff must comply to the laws. The staff has been educated that they have duties and responsibilities to study associated laws and regulation so that they can properly function their duties.

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อย่อย "ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ" ของเล่มแบบรายงาน 56-1 one report

Attachment 4

Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Disclosed on Part 1 Business Operations and Performance under the heading “Property used in business” on 56-1 One Report.

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการได้เปิดเผยแล้วในแบบรายงาน 56-1 one report ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อที่ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็มอยู่ในลิงก์ https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/1หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางจรรยาบรรณของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
2. นโยบายและการปฏิบัติต่อภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับดูแล
3. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
6. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้า
7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
8. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
   (ฉบับเต็มอยู่ในลิงก์ https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/2จรรยาบรรณธุรกิจ.pdf)

กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ฉบับเต็ม)

รายการ	Link
1. คณะกรรมการบริษัท	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2022/01/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf
2. คณะกรรมการบริหาร	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/5ขอบเขตอำนาจหน้าที่กรรมการบริหาร.pdf
3. คณะกรรมการลงทุน	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/7กฎบัตรคณะกรรมการลงทุน.pdf
4. คณะกรรมการตรวจสอบ	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/12/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf
5. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/4ข้อบังคับคณะกรรมการสรรหาฯ.pdf
6. คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/6กฎบัตร-CG-Committee.pdf
7. คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/8กฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง.pdf

)

Attachment 5

Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company and Charter of various subcommittees.

Unabridged policy and guidelines on corporate governance

Disclosed on 56-1 One Report Part 2 of Article 6 of the Corporate Governance Policy Corporate Governance Policies and Practices bullets governance. (The full version is in the link https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/1หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี.pdf)

Code of Conduct

Code of Conduct for Nam Seng Insurance Public Company Limited.

1. Policy and treatment towards shareholders
2. Government policy and treatment and regulatory agencies
3. Policy and treatment of employees
4. Policy and treatment of customers
5. Policy and treatment towards partners and or creditor
6. Policy and treatment of competitors
7. Corporate Social Responsibility Policy
8. Anti-Corruption and Corruption Policy

(The full version is in the link https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/2จรรยาบรรณธุรกิจ.pdf)

Charter of various subcommittees. (full version)

List	Link
1. Board of Directors	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2022/01/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท.pdf
2. Executive Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/5ขอบเขตอำนาจหน้าที่กรรมการบริหาร.pdf
3. Investment Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/7กฎบัตรคณะกรรมการลงทุน.pdf
4. Audit Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/12/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ.pdf
5. Selection and Remuneration Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/4ข้อบังคับคณะกรรมการสรรหาฯ.pdf
6. Corporate Governance Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/6กฎบัตร-CG-Committee.pdf
7. Risks Committee	https://namsengins.co.th/wp-content/uploads/2021/11/8กฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง.pdf

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการเงินและการบริหารธุรกิจ โดยมีนายนภดล พุฒรังษี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายสมบัติ พูถาวรวงศ์ และนางพรพรรณ ตันอริยกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง ดร. อภิชัย จันทรเสน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุมด้วย เพื่ออนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน พิจารณารายงานการตรวจสอบภายใน และงบการเงินของบริษัท เพื่อให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นที่น่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน และการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต วิธีการ ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบบัญชี รายการปรับปรุงทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการดำเนินการของฝ่ายบริหารที่มีต่อข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน จากการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยไม่พบจุดอ่อนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งจะเป็นปัจจัยเสี่ยงให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

Attachment 6

Report of the Audit Committee

Nam Seng Insurance Plc.'s audit committee comprises Mr.Napadol Putarungsi, the chairman of audit committee, Sombat Puthavolvong and Mrs. Pornpun Tanariyakul, appointed by the board of directors, Dr. Abhijai Chandrasen, a law expert, is a consultant to the committee.

In 2021 the committee held 4 meetings. The committee also frequently discussed with both internal and external auditors without the management in order to approve internal auditing plan and to consider internal auditing reports and the Company's financial statements, so as to ensure that financial reports were accurate and reliable.

The audit committee has functioned duties as assigned by the board of directors in accordance with the audit committee's charter and notifications of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Office of Insurance Commission, including the review of financial statements, the review of internal control system, the review of good corporate governance, the review of connected transactions, the review of risk management, the supervision regarding internal audit and the nomination of the external auditor. The following activities has been undertaken by the committee:

The review of quarterly and yearly financial statements for the year ended 2021.

The audit committee has reviewed the quarterly and yearly audited financial statements for the year ended 2021 and discussed with the external auditor regarding scope, method, auditing period, significant audit adjustment and the recommendations of the auditor, the changes of accounting standard and financial reporting standard and the management's compliance with the advices of the auditor. Its objective is to ensure that the Company's financial statements are accurate and reliable with suitable and adequate data.

The review of internal control.

The audit committee reviewed the Company's internal control system to make sure that it is good enough for business operation, and the objectives of internal control are efficiently and efficiently achieved. Both audit committee and external auditor believe that the Company's internal control is appropriate without significant pitfalls that will be risk factors seriously effecting business operation. Moreover the committee has advised the management to be in compliance with the recommendation of internal auditor external auditor, and the regulatory units, so that the Company's operation will be effective.

การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย เช่น พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้สอบทานการปฏิบัติของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

การสอบทานรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยพิจารณาเงื่อนไขของรายการ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และมีการพิจารณาทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยจัดทำขึ้นจากฐานความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร และได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน เพื่อก่อให้เกิดกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 และเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวณิศรา ไชยสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4812 และ/หรือ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 และ/หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4951 และ/หรือ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7480 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 พร้อมทั้งได้พิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 2,750,000 บาท และเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติค่าสอบบัญชีจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

The review of corporate governance.

The audit committee has reviewed the company's operations whether they are in accordance with the related laws including Non-life insurance Act, regulations of the Office of Insurance Commission and Anti – Money Laundering Act. It has also reviewed whether the Company is in accordance with the corporate governance of listed companies, so that shareholders will be confident in the Company. The committee concludes that the Company is appropriately in compliance with the regulations.

The review of connected transactions

The audit committee has reviewed the connected transactions in order to ensure that the transactions occur in the ordinary course of business with fair dealing in accordance with the notifications of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. It has also given some comments about the rationale of the connected transactions after considering the condition, effects and the benefit of the Company.

The review of risk management

The audit committee has reviewed the risk-managing plan to make sure that all associated risks are not beyond the Company's risk appetite. The committee has monitored the implementation of risk-managing plan every quarter and concluded that the Company has effective risk-managing system that is always adjusted to be relevant to updated situations.

The supervision of internal audit

The audit committee has reviewed the annual auditing plan which has been set in line with the Company's risks in compliance with its strategy and objectives. It has also reviewed working system in accordance with auditing plan. The committee has provided advices and followed up the correction of significant problems revealed by the internal auditing reports in order to promote the good corporate governance and adequate and suitable internal control.

The nomination of external auditor for 2022

The audit committee had considered the qualification of external auditors and advised the board of directors to recommend the annual general meeting of shareholders that Miss Narissara Chaisuwan, the certified public account No. 4812, and/or Miss Somjai Khunapasut, the certified public accountant No.4499, and/or Miss Rachada Yongsawadvanich, the certified public accountant No.4951, and/or Miss. Isaraporn Wisutthiyan, the certified public accountant No.7480, from EY Office Limited. should be appointed as the Company's external auditor for the year 2021. The committee has also advised the board of director to recommend the general meeting of shareholders to approve the audit fee of Baht 2,750,000.

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเพียงพอ บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและเป็นที่น่าเชื่อถือ

(นายขนภดล พุฒรังษี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

21 กุมภาพันธ์ 2565

The audit committee has prudently transparently and independently functioned its duties for the utmost benefit of the Company and shareholders. The committee has assessed its performance in order to ensure that it had performed its duties with both effectiveness and efficiency and achieves the objectives set by its charter. The committee believes that the Company's financial statements accurately, reliably and adequately disclose information in accordance with the financial reporting standards. The Company's risk management and internal control are effective and adequate. The Company moreover has reliably done business in accordance with regulations, related saws and corporate governance.

(Mr.Napadol Putarungsi)

Chairman, Audit Committee

21 February 2022

บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)
NAM SENG INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED
767 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
767 Krungthep-Nonthaburi Road., Bangsue, Bangkok 10800

0 2016 3333
0 2911 4477
www.facebook.com/namsengins
www.namsengins.co.th
@nsi_insurance